

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

И.А. И.А. Злобина

« 31 » 08 2020 г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 03 Информационные технологии

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование (админи-
стратор баз данных)**

г. Алексеевка

2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 года №647 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный N 34846)

Разработчик:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальностей 09.02.04 Информационные системы
(по отраслям) и 09.02.07 Информационные системы и программирование
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель И. В. Косинова И. В. Косинова)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения контрольно-оценочных средств	4
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	5
3. Комплект контрольно-оценочных средств	7
4. Условия выполнения контрольно-оценочных средств	17
5. Критерии оценивания ответов обучающихся	18
6. Информационное обеспечение	19

1. Область применения контрольно-оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО, примерная программа), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование и учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

Рабочая программа предназначена для повышения базовых навыков использования вычислительной техники, способствует улучшению понимания основных информационных процессов, способствует приобретению навыков в решении задач с использованием вычислительной техники, позволяет расширить диапазон средств, инструментов и технологий, используемых в профессиональной деятельности будущих специалистов по работе с компьютером в учреждениях среднего профессионального образования..

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии специальность 09.02.07 . Информационные системы и программирование. КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. КОС разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины Информационные технологии специальность 09.02.07 . Информационные системы и программирование.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: общепрофессиональные дисциплины ОП. 03. Информационные технологии.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины специалист по информационным системам должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

Студенты, прошедшие полный курс обучения должны *уметь*:

уметь:

-обрабатывать текстовую и числовую информацию;

-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

-обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

знать:

-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

-состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

-базовые и прикладные информационные технологии;

-инструментальные средства информационных технологий.

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
- ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
- ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
- ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
- ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
- ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
- ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
- ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
в том числе 66 часов практических работ;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	66
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
сообщение	
презентация	
выполнить задание	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.Комплект контрольно-оценочных средств

Защита информации от несанкционированного доступа.

Антивирусные средства защиты информации.

Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу.

1. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера.
2. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски.
3. Организация размещения информации на дисках.
4. Защита информации от несанкционированного доступа.
5. Необходимость защиты.
6. Архивирование информации как средство защиты.
7. Защита информации от компьютерных вирусов.
8. Характеристика компьютерных вирусов.
9. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
10. Антивирусные программы.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 5 мин. на один вопрос (5 вопросов);

сдача 5 мин.;

всего 35 мин.

Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу.

1. Что такое данные?
 - а) " данные – это информация в откорректированном и пригодном для обработке виде",
 - б) "данные – это информация зафиксированная в каком-либо техническом устройстве или на носителе информации в виде пригодном для дальнейшей обработке ",
 - в) " данные – это текстовые файлы, с расширением .txt"
2. В структуру ИТ входит:
 - а) техническое и программное обеспечение
 - б) информационное и методическое обеспечение
 - в) всё перечисленное выше
3. Информационной моделью, которая имеет иерархическую структуру является ...
 - а) файловая система компьютера
 - б) расписание занятий
 - в) таблица Менделеева
4. Компьютерные вирусы – это:
 - а) специально написанная программа
 - б) произвольно возникшая программа

- в) любая программа, созданная на языках низкого уровня
5. Какая программа не является антивирусной?
- а) Defrag
 - б) Norton Antivirus
 - в) Dr Web
6. Как вирус может появиться в компьютере?
- а) переместиться с гибкого диска
 - б) при подключении к компьютеру модема
 - в) самопроизвольно
7. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...
- а) графические файлы
 - б) программы и документы
 - в) звуковые файлы
8. Что из перечисленного ниже не является средством борьбы с компьютерным вирусом?
- а) Norton antivirus
 - б) AVP
 - в) Far-manager
9. К средствам защиты обеспечения безопасности информации относятся (выберите неверный ответ):
- а) психологические;
 - б) технические;
 - в) программные
10. Персональный компьютер – это
- а) комплекс аппаратных и программных средств обработки, хранения, передачи информации
 - б) комплекс технических средств, предназначенный для автоматической обработки информации
 - в) модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимодействия входящих в нее компонентов

Правильные ответы:

- | | |
|-------|--------|
| 1. а) | 6. в) |
| 2. в) | 7. б) |
| 3. а) | 8. в) |
| 4. а) | 9. а) |
| 5. а) | 10. а) |

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 1 мин. на один вопрос;
- сдача 5 мин.;
- всего 20 мин.

Самостоятельная работа по разделу:

Выполнение реферата. Защита информации от компьютерных вирусов, работа с антивирусными программами.

Информационные технологии.

Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу.

1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана.
2. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.
3. Шрифтовое оформление текста.
4. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.
5. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.
6. Табличные процессоры: основные понятия и способ организации.
7. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
8. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу.
9. Типы и форматы данных: числа, формулы и текст.
10. Наглядное оформление таблиц.
11. Построение графиков и диаграмм.
12. Способы поиска информации в электронной таблице.
13. Основные элементы базы данных. Режимы работы.
14. Создание формы и заполнение базы данных.
15. Оформление, форматирование и редактирование данных.
16. Сортировка информации.
17. Методы представления графических изображений.
18. Растровая и векторная графика. Цвет и методы описания.
19. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.
20. Форматы графических файлов.
21. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
22. Структура поисковой системы.
23. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.
24. Информационно – поисковая система «Консультант+», назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.
25. Поиск информации.

Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)

1. К текстовым процессорам относятся:
 - а) Word
 - б) Excel
 - в) Access
2. Файлы документов, созданные в среде Word имеют расширение:
 - а) .doc
 - б) .exe
 - в) .xls

3. Каким образом нужно завершить ввод строки текста, чтобы со следующей строки начать новый абзац
- нажать клавишу Enter
 - нажать комбинацию клавиш Alt+Enter
 - нажать комбинацию клавиш Shift+Esc
4. Каким образом можно удалить содержимое строки из таблицы Word
- выделить строку и нажать клавишу Insert
 - выделить строку и нажать клавишу End
 - выделить строку и нажать клавишу Delete
5. Что означает автоматическое подчеркивание слова в документе Word красной волнистой линией?
- имеется синтаксическая ошибка
 - неправильное согласование предложения
 - имеется орфографическая ошибка
6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...
- гарнитура, размер, начертание
 - отступ, интервал
 - поля, ориентация
7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать ..
- тип файла
 - параметры абзаца
 - размеры страницы
8. В среде Word удобно
- подсчитать сумму значений по строке или столбцу
 - подготовить и отредактировать текст
 - создать слайд для презентации
9. Какие клавиши клавиатуры можно использовать для удаления одного символа слева от курсора?
- Delete
 - BackSpace
 - Alt + BackSpace
10. При печати документа на странице умещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице умещалось меньшее количество символов?
- изменить кодировку
 - изменить начертание шрифта
 - уменьшить размер полей страницы
11. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый редактор, не входит:
- сохранение файлов
 - загрузка файлов
 - работа с графикой

12. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:
- Home, End, Insert
 - Backspace, Delete
 - Shift, Enter
13. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):
- Копировать, Вставить
 - Вырезать, Вставить
 - Сохранить, Вставить
14. Примечанием в Word называют...
- дополнительную информацию к текстовому фрагменту или отдельному термину, которая располагается в конце текущей страницы или текущего раздела и маркируется, по традиции, звездочкой или арабской цифрой
 - комментарий к тексту, который можно прочесть, наведя указатель мыши на отмеченный желтым выделением текст
 - стандартный текст (например, название документа, текущая дата, фамилия автора, номера страниц и т.д.), который размещается на верхнем и нижнем полях документа и повторяется на каждой его странице
15. Для расстановки переносов в документе Word автоматически необходимо...
- применить команду форматирования по образцу
 - использовать команду Расстановка переносов в разделе Язык
 - Сделать активным опцию Расстановка переносов в окне форматирования абзаца
16. Для обозначения конца абзаца в документе используется клавиша:
- Enter
 - Shift + Enter
 - Tab
17. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления
- копировать
 - вырезать
 - вставить
18. К табличным процессорам относятся:
- Access
 - Excel
 - Word
19. Файлы документов, созданные в среде Excel имеют расширение:
- .doc
 - .exe
 - .xls
20. Основным элементом электронных таблиц является...
- ячейка

- б) строка
- в) столбец
- 21. Документ в Excel называется
 - а) слайд
 - б) рабочая книга
 - в) база данных
- 22. В Excel удобно
 - а) подсчитать сумму значений по строке или столбцу
 - б) подготовить и отредактировать текст
 - в) обработать фотографию
- 23. Как можно в Excel удалить столбец В
 - а) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Вырезать
 - б) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Удалить
 - в) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Скрыть
- 24. Как можно в Excel переименовать лист
 - а) Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя
 - б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и ввести новое имя
 - в) Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и ввести новое имя
- 25. Что может произойти со значениями в таблице при удалении диаграммы
 - а) Значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены
 - б) Значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены, а также будут удалены значения во всех влияющих ячейках
 - в) Ничего не произойдет
- 26. Можно ли редактировать ячейки с формулами
 - а) Да, любые ячейки с любыми формулами
 - б) Да, можно редактировать только с использованием клавиатуры
 - в) Нет
- 27. Электронная таблица представляет собой:
 - а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов
 - б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
 - в) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- 28. Сколько клеток входит в диапазон A5 : D8
 - а) 5
 - б) 8
 - в) 16

29. Клетка электронной таблицы называется текущей, если
- клетка видна на экране
 - в ней находится информация
 - в ней находится курсор
30. Диапазон клеток электронной таблицы – это
- множество клеток, образующих область произвольной формы
 - множество заполненных клеток электронной таблицы
 - множество клеток, образующих область прямоугольной формы
31. Адрес клетки электронной таблицы – это
- имя, состоящее из любой последовательности символов
 - имя, состоящее из имени столбца и номера строки
 - имя, состоящее из номера столбца и номера строки
32. В клетку электронной таблицы можно занести
- числа и текст
 - числа, формулы и текст
 - только формулы
33. Microsoft Excel это:
- текстовый процессор
 - графический редактор
 - редактор таблиц
34. Формула не может включать в себя:
- числа
 - имена ячеек
 - произвольный текст
35. Отличительной чертой в формулах MS Excel является:
- числа
 - имена ячеек
 - текст
36. Вводу формулы в ячейке в MS Excel должно предшествовать нажатие клавиши:
- =
 - Enter
 -
37. Какой результат будет вычислен в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит абсолютную и относительную ссылку?

- 25
- 50
- 75

38. В какой последовательности жатся записи в базе данных после сортировки по растанию в поле *Винчестер*?

- 3, 1, 4, 2

	A	B	C
1	5	10	=A\$1*B1
2		15	
3			

	Процессор	Память	Винчестер
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	1	Pentium	16 1Гб
<input type="checkbox"/>	2	Pentium II	32 5Гб
<input type="checkbox"/>	3	Pentium III	64 10Гб
<input type="checkbox"/>	4	486DX	8 500Мб

ЛО-
ВОЗ-

а) 4, 1, 2, 3

б) 4, 2, 3, 1

39. Относительная ссылка — это ...

а) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы

б) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется

в) ссылка, полученная в результате копирования формулы

40. Абсолютная ссылка — это ...

а) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы

б) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется

в) ссылка, полученная в результате копирования формулы

41. Обычно при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках (так называемый диапазон ячеек), которые выглядят в строке формул следующим образом:

а) A1/B3

б) A1:B3

в) A1-B3

42. После ввода числа в ячейку вы наблюдаете ##### вместо результата. В чем причина такой ситуации?

а) не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число

б) число введено с ошибкой

в) число введено в защищенную ячейку

43. Вы построили диаграмму по ряду данных из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных?

а) достаточно один раз щелкнуть мышью на диаграмме

б) достаточно дважды раз щелкнуть мышью на диаграмме

в) пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически

44. Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылки формула, записанная в ячейке C1, после ее копирования в ячейку C2?

а) $\$A\$1*B1$

б) $\$A\$1*B2$

в) $A1*B2$

45. Формула — это ...

а) связь между исходными и рассчитываемыми данными

б) выражение, которое начинается со знака «=» и может включать адреса ячеек, числа, знаки арифметических операций, специальные символы, а также функции

в) набор стандартных констант

	A	B	C
1	5	10	=\$A\$1*B1
2		15	
3			
4			

46. Для того чтобы использовать данные для формулы, находящиеся на другом листе, необходимо использовать ...

- а) (имя листа)!
- б) \$(имя листа)
- в) \$(имя листа)!

47. База данных служит для:

- а) хранения и упорядочения информации
- б) ведения расчетно-вычислительных операций
- в) обработки текстовой документации

48. Что составляет структуру таблицы в БД

- а) запись
- б) поле
- в) ячейка

49. Записями в таблице считаются:

- а) заголовки
- б) столбцы
- в) строки

50. Логические данные - это:

- а) текст
- б) одно из двух значений
- в) числа

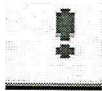
51. Реляционные базы данных имеют:

- а) поля одинаковых свойств
- б) обязательно внедренные объекты
- в) связанные таблицы

52. Ключевое поле должно быть:

- а) обязательно числовым
- б) уникальным
- в) не должно содержать длинных записей
- г)

53. Access: для выполнения запроса необходимо нажать кнопку :



- а) 
- б) Enter

- в)  :

54. Microsoft Access это:

- а) система управления таблицами
- б) система управления информацией
- в) система управления базами данных

55. Access: для ввода информации в БД используются:

- а) запросы
- б) таблицы и формы
- в) все модули базы данных

56. Access: отсортировать текстовые данные по алфавиту можно:
 а) в таблицах, формах, запросах
 б) в отчетах
 в) только в таблицах
57. Access: при создании таблиц необходимо задать:
 а) количество полей
 б) имена, тип и размер полей
 в) структуру полей
58. Access: числа над которыми не производятся вычисления (например, номер телефона) относятся к следующему типу полей
 а) числовой
 б) денежный
 в) текстовый
59. Access: параметры и условия запросов вводятся:
 а) в режиме просмотра
 б) в режиме конструктора, в поле Сортировка
 в) в режиме конструктора, в поле Условия отбора.
60. В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?
 а) переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
 б) на слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
 в) в количестве страниц

Правильные ответы:

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 1. а) | 16. а) | 31. б) | 46. в) |
| 2. а) | 17. а) | 32. б) | 47. а) |
| 3. а) | 18. б) | 33. в) | 48. б) |
| 4. в) | 19. в) | 34. в) | 49. в) |
| 5. в) | 20. а) | 35. б) | 50. б) |
| 6. в) | 21. б) | 36. а) | 51. в) |
| 7. а) | 22. а) | 37. в) | 52. б) |
| 8. б) | 23. б) | 38. б) | 53. а) |
| 9. б) | 24. в) | 39. а) | 54. в) |
| 10. в) | 25. в) | 40. б) | 55. б) |
| 11. в) | 26. а) | 41. б) | 56. а) |
| 12. б) | 27. а) | 42. а) | 57. б) |
| 13. б) | 28. в) | 43. в) | 58. в) |
| 14. б) | 29. в) | 44. б) | 59. в) |
| 15. б) | 30. в) | 45. б) | 60. а) |

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 1 мин. на один вопрос;

сдача 5 мин.;

всего 70 мин.

Блок заданий 3. Практические работы

В разделе выполняются в основном практические задания с использованием различных программных продуктов:

- с помощью текстового процессора MS Word оформляются текстовые документы, такие как, например, должностные обязанности мастера производственного обучения (технолога), объявления, прейскурант цен и др.;
- с помощью табличного процессора MS Excel создаются такие документы как: накладная на отпуск товаров, заявка на приобретение товара и др.;
- с помощью презентационной графики можно создавать презентации по рекламе кафе, создания прейскурантов цен для блюд и т.д.;
- с помощью СУБД MS Access можно создавать базы данных рецептов блюд.

Результатом всех этих выполненных заданий может являться проект.

Проект - индивидуальный или групповой (не более 3 человек) вид работы согласно заданию.

Проекты осуществляются по заданию, сформулированному заранее педагогом. В задании должно быть указано время, отводимое на выполнение проекта. В групповых проектах оценивается вклад каждого участника.

Примеры текстовых документов:

Молодёжное кафе *Встреча*

Комплексные обеды.

Все для гурмана.

Приемлемые цены и многое другое!

Ул. Северная 320 первый этаж

Вы можете связаться с нашим кафе по телефону

8(861)252-35-30

скидкой

- ✓ услуги домашнего повара
- ✓ доставка десерта и тортов
- ✓ заказ столика кафе на нужное время та-

2. П

Примеры табличных документов:

- Перечень услуг
- Прейскурант цен на блюда и др.

Перечень услуг кафе *Встреча*

№	Наименование	Время работы	Цена р.	Цена со скидкой р.*
1	2	3	4	5
1	обеда по заказу на дому с бесплатной доставкой	30-40 мин.	50	45
2	обеда по заказу с доставкой в офис по умеренной цене	30-40 мин.	150	135
3	обеда по заказу ветеранам войн с 50% скидкой	30-40 мин.	100	80
4	услуги домашнего повара	20-1 час	до 100	до 90
5	доставка десерта и тортов	30-40 мин.	100	80
6	заказ столика кафе на нужное время	10-20 мин.	100	80
* 10% скидки каждую среду				

Наименование организации кафе *Встреча*

Ведомость прейскуранта цен кафе *Встреча*

№	Наименование	Выход граммы	Сумма р.к.
1	2	3	4
Закуски			
1	Сельдь под шубой	200	135
2	Винегрет Ассорти	230	115
3	Грибы под соусом	220	120
Первые блюда			
4	Борщ по украински	500	189
5	Уха со стерлядью	500	810
6	Суп по французски	500	180
7	Молочный суп	500	50

<i>Вторые блюда</i>			
8	Шашлык из баранины	150	360
9	Котлеты по киевски	140	220
10	Антрекот из свинины	160	300
11	Тушеное мясо по итальянски	170	150
<i>Напитки</i>			
12	Сок томатный	200	20
13	Сок яблочный	200	20
14	Мороженное крем-брюле	150	100

Разработка БД преysкyрант цен «.....»

В базе данных необходимо создать несколько объектов:

- таблицы (перечень услуг; преysкyрант цен и др.)
- формы, отчёты, запросы (произвольные)

3. Разработка презентации по своему проекту, например, на тему «Презентация кафе *Встреча*», «Презентация блюд».

Время на подготовку и выполнение:

Зависит от конкретно поставленных задач:

- будут задания выполняться индивидуально или по группам (2-3 человека);
- учёт сложности задания;
- количество создаваемых документов.

Самостоятельная работа по разделу:

Создание и редактирование документов. Работа с диаграммами и таблицами.

Решение задач, проведение расчетов с использованием формул, функций. Построение графиков и диаграмм.

Создание формы и заполнение базы данных. Создание и оформление отчета.

Создание и редактирование изображений.

Работа с ИПС.

Раздел 5. Телекоммуникации. Компьютерная сеть Интернет.

Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу.

1. Передача информации.
2. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
3. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
4. Локальные и глобальные компьютерные сети.
5. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
6. Сеть Интернет.
7. Информационные ресурсы.
8. Поиск информации.

9. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet).

10. Основные протоколы обмена информацией в сети.

Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)

1. Компьютерная вычислительная сеть – это:

а) локальная вычислительная сеть

б) совокупность взаимосвязанных ПК, обеспечивающих пользователя общими ресурсами;

в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»

2. Сеть Интернет – это:

а) локальная вычислительная сеть

б) корпоративная сеть

в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»

3. Классификация сетей по масштабу:

а) Локальная, корпоративная, глобальная;

б) Локальная, региональная, глобальная;

в) Шинная, кольцевая, звездообразная

4. Классификация сетей по топологии:

а) Локальная, корпоративная, глобальная;

б) Локальная, региональная, глобальная;

в) Шинная, кольцевая, звездообразная

5. Провайдер – это:

а) Поставщик услуг Internet

б) Устройство для подключения к Интернет

в) Средство для просмотра web-страниц

6. Гипертекст — это ...

а) очень большой текст

б) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

в) текст, в котором используется шрифт большого размера

7. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

а) серверами Интернет

б) трансляторами языка программирования

в) средством просмотра Web-страниц

8. Web-страницы имеют формат (расширение) ...

а) *.TXT

б) *.HTM

в) *.DOC

9. По адресу www.yandex.ru расположена

а) поисковая система

б) книжный интернет магазин

в) портал школ

10. Браузер - это...

- а) сетевой вирус
 - б) язык разметки Web-страниц
 - в) средство просмотра Web-страниц
11. Сервер Интернета - это...
- а) аппаратно-программная связь между двумя компьютерами
 - б) компьютер, который имеет постоянное подключение к сети с помощью линии связи с высокой пропускной способностью
 - в) сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет
12. Какой протокол является базовым в Интернете?
- а) HTML
 - б) TCP
 - в) TCP/IP
13. Вам требуется найти информацию об уровне цен на компьютеры и комплектующие. С чего начать
- а) Ввести ключевые слова в адресную строку браузера
 - б) Перейти на страницу поискового сервера, затем сформулировать запрос в текстовом поле на странице
 - в) В Интернет подобную информацию узнать невозможно
14. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия
- а) ru
 - б) us
 - в) rus
15. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:
- а) информационной системой с гиперсвязями
 - б) локальной компьютерной сетью
 - в) региональной компьютерной сетью
16. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет
- а) IP-адрес
 - б) домашнюю Web-страницу
 - в) доменное имя
17. Какая технология работы пользователей основная в сети Интернет?
- а) клиент - файл,
 - б) клиент - сервер,
 - в) основной технологии нет
18. HTML (Hyper Text Markup Language) является ...
- а) протоколом передачи данных в Интернете
 - б) средством просмотра Web-страниц
 - в) языком разметки Web-страниц
19. Мультимедиа - это ...
- а) объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеoinформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств

б) программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений

в) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

20. Гиперссылка - это ...

а) слово, группа слов или картинка, при подведении мыши к которой её курсор принимает форму человеческой руки

б) очень большой текст

в) текст, использующий шрифт большого размера

Правильные ответы:

1. б)
2. в)
3. б)
4. в)
5. а)
6. б)
7. в)
8. б)
9. а)
10. в)
11. б)
12. в)
13. б)
14. а)
15. б)
16. а)
17. б)
18. в)
19. а)
20. а)

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 1 мин. на один вопрос;

сдача 5 мин.;

всего 35 мин.

Блок заданий 3. Практическое задание

По данному разделу выполняются практические работы с помощью браузера Internet Explorer поиска Web – страницы по заранее известному URL-адресу, пользоваться электронными словарями, поисковыми серверами, электронной почтой.

Например, практическая работа «Поиск информации в Интернете»

Цель: знать и уметь пользоваться правилами поиска информации в глобальной сети Интернет, уметь работать с Web-страницами.

1. Найдите Web-страницы в Internet Explorer.

2. Найдите информацию о зарубежных университетах, в которых изучают экономику.

3. С помощью поисковых серверов найдите информацию о Web-страницах учебных заведений Украины

4. Ознакомьтесь с прогнозом погоды в вашем регионе на завтра. Для этого:

- войдите в Yahoo, используя команду <http://www.yahoo.com/>.

- отыщите гиперпослание Weather и активизируйте его.

- введите ключевое слово Donetsk и нажмите на кнопку Search.

5. Какая температура будет завтра в Донецке?

Время на подготовку и выполнение (каждого практического задания):

подготовка 5 мин.;

выполнение 20-30 мин.;

оформление и сдача 5-10 мин.;

Самостоятельная работа по разделу:

Обзор средств компьютерной коммуникации.

Работа с информационными ресурсами. Поиск информации.

Тема «Эффективный поиск информации в Интернет»

Стимул: Современный человек должен уметь осуществлять поиск и обработку информации для качественного выполнения профессиональных задач в области нормативно-правового обеспечения. Для этого специалист должен уметь работать в любой поисковой системе сети Интернет.

Задание: Создать аннотированный список интернет-ресурсов по нормативно-правовому обеспечению специалиста. Аннотированный список должен содержать не менее 10 интер-

нет-ресурсов.

Порядок выполнения работы:

1. Познакомиться с содержанием материалов для самостоятельного изучения по теме «Эффективный поиск информации в Интернет»
2. В текстовом файле создать таблицу, отражающую результаты поиска:

№ п/п	Адрес интернет-ресурса	Автор ресурса	Скриншот главной страницы	Аннотация
1.				
2.				
.....				

Примечание

- 1). Адрес интернет-ресурса

Представляет собой url-адрес ресурса.

Например, <http://computerhistory.narod.ru/>

- 2). Автор ресурса

Кто создал ресурс, или кому этот ресурс принадлежит

Например, автор идеи и web-дизайн: Исупов С., e-mail: ComputerHistory@yandex.ru

- 3). Скриншот главной страницы

Для создания скриншота используют кнопку на клавиатуре PrintScreen (PRTSC).

- 4). Аннотация

Отражается чем полезен ресурс, его содержание, как можно использовать в учебной и профессиональной деятельности.

3. Сохранить созданный текстовый файл в формате .doc.

Тема: «Информационные процессы»

Задание № 1.

Прочитайте слова, выбери из них 3-5 ключевых слов, которые раскрывают общий смысл понятия «Информационный процесс», и подчеркните их.

СЛОВА: информация, действие, операции, объем, возможность, последовательность, организация, цель, получение, передача, хранение, результат, целенаправленность, стихийность, детерминированность.

Задание № 2.

Продолжите определения, используя ключевые слова, которые подчеркнуты в задании 1.

Под информационным процессом понимают _____

Задание № 3.

Продолжите определение.

Наиболее общими информационными процессами являются: сбор, _____

Задание № 4.

Выберите наиболее важную характеристику информационного процесса (подчеркните и обоснуйте):

- Целенаправленность и детерминированность
- Изменение информации во времени
- Использование информации субъектами
- Автоматизация информационного процесса

Задание № 5.

На основании задания № 3 напишите тип информационного процесса для приведенных ниже примеров.

На ярлыке производители одежды указывают потребителям рекомендации по уходу за вещами _____

Продавец-консультант провела презентацию новых духов _____

Данные учета материалов на складе занесены в компьютер _____

В магазине ведется видеонаблюдение _____

ОТВЕТЫ:

Задание 1 – информация, действия, последовательность, получение, результат

Задание 2 - последовательность действий над информацией для получения результата

Задание 3 – обработка, хранение, передача, сбор, ввод, вывод, поиск

Задание 4 – изменение информации во времени

Задание 5 – передача, передача, обработка, хранение (могут встречаться в сочетаниях)

Задание

Задачная формулировка: Определите, какие сервисы сети Интернет существуют, выберите их из предлагаемого списка сервисов. Сделайте выводы.

Источники информации: краткий конспект, ресурсы Интернет

Бланк выполнения заданий:

World Wide Web	E-mail	Usenet, News	Блог
Дневник читателя	Поисковые системы	Социальные сети	Мессенджеры
Файлообменники	Форум	Живой журнал	Обслуживание сети

Наиболее распространенными функциональными сервисами в сети Интернет являются:

World Wide Web (WWW) - всемирная паутина - служба поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.

E-mail - электронная почта - служба передачи электронных сообщений.

Usenet, News - телеконференции, группы новостей - разновидность сетевой газеты или доски объявлений.

Мессенджеры (чат, ICQ, Mail.ru Агент и др.) — программы мгновенного обмена сообщениями.

Поисковые системы - это сайт, обратившись к которому пользователь может найти интересующую его информацию по заданному ключевому запросу.

Социальные сети - это сети, направленные на построение сообществ в Интернете из людей со схожими интересами или деятельностью

Живой журнал - это бесплатная служба, позволяющая вести свой дневник в интернет.

Блог — веб-сайт, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Отличия блога от традиционного дневника обуславливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором.

Форум - это программа, которая позволяет пользователям обмениваться мнениями в любое удобное время. Все сообщения сохраняются и их можно всегда посмотреть, ответить на сообщения других участников и начать собственную тему, если позволяет настройка форума.

Файлообменники - это сервисы, которые дают любому пользователю глобальной сети интернет место под его файлы с круглосуточным доступом. Данные сервисы позволяют удобно обмениваться файлами.

Тема: «Возможности электронной таблицы MS Excel в профессиональной деятельности».

Задание: Рассчитать технико-экономические показатели планировки магазина при следующих показателях:

общая площадь магазина (m^2)

площадь торгового зала (m^2)

$$K = S_T / S_0$$

$$K =$$

$$K_y = S_{T.об.} / S_T$$

$$K_y =$$

Наименование торговой мебели, оборудования	Размеры (м.кв)	Количество	Площадь оборудования, мебели ($S_{T.об}$ м кв.)
Горка пристенная	0,4*2,5	1	
Горка пристенная	0,4*2,1	1	
Горка пристенная	0,5*2,3	1	
Горка островная	0,7*4	5	
Вешала	0,5*0,8	1	
Прилавок обыкновенный	0,5*0,7	1	
Кассовая кабинка	1,5*0,7	1	
		<i>Итого (S_y):</i>	

3. Коэффициент кратности

$$K_{крат.} = S_B / S_y$$

$$K_{крат.} =$$

В магазине «Тимошка» имеется следующее торговое оборудование и мебель:

Наименование торговой мебели, оборудования	Размеры (м.кв)	Количество	Количество выставочных полок

ния			
Горка пристенная	0,4*2,5	1	7
Горка пристенная	0,4*2,1	1	7
Горка пристенная	0,5*2,3	1	7
Горка островная	0,7*4	5	4
Вешала	0,5*0,8	1	4
Прилавок обыкновенный	0,5*0,7	1	-
Кассовая кабинка	1,5*0,7	1	-
		<i>Итого (S_в):</i>	

Вывод:

Источники: краткий конспект

Краткий конспект по теме «Технико-экономические показатели планировки магазинов»

1. Отношение торговой площади к общей площади магазина должно быть 7:3. Вычисляют это отношение в виде К (коэффициента) торговой площади по формуле:

$$K = S_T / S_0, \text{ где:}$$

S_T – площадь торгового зала (m^2),

S_0 – общая площадь магазина (m^2).

Чем выше этот коэффициент, тем эффективнее используется площадь здания магазина.

2. Показатель рациональной расстановки оборудования – установочный коэффициент K_y , который рассчитывают по формуле:

$$K_y = S_{T.об.} / S_{T.з.}, \text{ где:}$$

$S_{T.об.}$ – площадь занятая под торговым оборудованием (m^2),

$S_{т.з}$ – общая площадь торгового зала магазина ($м^2$),

Оптимальное значение K_y для продовольственных магазинов самообслуживания – 0,3....0,32.

Для непродовольственных магазинов самообслуживания – 0,27....0,3.

3. Коэффициент кратности определяет эффективность использования выставочного пространства торгового зала:

$$K_{\text{крат.}} = S_{\text{в}} / S_{\text{у}},$$

где $S_{\text{у}}$ – установочная площадь, занятая под торговым оборудованием ($м^2$),

$S_{\text{в}}$ – площадь выкладки товаров, включая настенные и навесные аксессуары ($м^2$).

$K_{\text{крат.}}$ Равен 2,5.....3.

4. Число рабочих мест контролеров-кассиров рассчитывают исходя из площади торгового зала по формуле:

$$N = St/q * 3600K,$$

где S – площадь торгового зала ($м^2$),

t – средняя продолжительность расчета с одним покупателем, q – площадь торгового зала, приходящаяся на одного покупателя (2, 5 $м^2$).

Инструмент проверки: модельный ответ

Контрольно-измерительные материалы

Тема «Табличный процессор»

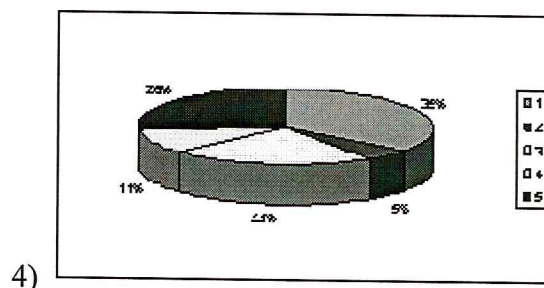
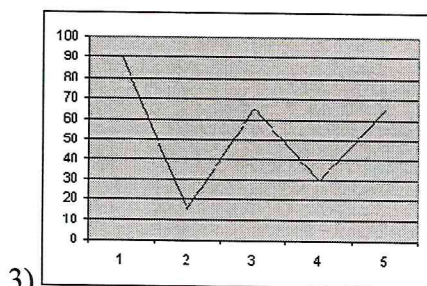
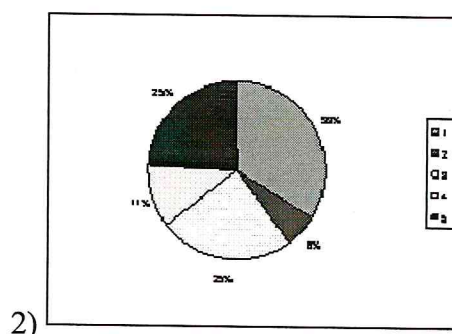
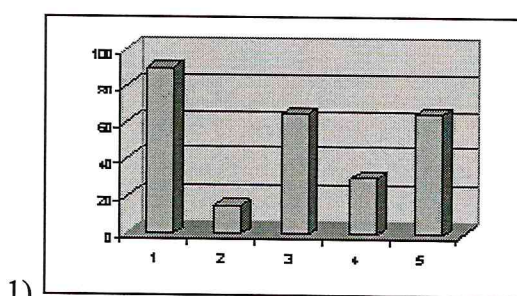
Задачная формулировка

1. Есть фрагмент таблицы

	A	B	C
1	10	-3	12
2	1	7	-8
3	5	6	9
4	11	0	-3
5			

Чему равно значение формул =СРЗНАЧ(A2:B4), =МАКС(A2:B4), =СЧЕТЕСЛИ(A2:B4).

2. Какие из представленных диаграмм соответствуют набору данных 100, 15, 65, 30, 75?



3. Построить график дохода в магазине, выраженный функцией на отрезке $[-5; 5]$.

$$y = \begin{cases} -x, & \text{если } x \leq 0; \\ x, & \text{если } 0 < x \leq 1; \\ \sqrt{x}, & \text{если } x > 1. \end{cases}$$

4. В торговой сети магазина «Мир мебели» предусмотрена программа скидок. В программе участвуют N покупателей. Каждый покупатель совершил покупки на определенную сумму. В зависимости от суммы покупки каждый покупатель имеет $P\%$ скидки на следующую покупку. Определить количество денег на карте скидки у каждого покупателя.

Информационное обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Программирование на VBA в MS EXCEL. Учебное пособие для СПО/Лебедев В.М. – М.Юрайт, 2017 – 272 с.
2. Информатика и информационно -коммуникационные технологии. Учебное пособие/ Плотникова Н.Г.-м. ИЦ РИОР, 2017 -128 с.
3. Технология разработки программных продуктов, 11-е изд., стер., учебник/Рудаков А.В. – М.: ИЦ Академия, 2017 – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.
2. Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.
3. Михеева Е.В. Офисные программные продукты в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/80327> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы работы в MSPublisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf> –
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

- <https://profspo.ru/books/94301> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70765> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 6. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 7. Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
 8. Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

1.

4. Условия выполнения контрольно-оценочных средств

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; принтер
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обрабатывать текстовую и числовую информацию. 	<p>Устный опрос. Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование по темам. Самостоятельная работа. Защита реферата. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания(работы). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none">• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.• Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Критерии оценивания ответов обучающихся

Оценка «отлично» - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику; правильно выполнил чертежи и графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Оценка «удовлетворительно» - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя, студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренным учебной программой дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.)
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения студентами отдельных тем дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра.

Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утверждённой учебной программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения и текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.