

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины


ОП.03 Информационные технологии

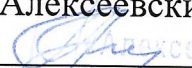
для специальности

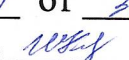
09.02.07. Информационные системы и программирование


г. Алексеевка
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО, примерная программа) и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 N 647н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель  О. В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
Приказ № 595
от 30.08 2019 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностей 09.02.04
Информационные системы
(по отраслям) и 09.02.07
Информационные системы и
программирование
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель  И. В. Косинова

Разработчик:  И.В. Косинова – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО, примерная программа), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование и учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 N 647н.

Рабочая программа предназначена для повышения базовых навыков использования вычислительной техники, способствует улучшению понимания основных информационных процессов, способствует приобретению навыков в решении задач с использованием вычислительной техники, позволяет расширить диапазон средств, инструментов и технологий, используемых в профессиональной деятельности будущих специалистов по работе с компьютером в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена общепрофессиональный цикл специальности, 09.02.07. Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины администратор баз данных должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- обработать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции , которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося – 54 часа; в том числе практических занятий – 36 часов, теоретических занятий 18 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося - 24 часа, консультации 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подготовка сообщения	12
Создание презентации	12
Консультации	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03. Информационные технологии**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	2	
	2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	1
	3. Операционная система. Назначение. Виды	2	
	4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2	
	5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	*	3
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности..	2	1
	2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2	
	3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	
	4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Публикации. Создание публикаций и печать	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
<i>Практические занятия</i>		66	2.3

	<p>1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля</p>	2
	<p>2. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.</p>	2
	<p>3. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу</p>	2
	<p>4. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы</p>	2
	<p>5. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления</p>	2
	<p>6. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слов рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами</p>	2
	<p>7. Оформление документа с гипертекстом</p>	2
	<p>8. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.</p>	2
	<p>9. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений</p>	2
	<p>10. Оформление итогов и создание сводных таблиц</p>	2
	<p>11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</p>	2

	12.	Использование абсолютной и относительной адресации в таблице.	2
	13.	Сортировка и Фильтрация данных в электронной таблице	2
	14.	Комплексное использование возможностей программы MS Excel.	2
	15.	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	2
	16.	Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации Создание автоматической презентации с триггерами. Создание автоматической презентации (маркер)	2
	17.	Создание бюллетеня и буклета в программе публикации	2
	18.	Знакомство с возможностями MS Visio. Составление проекта в объектно-ориентированной среде программы Составление проекта компьютерной сети в объектно-ориентированной среде программы	2
		<i>Контрольные работы</i>	*
Самостоятельная работа обучающихся		1. . Составить сообщение на тему: «Компьютерные телекоммуникации». 2. Составить сообщение на тему: «Глобальные компьютерные сети». 3. Составить сообщение на тему: «Современная структура сети». 4. Создание презентации на тему: «Оформление текстового документа». 5. Создание презентации на тему: «Оформление электронной таблицы». 6. Создание презентации на тему: Виды компьютерной графики».	24
		Консультация	
		Дифференцированный зачет	2
		ВСЕГО:	78

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет информатики и Лаборатория программирования и баз данных

Оборудование учебного кабинета: доска, автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся с наличием локальной и глобальной компьютерной сети (13 стульев, 13 столов), автоматизированное рабочее место преподавателя, принтер, аудио-колонки, интерактивная - маркерная доска, 3D принтер, мультимедиапроектор, сервер в лаборатории.

Основное оборудование: стенд «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)», «Компьютер и здоровье», «Области использования вычислительной техники», «...Это должен знать каждый», «Техника безопасности», комплект учебно-методической документации, комплект учебников по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
4. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М.: ИЦ Академия, 2017 - 240 с.
5. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник Гвоздева В.А. .- М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018- 544 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета и выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i> -обработать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</p> <p><i>Усвоенные знания:</i> -назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>Устный опрос. Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование по темам. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>