

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебно-
методической работе


Г.Л. Решетникова

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине
Статистика**

специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)**

Лозовская Т.Н.,
преподаватель
учетно-финансовых
дисциплин

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

Председатель ПК *Л. В. Зинченко*

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов по учебной дисциплине Статистика специальности, 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленная подготовка)

Составитель: Лозовская Т.Н., преподаватель учетно-финансовых дисциплин

Аннотация

Организация самостоятельной работы студентов учебной дисциплины «Статистика» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для СПО. Пособие включает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Предназначено для студентов и преподавателей колледжа.

ОГАПОУ «Алексеевский колледж», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Планирование и выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по УД СТАТИСТИКА.....	6
3. Методические указания по оформлению списка литературы.....	17
Список рекомендуемой литературы.....	21
Приложения.....	22

1. Введение

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения экономических дисциплин. Эта дисциплина изучается студентами ОГАПОУ «Алексеевский колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

На изучение данной дисциплины предусмотрено 117 часов, в том числе на практические занятия 36 часов, самостоятельная работа – 33 часов для углубленной профессиональной подготовки.

Программа учебной дисциплины «Статистика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

Цель изучения дисциплины «Статистика» – дать ясное представление о предмете и методе статистики, об организации и задачах статистики в условиях рыночной экономики, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических показателей, ознакомиться с формами и порядком составления действующей статистической отчетности, изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;

- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Организация самостоятельной работы студентов, формирование умений учебного труда является условием повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (глоссария).
11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

17. Выполнение домашних контрольных работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Проведение опыта и составление отчета по нему.
21. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
22. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.
23. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
24. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
25. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
26. Подготовка к выступлению на конференции

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен расширить свои знания и умения:

1. собирать и регистрировать статистическую информацию;
2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
3. выполнять расчёты статистических показателей, формулировать основные выводы;
4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

2. Планирование и выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по УД СТАТИСТИКА

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании рабочего учебного плана, рабочей программы по дисциплине и ее организация находит отражение в календарно-тематическом плане.

При организации самостоятельной работы необходимо использовать дифференцированный подход к студентам.

Самостоятельная работа должна осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня знаний и умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

На изучение дисциплины «Статистика» предусмотрено 117 часов, в том числе самостоятельная работа – 33 часа для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

Перечень тем и видов самостоятельной работы, приведенных в календарно-тематическом плане, дан в таблице 1.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Цель выполнения задания	Содержание самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Формы отчетности
1	Тема Статистика как наука.	1	Закрепление теоретических знаний	- Подбор и систематизация материала по теме История развития статистики	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Подбор информации в сети Интернет
2	Тема Организация статистики в РФ	1	Закрепление теоретических знаний	-Выступление с докладом на защите	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Доклады студентов

3	Тема Статистическое наблюдение и этапы его проведения	1	Углубление и расширение теоретических знаний	Разработка глоссария по теме (подбор материала)	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Глоссарий
4	Тема Задачи и виды статистической сводки.	1	Углубление и расширение теоретических знаний	Разработка глоссария по теме (подбор материала)	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Глоссарий
		1	Углубление и расширение теоретических знаний	Разработка глоссария по теме (подбор материала)	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Глоссарий

5	Тема Сущность и классификация группировок	1	Углубление и расширение теоретических знаний	Разработка глоссария по теме (подбор материала)	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Презентации Доклады Сообщения Глоссарий
6	Тема Статистические таблицы и графики	1	Закрепление теоретических знаний	-Подбор и систематизация материала по теме «Принципы построения статистических таблиц».	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Доклад
7	Тема Абсолютные и относительные величины в статистике.	1	Углубление и расширение теоретических знаний	Разработка глоссария по теме (подбор материала)	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Глоссарий

8	Тема Средние величины в статистике.	1	Закрепление теоретических знаний	<p>-1.Выполнение доклада на тему «Наглядное представление статистических данных».</p> <p>2. Сообщение на тему «Значение обобщающих статистических показателей в изучении коммерческой деятельности».</p> <p>3.Выполнение презентации по теме «Статистика уровня жизни населения».</p> <p>4. Подбор информации в сети Интернет.</p>	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	<p>Доклады</p> <p>Сообщения</p> <p>Презентации</p> <p>Подбор информации в сети Интернет</p>
9	Тема Показатели вариации в статистике	1	Закрепление теоретических знаний	<p>Сообщение по теме «Статистика уровня жизни населения».</p> <p>2. Доклад на тему «Средние величины в статистике».</p> <p>3.Решение задач.</p> <p>4. Разработка глоссария по теме.</p>	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	<p>Сообщения</p> <p>Доклады</p> <p>Решение задач</p> <p>Глоссарий</p>

10	Тема Динамический ряд.	1 1	Закрепление теоретических знаний	Сообщение по теме «Статистика курса валюты». Решение задач.	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы.	Сообщения Решение задач
11	Тема Модели сезонных колебаний.	1 1 1	Закрепление теоретических знаний	Сообщение по теме «Статистика микроэкономических показателей». Выполнение доклада по теме «Индексы потребительских цен». Подбор информации в сети Интернет. Решение задач.	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы.	Сообщения Доклады Подбор информации в сети Интернет Решение задач
12	Тема Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ	1 1 1	Закрепление теоретических знаний	Выполнение реферата по теме «Статистические индексы и их роль в изучении коммерческой деятельности». Доклад на тему «Индексы структурных сдвигов». Решение задач.	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Рефераты Доклады Решение задач Подбор информации в

		1		Подбор информации в сети Интернет.			сети Интернет
13	Тема Методы изучения связи между явлениями	1	Закрепление теоретических знаний	-Выполнение реферата	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Реферат	
14	Тема Корреляционно-регрессионный анализ	1 1 1	Закрепление теоретических знаний	Решение задач с подбором информации в сети Интернет	Мхитарян В.С. Статистика, Интернет-ресурсы	Решение задач Подбор информации в сети Интернет Решение задач	
	Итого	33					

Преподаватель  Т.Н. Лозовская

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕУАДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема: Статистика как наука

Задание – подбор информации в сети Интернет по теме «История развития статистики»

Тема: Организация статистики в РФ

Задание – подготовка доклада на тему «Развитие статистики в РФ»

Тема: Статистическое наблюдение и этапы его проведения

Задание – разработка глоссария по теме.

Тема: Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения.

Задание – разработка глоссария по теме.

Тема: Сущность и классификация группировок

Задание – выполнение презентации на тему «Итоги переписи населения в Белгородской области».

Задание - выполнение доклада на тему «Сводка и группировка статистических данных».

Задание - сообщение на тему «Статистическая информация и ее распространение».

Задание - разработка глоссария по теме.

Тема: Статистические таблицы и графики

Задание – выполнение доклада на тему «Принципы построения статистических таблиц».

Тема: Абсолютные и относительные величины в статистике.

Задание - выполнение реферата по теме «Статистика национального богатства»

Задание - разработка глоссария по теме.

Тема: Средние величины в статистике

Задание – выполнение доклада на тему «Наглядное представление статистических данных».

Задание - сообщение на тему «Значение обобщающих статистических показателей в изучении коммерческой деятельности».

Задание - выполнение презентации по теме «Статистика уровня жизни населения».

Задание - подбор информации в сети Интернет.

Тема: Показатели вариации в статистике

Задание – сообщение по теме «Статистика уровня жизни населения».

Задание - доклад на тему «Средние величины в статистике».

Задание - решение задач.

Задание - разработка глоссария по теме.

Тема: Динамический ряд

Задание – сообщение по теме «Статистика курса валюты».

Задание - решение задач.

Тема: Модели сезонных колебаний

Задание – сообщение по теме «Статистика микроэкономических показателей».

Задание - выполнение доклада по теме «Индексы потребительских цен».

Задание - подбор информации в сети Интернет.

Задание – Решение задач.

Тема: Индексы структурных сдвигов

Задание – выполнение реферата по теме «Статистические индексы и их роль в изучении коммерческой деятельности».

Задание - доклад на тему «Индексы структурных сдвигов».

Задание - решение задач.

Задание - подбор информации в сети Интернет.

Тема: Методы изучения связи между явлениями

Задание – выполнение реферата на тему «Статистика занятости и безработицы».

Тема: Корреляционно-регрессионный анализ.

Задание - решение задач.

Задание - подбор информации в сети Интернет.

Задание - решение задач.

Методические указания к выполнению реферативной работы

Реферат - это краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

План реферата должен включать в себя введение, основной текст, заключение и список используемой литературы.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем также отражается методика исследования и структура работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Структура реферата

Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе (см. приложение 1) указываются: наименование учебного заведения, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.1-2003).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литературы должны начинаться с нового листа.

Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы.

Обзор литературы начинается с ознакомления с первоисточниками: исторические, законодательные и нормативные акты, статистические сборники. После этого можно приступить к изучению монографий, научно-исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему. Взгляды наиболее видных ученых должны быть кратко проанализированы и сопоставлены.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа.

Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии оценки рефератов:

- знание и понимание проблемы;

- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- достаточный объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы;
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Методические рекомендации содержат основные требования к оформлению, структуре и содержанию мультимедийной презентации.

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Однако опыт показывает, что наиболее успешными являются презентации, составленные с соблюдением приведенных рекомендаций, которые могут предостеречь от ряда неудач.

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации.

- Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.
- Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.
- Наиболее важный материал лучше выделить.

- Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.
- Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.
- Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.
- Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.
- Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на

самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

- Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
- Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - ... слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - ... слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало

изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - ... слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Общие рекомендации к подготовке мультимедийной презентации.

Защиту проекта с мультимедийной презентацией желательно выполнять с использованием 10—15 слайдов (общая продолжительность не более 5 минут).

Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить. Если конкурсант только читает текст слайдов, то это сигнал экспертам, что он не ориентируется в содержании. Но если он растерялся, то прочтение презентации будет лучшим выходом из ситуации.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность

(подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Следует помнить, что при использовании в презентации табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

При демонстрации презентации нет необходимости постоянно поворачиваться к экрану, достаточно произнести: «Обратите внимание на экран, рисунок, схему...» или «Результаты эксперимента представлены на слайде» и т.п.

Помните, что все перечисленное - не жесткие требования, а рекомендации, поскольку, прежде всего, вы должны проявить свое творчество.

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат

наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует

формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. • Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет) Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

3. Методические указания по оформлению списка литературы

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, использованных в процессе подготовки текста.

Составляется библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание состоит из следующих основных элементов:

Фамилия автора, Инициалы. Название издания: тип литературы (учебник, учеб. пособие, курс лекций и т.п.) [Характеристика материала (текст, электрон. ресурс)] / Инициалы автора. Фамилия; Инициалы, Фамилия редактора / составителя. Сведения об ответственности организации. – Сведения о переиздании. – Город: Издательство, год. – Кол-во страниц. – (Серия).

Примеры библиографических описаний

Описание законодательных материалов

Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Описание стандартов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Описание книги одного автора

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст]: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб. Нев. диалект, 2002. – 630 с. – (Технический университет. Математика).

Описание книги двух или трех авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с. – (Institutiones).

Описание книги четырех и более авторов

Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский [и др.]; Ин-т экономики города. – М.: Норма, 2002. – 210 с.

Описание книги под названием (без указания авторов на титульном листе, либо указание фамилии редактора)

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / под ред. В. И. Иванов; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 110 с.

Описание главы из книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Описание статьи из периодического издания

Гаврилов, С. И. Как начать кредитную историю [Текст] / С. И. Гаврилов // Эксперт-Урал. – 2007. – № 34. – С. 42-58.

Описание электронного ресурса

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электрон. ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

Порядок расположения источников литературы

Правильное библиографическое описание изданий и рациональный порядок их расположения в списке имеют большое значение.

Наиболее часто используется *алфавитный принцип* расположения источников. В алфавитном списке записи располагаются по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Если в список литературы входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, затем – на иностранном.

Предметно-тематический принцип организации разбивает весь массив библиографических описаний на несколько предметно-тематических разделов, каждый из которых имеет свой заголовок. Внутри раздела материал располагается в алфавитном порядке.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованных источников и литературы помещаются официальные документы.

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется. При его упоминании или цитировании в тексте научной работы приводится ссылка на каждый источник с указанием номеров страниц.

Список используемой литературы

Основные источники:

1. Статистика: учебник/ под ред. В.С. Мхитаряна. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с.
2. Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская.- М.: КНОРУС, 2017. – 296 с.
3. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисейевой. – М.: Проспект, КНОРУС, 2012. – 448 с.
4. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 2.07.2013 №171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» и отдельные законодательные акты РФ
2. Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»
3. Гусаров В.М., Е.И. Кузнецова Статистика: Учеб. Пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 20092. Общая теория статистики: Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: Учебник/ Под ред. О.Э. Башиной, А.А. Спирина. – 5-е изд., доп. и перераб. – М.б Финансы и статистика, 2011
4. Статистика: учеб. Пособие/ И.И. Колесникова, Г.В. Круглякова.- 2-е изд., стер.- М.:Новое знание, 2011.-208 с.
5. Практикум по теории статистики: Учеб. Пособие/ Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; Под ред. Р.А. Шмойловой. – 2-е изд., пераб. И доп. – М.: Финансы и статистика,2012
6. интернет портал <http://www.garant.ru/action/>
7. Электронный ресурс // КонсультантПлюс.
8. Журнал «Россия в цифрах», 2017-2018 гг.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Алексеевский колледж»

Реферат

по дисциплине «Статистика»
на тему «История статистики»

Выполнил:

студент 1 курса 2 группы

специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Харланов Сергей

Проверил:

преподаватель учётно-финансовых

дисциплин

Лозовская Т.Н.

Содержание

Введение.....	3
1.).....	5
2 } Основная часть.....	9
3.....	13
Заключение.....	18
Список используемой литературы.....	19
Приложение.....	21