

**Рабочая программа производственной практики  
по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнение работ  
по инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации**

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(углубленная подготовка)

г. Алексеевка  
2017

Рабочая программа производственной практики курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.14 №1061н

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
Н.Г. Прокофьева

Принято  
предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей специаль-  
ности 38.02.01 Экономика и бухгалтер-  
ский учет (по отраслям)  
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.  
Председатель Л.В. Киященко

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
Н.Г. Прокофьева  
Приказ № 309  
от 31.08 2017 г.

Разработчик: А.И. Харченко А.И. Харченко – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## **Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

**Цели и задачи производственной практики** – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Вид профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

### **Иметь практический опыт:**

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**Уметь:**

- Рассчитывать заработную плату сотрудников;
- Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- Проводить учет нераспределенной прибыли;
- Проводить учет собственного капитала;
- Проводить учет уставного капитала;
- Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- Проводить учет кредитов и займов;
- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- Руководствоваться нормативными документами регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- Составлять инвентаризационные описи;
- Проводить физический подсчет имущества;
- Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- Выполнять работу по инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- Составлять акт по результатам инвентаризации;
- Проводить выверку финансовых обязательств;
- Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Проводить инвентаризацию расчетов;
- Определять реальное состояние расчетов;
- Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**Знать:**

Учет труда и заработной платы:

Учет труда и его оплаты;

Учет удержаний из заработной платы работников;

Учет финансовых результатов и использование прибыли:

Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

Учет нераспределенной прибыли;

Учет собственного капитала;

Учет уставного капитала;

Учет резервного капитала и целевого финансирования;

Учет кредитов и займов;

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

Основные понятия инвентаризации имущества;

Характеристику имущества организации;

Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

Задачи и состав инвентаризационной комиссии;

Процесс подготовки к инвентаризации;

Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

Приемы физического подсчета имущества;

Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

Процедуру составления актива по результатам инвентаризации;

Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Порядок инвентаризации расчетов;

Технологию определения реального состояния расчетов;

Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета;

Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ОГА ПОУ «Алексеевский колледж». Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Результаты освоения производственной практики**

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

<b>ВПД</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	36/1

## 2.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество час./нед.
<p><b>ЦМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников имущества, формирование работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»</b></p>	<p><b>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b></p> <p>1. Ознакомление с порядком оформления приема, перемещения, отпуска и увольнения работников, порядком ведения учета списочного состава.          Организация табельного учета использования рабочего времени, документация по учету сдельной и повременной заработной платы.          Самостоятельное составление расчетов причитающегося рабочим-сдельщикам и повременщикам, расчетов заработной платы за время простоев, за отпуск, исправление брака, расчета доплат за работу в ночное и сверхурочное время.          Способы расчета среднего заработка при оплате времени отпуска, пособий по временной нетрудоспособности.          Расчеты удержаний из заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости.          Порядок ведения лицевых счетов, построение аналитического и синтетического учета заработной платы и связанных с ней расчетов, учет расчетов с депонентами, с органами социального страхования и обеспечения (единый социальный налог).          Составить и приложить к отчету: приказы, первичные документы по оплате труда, расчеты начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, расчетно-платежную ведомость и регистры синтетического учета.          2. Ознакомление с уставным, добавочным, резервным капиталами организации и порядком их формирования; с целевым финансированием и его использованием; с финансовыми результатами деятельности организации и использованием прибыли.          Изучение бухгалтерского учета капиталов и финансовых результатов.          Приложить к отчету: регистры аналитического и синтетического учета по изученным вопросам.</p>	<p><b>18 ч.</b></p>
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</li> <li>- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</li> <li>- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</li> </ul>	<p><b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p> <p>1. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств на предприятии и оформления результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Правила заполнения инвентаризационной описи, сличительной ведомости и Акта инвентаризации по предприятию.          Приложить к отчету: Приказ на проведение годовой инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, Ведомость результатов инвентаризации.</p>	<p><b>18 ч.</b></p>



## Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 18.07.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.08.2011).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп. на 10 мая 2011 г. – М.: Эксмо, 2011. – 944 с. – (Актуальное законодательство: библиотечка «Российской газеты»).
4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Фонда социального страхования РФ от 9 марта 2004 г. № 22 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и расходования средств обязательного социального страхования».
11. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы».
12. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000 г).
13. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ 27.07.98 № 34 н).
15. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
16. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н).
17. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в

иностранной валюте» (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н, с изменениями от 25.12.2007 №147н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).

18.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н).

19.ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н).

20.ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» (утверждено приказом Минфина России от 30.03.01 №126н (с изм. и доп. Минфина от 12.12.05 г. №147н).

21.ПБУ 7/98 «События после отчётной даты» (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).

22.ПБУ 8/10 «Условные факты хозяйственной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н).

23.ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

24.ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

25.ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).

26.ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (утверждено приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н).

27.ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи» (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н).

28.ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов» (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

29.ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).

30.ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).

31.ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н).

32.ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).

33.ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений» (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).

34.ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н).

35.ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

36.ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).

37.ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом

Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

38.Методические указания по бухгалтерскому учету спец. инструмента, спец. приспособлений, спец. оборудование и спец одежды (утв. Приказом МинФина РФ от 26.12.2000г. №135н).

39.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49).

40.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.10.03 №91н.

41.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 г. №792.

42.Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.

#### Дополнительные источники

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Текст]: Учеб. пособие для вузов (ГРИФ) / под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 509с.;
2. Бочкарева, И.И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник (ГРИФ) / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2011. - 413 с.;
3. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский (Управленческий) учет: теория и практические задания [Текст]: Учеб. пособие (ГРИФ) / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. – М.: ФиС: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.;
4. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст]: Учеб. пособие (ГРИФ) / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 328 с.;
5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник (ГРИФ). - 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Кондраков.– М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.;
6. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.
7. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Текст]: Учеб. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. /Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко.– М.: Вузовский учебник, 2009. – 219с.;
8. Серeda, К.Н. Новый расчет заработной платы [Текст]: Учеб. пособие., 7-е изд., изм. и доп. / К.Н. Серeda. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 395 с.;
9. Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет [Текст]: Учеб.-практ. пособие., 7 изд., стер. / Р.З. Тумасян. – М.; Издат. «Омега-Л», 2008. – 794 с.

10.Шутова, И.С. Бухгалтерский (Управленческий) учет в сельском хозяйстве [Текст]: Учеб. пособие / И.С. Шутова, Л.Г. Лисович. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 168 с.

11.Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: учеб. – Изд-во ООО «КноРус», 2010.

Периодические издания: «Главбух», «Бухгалтерский учет».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс Справочник бухгалтера - Режим доступа:  
<http://sprbuh.systems.ru>.

Электронный ресурс В помощь бухгалтеру - Режим доступа:  
<http://mvf.klerk.ru>.

**Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Оборудование производственной практики: не предусмотрено.

Технические средства: не предусмотрены.