

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля

04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)

г. Алексеевка
2017

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.14 №1061н

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель Н.Г. Прокофьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
Приказ № 509
от 31.08. 2017г.

Принято
предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 20 17 года
Председатель Л.В. Киященко

Разработчик: Лоз Т.Н. Лозовская - преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности.

2. Место учебной практики в структуре ПССЗ

Данная учебная практика входит в раздел УП 00 «Учебная практика» ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом; ей предшествует ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, предполагающий проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; быть готовым отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме индивидуальной работы студента, направленной на выполнение заданий инструкционно-технологических карт и заполнение бланочного материала.

4. Место и время проведения учебной практики

Место проведения – учебная бухгалтерия.

Учебная практика проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – 2 недели (72 часа).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации государственных органах;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренне-организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случаях необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкции по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

6. Структура и содержание учебной практики

Общая продолжительность практики составляет 72 часа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
2.	Бухгалтерский баланс	6
3.	Отчет о прибылях и убытках	6
4.	Дополнительные формы (приложения) к бухгалтерской финансовой отчетности	6
5.	Налоговая отчетность	6
6.	Анализ структуры активов предприятия.	6
7.	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	6
8.	Анализ ликвидности	6
9.	Анализ деловой активности предприятия	6
10.	Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия.	12
	ВСЕГО:	72

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Определение финансовых результатов от продажи продукции по счету 90/9 «Прибыль (убыток) от продаж» и списание результата на счет 99 «Прибыли и убытки».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка правильности закрытия счетов, заполнения учетных регистров
2.	Определение финансовых результатов от прочих доходов и расходов по счету 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» и списание результата на счет 99 «Прибыли и убытки».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка правильности закрытия

			счетов, заполнения учетных регистров
3.	Определение суммы нераспределенной прибыли на конец года. Запись данных в журнал-ордер № 15. Заполнение ведомости аналитического учета по налогу на прибыль и журнала-ордера № 8.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка правильности закрытия счетов, заполнения учетных регистров
4.	Подготовка оборотно-сальдовой ведомости за 2011 год по счетам Главной книги.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка правильности составления оборотно-сальдовой ведомости
5.	Определение итогов и проверка равенства по остаткам на начало периода и оборотам за период.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка правильности составления оборотно-сальдовой ведомости
6.	Определение в оборотно-сальдовой ведомости сальдо на конец периода.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка правильности составления оборотно-сальдовой ведомости
7.	Заполнение заголовочной части формы бухгалтерского баланса. Формирование актива бухгалтерского баланса на основании оборотно-сальдовой ведомости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения бухгалтерского баланса
8.	Заполнение пассива бухгалтерского баланса на основании оборотно-сальдовой ведомости. Подсчет итоговых сумм по разделам бухгалтерского баланса и проверка равенства валюты баланса.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения бухгалтерского баланса
9.	Подготовка расшифровок строк	2	Устный опрос, экспертное

	бухгалтерского баланса.		наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения расшифровок строк бухгалтерского баланса
10.	На основании данных оборотно-сальдовой ведомости заполнить Отчет о финансовых результатах и определить сумму прибыли (убытка) до налогообложения и сумму текущего налога на прибыль.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Отчета о прибылях и убытках
11.	Определение суммы чистой прибыли (убытка) за отчетный период.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Отчета о прибылях и убытках
12.	Заполнение раздела «Справочно» Отчета о финансовых результатах.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Отчета о прибылях и убытках
13.	Составление Отчета об изменениях капитала	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Отчета об изменениях капитала
14.	Составление Отчета о движении денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Отчета о движении денежных средств
15.	Составление Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках
16.	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

			при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
17.	Составление Отчета по внебюджетным фондам	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения Отчета по внебюджетным фондам
18.	Заполнение форм статистической отчетности.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм статистической отчетности.
19	Ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия и оценка имущественного состояния	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
20	Анализ состава и структуры внеоборотных и оборотных активов	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
21	Расчет показателей эффективности использования собственного капитала.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
22	Анализ финансовой устойчивости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
23	Сбор информационной базы для расчета коэффициента финансовой устойчивости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
24	Анализ динамики коэффициента финансовой устойчивости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
25	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

			при выполнении работ по учебной практике
26	Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
27	Анализ собственного оборотного капитала.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
28	Анализ деловой активности предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
29	Факторный анализ фондоотдачи основных средств.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
30	Показатели оборачиваемости основных средств.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
31	Анализ финансовых результатов и деятельности предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
32	Анализ бухгалтерской прибыли предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
33	Оценка прибыли от реализации отдельных видов продукции.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
34	Анализ рентабельности.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
35	Анализ рентабельности собственного капитала.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике

36	Анализ рентабельности внеоборотных и оборотных активов.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике
----	---------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Не предусмотрено.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет в 6 семестре.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп. На 10 мая 2011 г. – М.: Эксмо, 2011. – 944 с. – (Актуальное законодательство: библиотечка «Российской газеты»).
3. ФЗ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.
4. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. ФЗ от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
6. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) (действующая редакция)
7. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000 г).
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ 27.07.98 № 34 н).
9. Приказ Минфина от 30.12.96 № 112 «Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» (в редакции от 24.12.10).
10. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
11. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н).
12. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н, с изменениями от 25.12.2007 №147н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).
13. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» (утверждено

- приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н).
14. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н).
 15. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» (утверждено приказом Минфина России от 30.03.01 №126н (с изм. и доп. Минфина от 12.12.05 г. №147н).
 16. ПБУ 7/98 «События после отчётной даты» (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).
 17. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н).
 18. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).
 19. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).
 20. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).
 21. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» (утверждено приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н).
 22. ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи» (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н).
 23. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов» (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).
 24. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).
 25. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).
 26. ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н).
 27. ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).
 28. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений» (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).
 29. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н).
 30. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
 31. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).
 32. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
 33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49).

Основная литература:

1. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов – н /Д: Феникс, 2012. – 634 с.

Дополнительные источники:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.
2. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: Учеб. пособие (ГРИФ) / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова; под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 320 с.
3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность[Текст]: Учеб. Пособие/ Е.Н. Домбровская. - М.: ИНФРА-М, 2008. – 279 с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник (ГРИФ). - 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.
5. Селезнёва, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп./Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 639 с.
6. Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет [Текст]: Учеб. -практ. пособие. 7 изд.; стер. / Р.З. Тумасян. – М.; Издат. «Омега-Л», 2008. – 794 с.

Периодические издания: «Главбух», «Бухгалтерский учет».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс Справочник бухгалтера - Режим доступа:
<http://sprbuh.systems.ru>.

Электронный ресурс В помощь бухгалтеру - Режим доступа:
<http://mvf.klerk.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- программа «1С: Налогоплательщик 8», «1С: Бухгалтерия 8»