


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова
« 30 » августа 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине
ОГСЭ. 02. История

Специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Шевченко Т.П.,
преподаватель
общих гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

Алексеевка – 2019

Рассмотрено на заседании ПЦК общих гуманитарных,
социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.
Председатель ПЦК Т.П. Шевченко Т.П. Шевченко

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине История, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Шевченко Т.П., преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине История.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам колледжа в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине История.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является овладение студентами колледжа знаниями в области истории России и мира в 20 – 21 веке.

Содействие самоопределению личности в новых исторических условиях.

Формирование человека – гражданина современного общества и нацеленного на его совершенствование.

Формирование основ мировоззренческой, нравственной, правовой, социальной и политической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п-п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Форма отчётности
	Раздел I			
	Мир во второй половине XX века.			
1	Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН, ее структура, основные направления деятельности.	1	оформить конспект по теме «Основные направления деятельности ООН в России».	Проверка конспекта
2	Тема 1.2. «Холодная война». Формирование военно-политических блоков НАТО и ОВД	1	оформить таблицу «Этапы холодной войны»	Проверка таблицы
3	Тема 1.4. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	1	оформить конспект по теме	Проверка конспекта
4	Тема 2.1. Ведущие страны мира: США	1	работа с литературой, подготовить информацию о президентах США.	Устный ответ
5	Тема 2.2. Ведущие страны мира: Великобритания	1	работа с литературой, подготовить информацию о премьер-министрах Великобритании	Устный ответ
6	Тема 2.3. Ведущие страны мира: Германия	1	работа с литературой, подготовить информацию о канцлерах Германии	Устный ответ
7	Тема 2.4. Ведущие страны мира: Франция	1	работа с литературой, подготовить информацию о президентах Франции	Устный ответ
8	Тема 2.5. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.в.	1	оформить конспект по теме	Проверка конспекта
9	Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Юго-Восточной Азии во второй половине XX – начале XXI в.в.	1	работа с учебной литературой	Устный опрос

10	Тема 2.7. Страны Латинской Америки. Основные тенденции развития во второй половине XX – начале XXI в.в.	1	работа с учебной литературой	Устный опрос
11	Тема 2.8. СССР в годы перестройки	1	конспект по теме	Проверка конспекта
12	Тема 2.9. ГКЧП и распад СССР	1	работа в сети интернет, подбор информации	Устный опрос
13	Тема 2.10. Современная Россия.	1	оформить сравнительную таблицу «Структура законодательной и исполнительной власти 1991-1993г.г. и после принятия Конституции РФ 1993г.»	Проверка сообщений
14	Тема 3.1. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.в. Глобализация. Интеграция как составная часть глобализации	2	оформить сообщения «Направления формирования единых пространств»	Проверка сообщений
16	Тема 3.2. Мировой опыт интеграционных образований	1	оформить сообщения по теме «Мировой опыт интеграционных образований (по выбору)»	Проверка сообщений
17	Тема 3.3. Европейская интеграция. Формирование Европейского Союза		оформить конспект «Этапы интеграции Западной Европы»	Проверка конспекта
18	Раздел IV	2	сообщения и презентации	Выступление с сообщениями и презентациями на занятии
19	Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении государственных традиций			
20	Раздел V Содержание и значение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	1	Работа с литературой	Выступление с сообщениями на занятии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение 1

Приступая к написанию сообщения, реферата, студенту необходимо:

1. Выбрать тему и согласовать её с научным руководителем - преподавателем, ведущим курс. (Примерные темы рефератов даны в конце пособия)
2. Составить библиографию, используя для этого библиотеки техникума и города, а также при необходимости произведя поиск в сети Internet..
3. Разработать план сообщения, реферата и тщательно изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
4. Конспектировать надо только то, что имеет непосредственное отношение к избранной теме: выписки рекомендуется делать не в общей тетради, а по системе научной картотеки. На каждом тематическом листке карточки проставляется дата её заполнения и дается полная и точная ссылка на источник информации. Листки-карточки группируются систематически и хронологически.

При заполнении карточки придерживайтесь общих правил:
— нельзя заносить в карточку два самостоятельных вопроса, так как это затрудняет классификацию;
— содержание материала в карточках излагать сжато и ясно, чётко и выразительно, достаточно полно, чтобы не обращаться снова к источнику. После систематизации материала составляется подробный план сообщения, реферата, и только после этого можно приступить к литературному оформлению работы.

Приложение 2

План темы, сообщения, реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, что хочет сказать автор. Учитывая ограниченный объем внимания человека, план должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, что стоит за ним, что будет раскрыто в тексте. План может составляться разными путями:
— первый путь - взять за исходную точку избранную тему и, исходя из нее, сформулировать цель и задачи, они дадут названия разделов и параграфов реферата;
— второй путь - исходить из собранного материала, логика которого подскажет структуру изложения;
— третий - смешанный, сочетающий тот и другой подходы. Обычная структура плана включает в себя:
1) Введение, в котором содержатся обоснование темы и ее значимости, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Затем дается обзор литературы по выбранной теме.

Во введении должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и с помощью каких задач она будет реализоваться.

2) Основная часть реферата обычно состоит из двух разделов: а) теоретического осмысления проблемы и б) изложения эмпирического, фактического материала, который аргументировано подтверждает изложенную в первом разделе основной части теорию. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач.

3) Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценку значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия. Иногда приходится менять название реферата, но в этом случае необходимо согласовывать его (новое название) преподавателем.

Приложение 3

Оценка реферата

При оценке реферата опираются на следующие критерии:
— сумел ли автор подобрать достаточный список литературы, необходимый для осмысления вопроса, обозначенного в качестве темы;
— составил ли он логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;
— удалось ли ему собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;

— умеет ли автор анализировать материал;
— отвечает ли реферат требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности, доказательности, ясности стиля и четкости изложения;
— достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;

— какие методы в работе над рефератом студент использовал;
— насколько самостоятельно он выполнил работу;
— правильно ли оформлены реферат в целом, ссылки на использованные источники, список литературы.

Памятка для студентов по самостоятельной работе:
-внимательно прочитайте тему;
-перечислите ваши действия по выполнению задания;
-составьте план работы, выделяя главные разделы;
-в каждом разделе наметьте основные положения;
-пронумеруйте их;

-в конце выполнения работы оцените, достигли ли вы поставленной цели.

Приложение

4

Советы, облегчающие конспектирование:

1. Изучение произведения следует начинать с предварительного ознакомления с его структурой. Внимательно посмотрите, какие главы, разделы оно содержит, уясните характер и конкретно-исторические условия его появления. Важно научиться пользоваться научно-справочным аппаратом книги: примечаниями, приложениями, ссылками на источники, указателями предметными и именными. Немалую помощь окажут словари, справочники, энциклопедии. При первом чтении необходимо ознакомиться с произведением в целом, отметить самые существенные места, сделать заметки, составить план конспекта.
2. Приступать к конспектированию можно лишь тогда, когда достигнуто ясное представление о прочитанном, осознана смысловая связь идей, фактов, понятна логика рассуждений автора. Конспектировать лучше при повторном чтении источника. Такое чтение и изучение позволит избежать повторений, более сжато и содержательно выразить мысли автора, лучше усвоить прочитанное. Надо стремиться к тому, чтобы основные положения были записаны словами автора с указанием страницы. Остальной текст можно передать своими словами.
3. Главное в работе с книгой - понимание прочитанного. При составлении конспекта шаблон недопустим. Возможны различные типы записей, так как произведения различны по содержанию и объёму, сложности, стилю и структуре. Однако необходимо придерживаться следующих правил:
 - в конспекте излагайте только главное, записывая своими словами, подкрепляйте цитатами с указанием источника;
 - записывая, связывайте воедино главы, разделы, параграфы, основные вопросы;
 - в конспекте должны быть зафиксированы исторические условия, предпосылки, время написания работы, задачи, проблемы, поставленные автором. Конспект должен быть ясным и кратким. Рекомендуется записывать на полях собственные мысли, замечания, дополнения. Для того чтобы в процессе познания участвовала зрительная память, старайтесь разнообразить шрифты, подчёркивать цветными карандашами главные положения и мысли.

Приложение 5

Конспекты бывают нескольких видов: плановые, текстуальные, свободные и тематические:

- плановые конспекты - это конспектирование книги по ее плану, по разделам, главам и параграфам, такой конспект полностью отражает структуру книги. Его можно строить в форме вопросов и ответов.
- текстуальный тип конспекта представляет собой собрание цитат, которое

дает основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

— свободный тип конспекта - комбинированный, сочетает цитаты с пересказом своими словами содержания отдельных разделов.

— тематический тип конспекта - предполагает подбор цитат из разных источников или пересказ чужих мыслей, разнесенных по рубрикам, по пунктам плана, раскрывающим содержание темы.

Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания. Выписки делать нужно со ссылками на статью или монографию, откуда взята цитата.

Например:

Свасьян К. А. Освальд Шпенглер и его реквием по Западу // Шпенглер О. Закат Европы. Очерки морфологии мировой истории. М.: Мысль, 1993.

Выписки делают на отдельных листках, сверху крупными буквами, можно цветным фломастером, указывают ключевое слово, к которому относится выписка.

Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно складывать в отдельный конверт, папку, а при работе на компьютере - в отдельный файл. Туда же помещают записанные собственные мысли и соображения, которые приходят в голову в связи с чтением литературы. Если время терпит, то можно накапливать материалы достаточно долго, складывая в папку даже те выписки, которые относятся к теме косвенно, но когда срок сдачи реферата приближается, приходится ускорять работу по сбору материала и его систематизации, обобщению и составлению плана реферата.

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, таблиц, схем и иллюстраций, можно приступить к его осмыслению и систематизации. Если записи сделаны на листках бумаги, то их раскладывают и группируют по смыслу, стремясь отыскать содержательные и логические связи.

Приложение 6

Как работать с газетными и журнальными публикациями

1. Начните знакомство с материалом с заголовка. Как правило, в заголовок вносятся ключевые слова, отражающие главную идею статьи и привлекающие внимание читателя.

2. Подзаголовок, следующий за названием статьи, рассказывает, кем подготовлена информация (репортером или информационным агентством), где произошли комментируемые события и когда; может содержать дату написания статьи.

3. Текст раскрывает содержание статьи. Обратите внимание, на каких фактах автор заостряет внимание, какой характер носят комментарии к ним.
4. Какую идею поддерживает или опровергает фактический материал? Как правило, идея или проблема формулируются кратко и четко.
5. Если сравниваются разные точки зрения, обратите внимание на аргументацию позиций.
6. Подумайте, чем объясняются позиции авторов по отношению к одному и тому же событию, идее, проблеме.
7. Чья точка зрения вам кажется наиболее убедительной? Чью точку зрения вы поддерживаете? Свой выбор обоснуйте.
8. Если ваша точка зрения или оценка отличаются от изложенной, четко сформулируйте и аргументируйте свою позицию.

Приложение 7.

Как написать эссе

«Эссе» - от франц. «попытка, проба» - прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и не претендующие на исчерпывающую трактовку предмета. Стиль эссе отличается образностью и широким использованием разговорной лексики. Выделяют беллетристические, литературно-критические, философские, обществоведческие и другие эссе. в данной работе можно выражать нестандартные, парадоксальные, даже дерзкие мысли. Выводы могут быть абсолютно объективными, так как стиль эссе рассчитан на то, чтобы автор выразил свою личность. Жанр творческой работы нужно выбирать в соответствии со своими внутренней потребностью, миропониманием, мироощущением. Несмотря на то, что эссе не предполагает определенной типовой композиции, строгой систематичности в изложении материала, подготовка к нему необходима, т.к. свобода формы и аморфность, т.е. бесформенность не одно и то же. Эссе еще можно обозначить как размышление по поводу услышанного, увиденного, прочитанного. Эссе помогает в самом учебном процессе. Оно позволяет привести мысли по теме в порядок; формулировать свои тезисы и аргументы; определить круг вопросов, относящихся к теме; мыслить ассоциативно, а не репродуктивно. Кроме того, эссе помогает свободно овладеть языком обществоведческой теории, развивает нестандартное, оригинальное мышление.

Приложение 8

Доклад имеет следующую структуру:

- ▶ В кратких вводных замечаниях определяется научно-практическая значимость заявленной темы;
- ▶ Далее формулируется сущность темы, предлагаются обоснованные научные предложения, - основные выводы и предложения.

Тезисы доклада содержат:

- Основные положения доклада;
- Основные выводы и предложения

Критерии оценки докладов

I Качество выступления (до 5 баллов)

- 1 балл: текст доклада зачитывает;
- 2 балла: доклад рассказывает, но не объясняет суть работы;
- 3 балла: доклад выстроен четко;
- 4 балла: кроме текста доклада хорошо владеет иллюстративным материалом;
- 5 баллов: выступление произвело яркое впечатление.

II Качество ответов на вопросы (до 3 баллов)

- 1 балл: не ответил на большинство вопросов;
- 2 балла: не умеет четко отвечать на вопросы;
- 3 балла: ответил кратко и точно на большинство вопросов.

III Использование демонстрационного материала (до 3 баллов)

- 1 балл: предоставленный демонстрационный материал не использовался докладчиком;
- 2 балла: демонстрационный материал использовался частично
- 3 балла: автор представил убедительно демонстрационный материал и хорошо в нем ориентируется.

IV Обобщающие выводы (до 3 баллов)

- 1 балл: выводы имеются, но они не аргументированы;
- 2 балла: нет четкости в аргументации;
- 3 балла: выводы аргументированы и совпадают с заявленной темой и целями работы.

Приложение 9

Как работать с параграфом учебника

1. Прочитайте весь параграф, составьте целостное представление об описанных в нём событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, другие иллюстрации.
2. Обратите особое внимание на выделенные в учебнике факты, выводы, идеи.
3. Составьте развёрнутый план - он облегчит подготовку домашнего задания.
4. Постарайтесь связать с материалом параграфа то, что увидели и услышали на уроке, что записали в тетради.
5. Просмотреть параграфы, изученные ранее.
6. Если что-то кажется непонятным или какой-то вопрос заинтересовал, обратитесь к словарю, энциклопедии.
7. Проверьте, знаете ли вы материал темы, перескажите его, сначала пользуясь планом, потом и без него.
8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, помещённые в конце параграфа.

Приложение 10

Критерии оценки устных ответов студентов

- оценка *«отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой.
- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при выполнении практических заданий.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением выполняет практические задания.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,
 дополнительной литературы

№ п-п	Наименование
	Основная
1	Артемов В.В. История: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ В.В.Артемов., Ю.Н.Лубченков. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 448с.
2	В.В. Артемов. История: учебник.15-е изд.,испр. - М.: ИЦ Академия, 2016.- 448 с.
3	История: учебное пособие/Семин В.П.,Арзамаскин.-М.:КНОРУС,2015.- 304
4	История: учебник/ С.И. Самыгин, П. С Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: КНОРУС, 2014. – 312 с. – (Среднее профессиональное образование)
	Дополнительная
1	Загладин Н.В. История России и мира в 20 веке. 11 класс. / Н.В.Загладин. – 4-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2009. – 480с.
2	Безбородов А. Перестройка и крах СССР. 1985 – 1993. / А.Безбородов, Н.Елисеева, В.Шестаков. – СПб.: Норма,2010. – 216с.
	Электронные источники:
3	История России. http://ru. Wikipedia. Org/wiki/История России.
4	Всемирная история XX века. http://manger.ru/vsem/20vek20/htm
5	Хронос. Всемирная история в Интернете. http://www/hrono/ru/
6	Ресурсы WWW по истории России: http://www.history.ru/histr.htm
7	Ресурсы истории России XX века: http://www.history.ru/histr20.htm
8	Всемирная история: http://www.history.ru/histwh.htm
9	Обучающие программы по истории: http://www.history.ru/proghis.htm
10	Международный исторический журнал: http://www.history.machaon.ru/