

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

*Утверждено:
Зам. директора по УПР
Е. Н. Кошикова Е. А.*

**Методические указания и рекомендации
по учебной практике
профессионального модуля**


**ПМ. 04 Составление и использование
бухгалтерской отчетности
для специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)

г. Алексеевка
2017

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от « 31 » 08 2014 г.

Председатель ПЦК _____  Киященко Л.В.

Разработчик: Т.Н. Лозовская, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по учебной практике ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности для студентов 4 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н.

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Цели и задачи практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности по основному виду профессиональной деятельности - Составление и использование бухгалтерской отчетности для освоения профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Уметь:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации государственных органах;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-

распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета»; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив;

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализ;

- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно–сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случаях необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкции по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;

- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- Технологию расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

Результатом освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Форма проведения учебной практики: практические занятия.

Место проведения учебной практики: МРИ ФНС России № 1 по Белгородской области, ОГАОУ «Алексеевский колледж»; срок проведения учебной практики определен рабочим учебным планом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 72 часа

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики**.

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Содержательная часть (см. Приложение 1).
3. Заключение (см. Приложение 1).
4. Список используемой литературы (см. Приложение 1).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся **подробные описания и анализ** выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практический материал**, например, первичные и сводные бухгалтерские документы, учетные регистры по расчету амортизации основных средств и др.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в **аттестационном листе**.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Обязательным условием для аттестации является наличие заполненного должным образом дневника дуального обучения.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп. На 10 мая 2011 г. – М.: Эксмо, 2011. – 944 с. – (Актуальное законодательство: библиотечка «Российской газеты»).
3. ФЗ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.
4. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. ФЗ от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
6. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) (действующая редакция)
7. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000 г).
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ 27.07.98 № 34 н).
9. Приказ Минфина от 30.12.96 № 112 «Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» (в редакции от 24.12.10).
10. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
11. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н).
12. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н, с изменениями от 25.12.2007 №147н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).
13. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н).
14. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н).
15. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» (утверждено приказом Минфина России от 30.03.01 №126н (с изм. и доп. Минфина от 12.12.05 г. №147н).

16. ПБУ 7/98 «События после отчётной даты» (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).
17. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н).
18. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).
19. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).
20. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).
21. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» (утверждено приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н).
22. ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи» (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н).
23. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов» (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).
24. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).
25. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).
26. ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н).
27. ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).
28. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений» (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).
29. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н).
30. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
31. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).
32. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
33. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49).

1. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.

2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов – н /Д: Феникс, 2012. – 634 с.

Дополнительные источники

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.
2. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: Учеб. пособие (ГРИФ) / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова; под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 320 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник (ГРИФ). - 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.

Периодические издания: «Главбух», «Бухгалтерский учет».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс Справочник бухгалтера - Режим доступа:
<http://sprbuh.systemcs.ru>.

Электронный ресурс В помощь бухгалтеру - Режим доступа: <http://mvf.klerk.ru>.

5. Программа учебной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Заккрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и запись в журнал-ордер № 15. Перенос данных из журнала-ордера № 15 в Главную книгу.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
2	Заполнение ведомости аналитического учета по налогу на прибыль. Запись в журнал-ордер № 8 и Главную книгу. Подсчет итогов в Главной книге.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
3	Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
4	Определение финансовых результатов от продажи продукции по счету 90/9 «Прибыль (убыток) от продаж» и списание результата на счет 99 «Прибыли и убытки».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
5	Определение финансовых результатов от прочих доходов и расходов по счету 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» и списание результата на счет 99 «Прибыли и убытки».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
6	Определение суммы нераспределенной прибыли на конец года. Запись данных в журнал-ордер № 15. Заполнение ведомости аналитического учета по налогу на прибыль и журнала-ордера № 8	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров, собеседование
7	Подготовка оборотно-сальдовой ведомости за 20 год по счетам Главной книги. Определение итогов и проверка равенства по остаткам на начало периода и оборотам за период. Определение в оборотно-	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров, собеседование

	сальдовой ведомости сальдо на конец периода		
8	Заполнение заголовочной части формы бухгалтерского баланса. Формирование актива бухгалтерского баланса на основании оборотно-сальдовой ведомости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров, собеседование
9	Заполнение пассива бухгалтерского баланса на основании оборотно-сальдовой ведомости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
10	Подсчет итоговых сумм по разделам бухгалтерского баланса и проверка равенства валюты баланса.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
11	Подготовка расшифровок строк бухгалтерского баланса	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
12	На основании данных оборотно-сальдовой ведомости заполнить Отчет о финансовых результатах и определить сумму прибыли (убытка) до налогообложения и сумму текущего налога на прибыль.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
13	Определение суммы чистой прибыли (убытка) за отчетный период. Заполнение раздела «Справочно» Отчета о финансовых результатах.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование

14	Составление Отчета об изменениях капитала.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
15	Составление Отчета о движении денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
16	Составление Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, собеседование
17	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм налоговой отчетности, собеседование
18	Составление Отчета по внебюджетным фондам.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм статистической отчетности, собеседование
19	Заполнение форм статистической отчетности.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения форм статистической отчетности, собеседование
20	Ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия и оценка имущественного состояния.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта структуры активов, показателей эффективности использования собственного капитала, собеседование

21	Анализ состава и структуры внеоборотных и оборотных активов.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта структуры активов, показателей эффективности использования собственного капитала, собеседование
22	Расчет показателей эффективности использования собственного капитала.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта структуры активов, показателей эффективности использования собственного капитала, собеседование
23	Анализ финансовой устойчивости. Сбор информационной базы для расчета коэффициента финансовой устойчивости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта коэффициентов финансовой устойчивости, собеседование
24	Анализ динамики коэффициента финансовой устойчивости	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта коэффициентов финансовой устойчивости, собеседование
25	Определить тип финансовой устойчивости анализируемого предприятия, назвать пути её повышения.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта коэффициентов финансовой устойчивости, собеседование
26	Сгруппировать активы предприятия по степени их ликвидности в 4 группы. Сгруппировать пассивы предприятия по степени срочности погашения обязательств в 4 группы.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта показателей ликвидности, собеседование
27	Выявить платёжный излишек (недостаток) по каждой группе активов и пассивов и оценить степень ликвидности баланса предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта показателей ликвидности, собеседование

28	Рассчитать и проанализировать коэффициенты ликвидности (платежеспособности) предприятия	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта показателей ликвидности, собеседование
29	По данным бухгалтерской (финансовой) отчётности рассчитать и проанализировать показатели деловой активности предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
30	Оценить динамику оборачиваемости показателей деловой активности предприятия, выявить причины её изменения. Определить возможные пути ускорения (снижения) оборачиваемости показателей предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
31	Факторный анализ фондоотдачи основных средств.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
32	Показатели оборачиваемости основных средств	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка расчёта показателей оборачиваемости основных средств, собеседование
33	Анализ финансовых результатов и деятельности предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
34	Анализ бухгалтерской прибыли предприятия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, собеседование
35	Оценка прибыли от реализации отдельных видов продукции.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике, собеседование,

36	Анализ рентабельности, собственного капитала, внеоборотных и оборотных активов Дифференцированный зачет.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике, собеседование, дифференцированный зачет
----	---	---	--

6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной практики по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студента (ки) гр. _____

Ф.И.О.

Организация _____

Наименование места прохождения
практики

Руководитель практики

Ф.И.О.

Оценка _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения учебной практики по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студента (ки) гр. _____

Ф.И.О.

Организация _____

Наименование места прохождения
практики

Руководитель практики

Ф.И.О.

Оценка _____

Содержательная часть
Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской
(финансовой) отчетности

Бухгалтерский баланс

Налоговая отчетность

Анализ ликвидности

Заключение

Список используемой литературы

Основные источники

34. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
35. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп. На 10 мая 2011 г. – М.: Эксмо, 2011. – 944 с. – (Актуальное законодательство: библиотечка «Российской газеты»).
36. ФЗ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.
37. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете».
38. ФЗ от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
39. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) (действующая редакция)
40. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000 г).
41. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ 27.07.98 № 34 н).
42. Приказ Минфина от 30.12.96 № 112 «Методические рекомендации по

составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» (в редакции от 24.12.10).

43.ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

44.ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н).

45.ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н, с изменениями от 25.12.2007 №147н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).

46.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н).

47.ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н).

48.ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» (утверждено приказом Минфина России от 30.03.01 №126н (с изм. и доп. Минфина от 12.12.05 г. №147н).

49.ПБУ 7/98 «События после отчётной даты» (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).

50.ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н).

51.ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

52.ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

53.ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).

54.ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» (утверждено приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н).

55.ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи» (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н).

56.ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов» (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

57.ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).

58.ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).

59.ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н).

60.ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).

61.ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений» (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).

62.ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н).

63.ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

64.ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).

65.ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

66. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49).

3. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов – н /Д: Феникс, 2012. – 634 с.

Дополнительные источники

4. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.

5. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: Учеб. пособие (ГРИФ) / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова; под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 320 с.

6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник (ГРИФ). - 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.

Периодические издания: «Главбух», «Бухгалтерский учет».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс Справочник бухгалтера - Режим доступа:
<http://sprbuh.systems.ru>.

Электронный ресурс В помощь бухгалтеру - Режим доступа:
<http://mvf.klerk.ru>.

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

**МАТЕРИАЛЫ
учебной практики по ПМ.04
Составление и использование бухгалтерской отчетности
Студента (ки) группы
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(фамилия, имя, отчество)

г. Алексеевка, 2017