

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля**

ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(углубленная подготовка)**

г. Алексеевка
2017

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленная подготовка).

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2017 года
Председатель Н.Г. Прокофьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
Приказ № 309
от 31.08. 2017 г.

Принято
предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.
Председатель Л.В. Киященко

Разработчик: О.И. Пьянзина - преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии бухгалтер, специалист по налогообложению;
 - улучшение качества профессиональной подготовки;
 - закрепление и углубление теоретических знаний;
- Задачами учебной практики по специальности 380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» являются:
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
 - закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся
 - адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
 - ознакомление студентов с организацией и содержанием работы бухгалтера, а также с их должностными обязанностями и системой работы;
 - актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
 - совершенствование умений самоанализа и самооценки.

2. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности бухгалтер, специалист по налогообложению. Программа учебной практики является частью ППССЗ в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, на основе выполнения ими заданий содержащихся в инструкционно-технологических картах и методических указаний преподавателя. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов проводится на базе колледжа в учебных кабинетах. Сроки проведения учебной практики определены учебным планом. Количество часов/недель на учебную практику: 36 /1.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной/производственной практики

В результате овладения видами деятельности при прохождении данной учебной студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - сущность и структуру страховых взносов;
 - объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
 - объемы работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая продолжительность учебной практики составляет 36 часов

№п/п	Виды учебных работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения	– устный опрос ранее изученных тем, теоретических положений налогообложения; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике; - проверка выполнения рабочих заданий и расчетных работ; - экспертная оценка в рамках зачетных

2	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	– устный опрос ранее изученных тем, теоретических положений налогообложения; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике; -проверка выполнения рабочих заданий и расчетных работ; - экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике
3	Оформление и организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»	– устный опрос ранее изученных тем, теоретических положений налогообложения; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике; -проверка выполнения рабочих заданий и расчетных работ; - экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике
4.	Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	– устный опрос ранее изученных тем, теоретических положений налогообложения; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике; -проверка выполнения рабочих заданий и расчетных работ; - экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике
5	Проведение учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	– устный опрос ранее изученных тем, теоретических положений налогообложения; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике; -проверка выполнения рабочих заданий и расчетных работ; - экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике
6	Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	– устный опрос ранее изученных тем, теоретических положений налогообложения; экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике; -проверка выполнения рабочих заданий и расчетных работ; - экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем Вид деятельности	Тема занятий учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
<p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</p> <p>Федеральные налоги</p> <p>Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</p> <p>Тема 1.1.2 Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.1.4. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 1.1.5. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.2.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 1.2.2. Транспортный налог.</p> <p>Тема 1.3.2 Земельный налог</p> <p>Тема 1.4.1 Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения .</p> <p>Тема 1.4.2. Единый налог на вмененный доход</p> <p>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Тема 2.1 Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ.</p> <p>Тема 2.2 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</p> <p>Тема 2.3 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</p> <p>Тема 2.4 Организация расчетов по Фонду ОМС</p>	Изучение порядка налогообложения , выделение элементов налогообложения ;	<p>Бланки форм отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • налоговая и бухгалтерская отчетность; • отчетность для органов Фонда социального страхования; • справка о доходах (форма №1, 2-НДФЛ); • отчетность для органов ПФР: • различные справки: <p>Платежные документы для перечисления налогов в бюджет.</p> <p>Платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>	6
	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;		6
	Оформление и организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»;		6
	Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		6
Проведение учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	6		
Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	6		
Итого			36
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета			ДЗ

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по видам учебных заданий практики осваиваемых студентом самостоятельно

1. Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
2. Порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
5. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
6. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
9. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
10. Сущность и структуру страховых взносов;
11. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
12. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
13. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
14. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
15. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
16. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
17. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности студента по учебной практике является *отчетные материалы (документы) по выполненным видам работ*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики сдает выполненные материалы *отчетные материалы (документы)* по практике преподавателю для контроля. и. Результат учебной практики дифференцированный зачет. Практическая часть *отчетных материалов (документы) по выполненным видам работ* по практике содержит выполненные задания по видам работ учебной практики модуля.

Выполненная студентами *учебная практика* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*(ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

• *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

• *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

• *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

7. Учебно – методическое и информационное обеспечение учебной практики

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- примерная рабочая программа;
- рабочая программа учебной практики;
- календарно-тематический план учебной практики;
- инструкционно-технологические карты проведения практики;
- отчетные материалы (документы) студентов по практике.

Рекомендуемая литература ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. (с изменениями и дополнениями).
2. Закон о бухгалтерском учете. (с изменениями и дополнениями).
3. Положение ЦБР "О безналичных расчетах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
4. Законы субъектов РФ по налогам и сборам.
5. Решения органов МСУ по налогам и сборам.

Основные источники:

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник/А.И. Гомола. Академия. 2017,-208с
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. М.: Юрайт, 2017.-325с.
3. Вещунова, Н.Л., Бухгалтерский и налоговый учет. / Н.Л. Вещунова
4. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебник/ В. Р. Захарьин .– М.: ИД ФОРУМ, 2017.-336с.

Дополнительные источники:

- . Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие / О..В, Скворцов Академия. 2014,-272с.

Журналы:

«Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.

Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Электронные книги и ресурсы

1. Гартвич А. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. СПб-Питер.2014.-272с.
2. Здоровенко А.О Практика применения ПБУ во взаимосвязи с
3. налоговым учетом" //Налоговый вестник, 2010
4. Климова М.А Страховые взносы - 2013: Правила и практика
5. //Экономико-правовой бюллетень", 2013, N 2{КонсультантПлюс}}
- 6.. Левшова С. Бухгалтерский учет шаг за шагом.2012с.224с.
- Шевчук Д. Бухучет, налогообложение, управленческий учет: самоучитель. Библиотека Локальный диск OCR Альдебаран.

Интернет – ресурсы

1. www.nalog.ru
2. www.minfin.ru
3. www.nalogkodeks.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «Консультант»
6. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.
7. <http://buhcon.com/index.php>
8. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
9. <http://www.buh.ru/>