

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.15 Автоматизированное рабочее место  
бухгалтера**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Алексеевка  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 года №647 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный N 34846).

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 595  
от 30.08 2019 г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы  
(по отраслям) и 09.01.07  
Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 30.08  
2019 г.  
Председатель И.В. Косинова

Разработчик: Л.В. Киященко Л.В. Киященко, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» является частью ПООП СПО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Автоматизированного рабочего места бухгалтера в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, реализующих основную профессиональную образовательную программу по укрупненной группе специальностей 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области экономики и бухгалтерского учета.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 92 часа, в том числе практических занятий 62 часа, теоретических занятий 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	92
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	92
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	62
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
<b>Консультации</b>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.15. Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы бухгалтерского учета			
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет, его сущность и значение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	2	1
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	1 Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия и задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.	2	1,2
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств по источникам образования. <i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



Правовая основа бухгалтерского учета.	1	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета (ФЗ №402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ и др. ПБУ).	2	1
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.	2	1
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
		<i>Содержание учебного материала</i>	4	1,2
	1.	Измерения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>		
Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	<i>Составление бухгалтерского баланса по данным группировки хозяйственных средств.</i>			
		<i>Контрольные работы</i>	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	*	
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета и их характеристика.	2	1
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
		<i>Содержание учебного материала</i>	14	
Тема 1.7. Двойная				

запись операций на счетах.	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	1,2
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Открытие активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Запись операций в регистрационный журнал и составление бухгалтерских проводок. Запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Открытие активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций и разноска их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам.	12	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Тема 1.8.</b> План счетов бухгалтерского учета.	1. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре, экономическому содержанию.	2	1
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
<b>Тема 1.9.</b> Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		

<i>Содержание учебного материала</i>		8	1,2
<b>Тема 1.10.</b> Инвентаризация.	1. Инвентаризация. Её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Заполнение инвентаризационных описей.	6	
	Составление сличительных ведомостей. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>			
<b>Тема 1.11.</b> Учетные регистры	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
<b>Тема 1.12.</b> Исправление ошибок в учетных записях.	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	1. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Тема 1.13.</b> Формы бухгалтерского учета.	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	1. Понятия о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
<b>Раздел 2.</b> Теоретические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».			
<b>Тема 2.1.</b> Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3			<b>1</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1 Краткая история фирмы и сообщества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически. Настройка ведения учета.		<b>2</b>
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Раздел 3.</b> <b>Практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3».	<b>2</b>	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лабораторные работы</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>	*	
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3».	<b>2</b>	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лабораторные работы</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>	*	
<b>Тема 3.3.</b> Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.2»			
	Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>2</b>	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Тема 3.4.</b> Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i> Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»		2	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>			
<b>Тема 3.5.</b> Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	<i>Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»</i>		*	
<b>Тема 3.6.</b> Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	<i>Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3». Контрольные работы</i>		*	
<b>Тема 3.7.</b> Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	<i>Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3». Контрольные работы</i>		*	
<b>Тема 3.8.</b> Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	<i>Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Контрольные работы</i>		*	
<b>Тема 3.9.</b> Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	<i>Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3». Контрольные работы</i>		*	
<b>Тема 3.10.</b> Учет	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2

затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия		
	Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».	б	
	Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».		
	Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Содержание учебного материала	4	2
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия		
Тема 3.11. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	б	
	Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		
	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Дифференцированный учет		
		2	
	<b>Всего:</b>	<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: доска, 16 посадочных места для студентов, столы компьютерные- 16 шт., стулья- 16 шт., стол преподавателя -2 шт., кресло учительское-1 шт., калькуляторы- 10 шт., компьютеры- 18 шт., принтеры- 2 шт., стенды-4 шт., интерактивная доска.

Основное оборудование: демонстрационные материалы, мультимедийные обучающие программы, программа «1С: Бухгалтерия 8» на платформе «1С: Предприятие 8.3» (учебная версия), комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. -5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.
2. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2011. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 139 с.
4. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.-460с.
5. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.-460с.
6. Гартвич, А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони [Текст]: 2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2008.-240 с.
7. Фигурнов, Е.П. Практический курс бухгалтера. 1С:Бухгалтерия 7.7 – 8.0 [Текст] / Е.П. Фигурнов. – М.: Эксмо, 2007 г.

##### **Интернет – ресурсы**

[www.1C.ru](http://www.1C.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
<b>Знания:</b>	
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-национальную систему нормативного регулирования	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-понятие бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-сущность и значение	Устный и письменный опрос, практическое



бухгалтерского учета	занятие, (дифференцированный зачет)
-историю бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-план счетов бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
-формы бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)