

**Департамент внутренней  
и кадровой политики  
Белгородской области**

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.  
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25  
E-mail: [secretar@alcollege.ru](mailto:secretar@alcollege.ru)

31 . 08 . 2017 № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе углубленной подготовки  
нормативный срок обучения – 3 года и 10 месяцев

Дата составления: 31.08.2017г.

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Факс</i>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области	Г.Н.Яценко	+7 (47234) 3-44-68

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.

2.3. Рабочий учебный план.

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

### 3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	<b>Квалификация</b>	
Бухгалтер, специалист по налогообложению		
2.	<b>Виды профессиональной деятельности и компетенции</b>	
<b>ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<p>ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	
<b>ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
<b>ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	



		<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p><b>ВПД5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b></p>	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>
	<p><b>ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)</b></p>	<p>ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>
<p>3.</p>	<p><b>Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)</b></p>	
	<p><b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 375 часов</b></p>	<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 303 часа.</p>
	<p><b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского</b></p>	<p>МДК.02.01 Практические основы</p>

<p>учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 234 часа.</p>	<p>бухгалтерского учета источников формирования имущества организации –102 часа. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 60 часов.</p>
<p><b>ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-153 часа</b></p>	<p>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 117 часов</p>
<p><b>ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности- 318 часов</b></p>	<p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности- 135 часов МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности- 75 часов</p>
<p><b>ПМ.05.Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации-1479 часов</b></p>	<p>МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности- 846 часов МДК.05.02 Организация налогового процесса, налогового регулирования и контроль налогообложения-453 часа</p>
<p><b>ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)-144 часа</b></p>	<p>МДК.06.01 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью- 104 часа</p>
<p>4. <b><i>Вариативная часть - 1566 часов</i></b></p>	
<p>введены новые общепрофессиональные дисциплины (573 часа):</p>	<p>ОП.13 Налоговое право – 54 часа; ОП.14 Основы предпринимательства – 54 часа; ОП.15 Основы банковского дела – 69 часов; ОП.16 Бизнес - планирование – 54 часа; ОП.17 Автоматизированное рабочее место бухгалтера - 288 часов; ОП.18 Основы учебно-исследовательской деятельности- 54 часа</p>
<p>увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (432 часа):</p>	<p>ОП.01 Экономика организации - 120 часов; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 36 часов; ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит - 60 часов; ОП.07 Налоги и налогообложение - 45 часов; ОП.08 Основы бухгалтерского учета – 45 часов; ОП.09 Аудит – 33 часа; ОП.10 Основы экономической теории- 54 часа; ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности-39 часов.</p>
<p>увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (561 час):</p>	<p>МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 57 часов; МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности – 51 час; МДК 05.02. Организация налогового процесса, налогового регулирования и контроль налогообложения- 453 часа.</p>



4. ППССЗ разработан с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) расширены знания и умения путем включения следующих знаний: «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда»; «внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте»; и умений: «готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета».

В ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности расширены умения путем включения следующего содержания: «Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта»; «Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета»; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив»; «Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому

Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; необходимо расширить знания путем включения следующего содержания:

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

СОГЛАСОВАНО

начальник Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 1 по Белгородской области




Г.Н. Яценко



СОГЛАСОВАНО

начальник Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 1 по Белгородской области

  
Г.Н. Яценко  
« 31 » августа 2017 г.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе углубленной подготовки

#### Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

начальник Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 1 по Белгородской области  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Яценко  
« 31 » августа 2017 г.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **на соответствие фонда оценочных средств**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.