

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОГСЭ.04 Иностранный язык
в профессиональной
деятельности**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Алексеевка 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014г. №647н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014г №34846).

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О. В. Афанасьева
Приказ № 595 от 30.08 2019 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общих гуманитарных, социально-
экономических и естественно-научных
дисциплин
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель Т.П. Шевченко

Разработчик: В.М. Дегтярева В.М. Дегтярева – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «Администратор баз данных».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в раздел Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 207 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	207
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
практические занятия	207
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности 2,3,4 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	16	
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия:		
	1. Система образования в Великобритании. Имя существительное.		
	2. Высшее образование в Великобритании.		
	3. Система образования в США. Множественное число существительных.		
	4. Всемирно известные университеты.		
	5. Система образования в России.		
	6. Реформа среднего образования в России.		
	7. Важность образования в наши дни.		
	8. Мой колледж. Притяжательный падеж существительных		
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Содержание учебного материала	14	
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия:		
	1. Литература. Уильям Шекспира. Имя прилагательное.	2	1,2
	2. Музыкальные жанры. Степени сравнения прилагательных.		
	3. Музыка в Британии.		
	4. Живопись.		
	5. Третьяковская галерея.		

	6. Мир кино. Сравнительные конструкции с союзами.	2
	7. Мои увлечения.	2
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Содержание учебного материала	18
	1	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия:	1,2
	1. Спорт. Числительные.	2
	2. Виды спорта. Количественные числительные.	2
	3. Летние и зимние виды спорта.	2
	4. Олимпийские игры. Порядковые числительные.	2
	5. Происхождение Олимпийских игр.	2
	6. Спорт в России. Обозначение времени. Употребление числительных.	2
	7. Спорт в Великобритании.	2
	8. Спорт в нашей жизни. Обозначение времени, дат.	2
	9. Мой любимый вид спорта.	2
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Содержание учебного материала	14
	1	
	Лабораторные работы	*
Тема 3. Здоровье и спорт		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.		

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Путешествие. Транспорт. Личные местоимения. 2. Путешествие поездом. 3. В аэропорту. Указательные местоимения. 4. В самолёте. Тренировка лексик. 5. Морские путешествия. Возвратные местоимения. 6. Гостиницы. Вопросительные местоимения. 7. Посещение кафе. Неопределённые местоимения. <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p>	1,2
<p>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В мире профессий. Основные глагольные формы. 2. Настоящее простое время. 3. Выбор профессии.оборот there is/there are. 4. Прошедшее простое время. 5. Что я знаю о своих возможностях. 6. Моя профессия - мое будущее. Простое будущее время. 7. Я хочу быть программистом. <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p>	1,2
<p>Тема 6. Компьютеры и их функции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Английский в компьютерной науке. 2. Информационно-ориентированное общество. 3. Настоящее длительное время. 	<p>50</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	1,2

	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	28
	1	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия:	1,2
	1. Основные типы деловых писем.	2
	2. Придаточные предложения времени.	2
	3. Правила оформления и написания писем и открыток.	2
	4. Придаточные предложения места, причины.	2
	5. Обращение и завершающая часть письма. Дага. Сокращения.	2
	6. Придаточные предложения образа действия.	2
	7. Типовые фразы в бизнес корреспонденции.	2
	8. Придаточные предложения следствия.	2
	9. Шаблоны и форматы делового письма.	2
	10. Придаточные предложения цели.	2
	11. Слова и фразы, которых стоит избегать при деловой переписке.	2
	12. Образцы деловых писем. Придаточные предложения условия.	2
	13. Написание ответа на личное письмо. Наречия some, any, no, every и их производные.	2
	14. Электронные письма.	2
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	207

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов: столы ученические – 12 шт., стулья ученические – 12 шт., доска – 1 шт. компьютерный стол для преподавателя – 1 шт, компьютерный стул для преподавателя – 1 шт., полка для книг – 1 шт., шкафы с антресолями – 4 шт., компьютер с выходом в интернет – 1шт., звуковые колонки – 2 шт., сабвуфер – 1, ММ –проектор -1 шт., экран – 1 шт., телевизор.

Основное оборудование: стенд «Символы Великобритании», «Welcome to Great Britain», «Сегодня на уроке», «Наши успехи», тематические наборы, мультимедийные обучающие программы, учебно-методический материал.

Демонстрационные средства обучения: раздаточный материал для проведения учебных занятий по дисциплине, презентации, видеоматериалы, аудио приложения к учебникам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык: учебное пособие для СПО / Агабекян И.П. - Изд. 2-е - РнД.: Феникс, 2017 - 318 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб. пос. – Москва: Проспект, 2017 – 288 с.
3. Английский язык в программировании и информационных системах (СПО). Учебник. Радовель В.А. – М.: КноРус, 2018 – 240с.
4. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений/ Голицынский Ю.Б. – М.: КАРО, 2017 – 576с.

Дополнительные источники:

1. Юнёва С.А. Открывая мир с английским языком. Современные темы для обсуждения. Готовимся к ЕГЭ. – М.: «Интеллект – Центр», 2010. – 136 с.
2. Юнёва С.А. Открывая мир с английским языком. Чтение и письмо. – М.: «Интеллект – Центр», 2010. – 128 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Шаблоны писем и фразы для деловой переписки. Форма доступа: <https://1way-to-english.livejournal.com/191363.html>
2. Грамматика английского языка/ Английская грамматика/ English. Форма доступа: <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
3. Электронный ресурс Деловая переписка. Форма доступа: <https://enguide.ua/magazine/>
4. Электронный ресурс BUSINESS ENGLISH VOCABULARY. Telephone conversations.

Форма доступа: <http://www.learn-english-today.com/business-english/telephone.html>

5. Электронный ресурс Telephone conversations.

Форма доступа: <https://www.thoughtco.com/telephone-english-role-plays-1210235>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
<p>знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p>

<p>профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
---	---