

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа междисциплинарного курса**

**МДК 03.01.**

**Выполнение работ по  
профессии 16199 Оператор  
электронно-вычислительных  
и вычислительных машин**

**для специальности**

**09.02.04.Информационные системы (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2018

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 31 от 31.08 2018 г.  
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 318  
от 31.08 2018 г.



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы  
(по отраслям) и 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.  
Председатель И.В. Косинова

Разработчик: И.В. Косинова И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## **03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (далее Рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена среднего (полного) профессионального образования, при подготовке специалистов среднего звена по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, профессиональной подготовки работников в областях, связанных с эксплуатацией и разработкой информационных систем, при наличии среднего (полного) образования.

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** профессиональный цикл, междисциплинарный курс 03.01 в рамках профессионального модуля 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения МДК:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

*уметь:*

- производить расчет информации;
- подготавливать к работе вычислительную технику;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- работать в СУБД Access;

- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- работать с мультимедийными обучающими программами;
- устанавливать и обновлять программные продукты;
- работать в сети Internet.

Студенты, прошедшие полный курс обучения должны *знать*:

- назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- профессионально важные качества и профессиональную характеристику;
- основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- понятие информационного процесса;
- состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
- понятие архивация и разархивирование данных;
- разновидности и функции прикладных программ;
- назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- назначение и основные возможности электронных таблиц;
- назначение и основные возможности баз данных;
- представление об электронной почте;
- назначение и возможности графических редакторов;
- общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
- мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
- периодичность и способы обновления программного обеспечения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов, в том числе практических занятий – 66 часов, теоретических занятий – 74 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 51 часов, консультации – 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>140</b>
в том числе:	
теоретические	74
практические занятия	66
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
Подготовка сообщений	11
Создание презентаций	7
Выполнение заданий	29
Составление схем	1
Составление таблиц	4
Консультации	19
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Оператор ЭВМ и ВМ</b>		<b>210</b>	
<b>Тема 1. Информатика и информационные технологии</b>	Содержание учебного материала 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности оператора ЭВ и ВМ 2. Информатизация общества 3. Информатика и данные. Виды данных и информации. Формы представления информации и передачи данных 4. Информационные технологии и её свойства Классификация информационных технологий 5. Современные информационные технологии Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа	18 12      *	1,3
	1. Подготовить сообщение на тему: «Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения». 2. Подготовить сообщение на тему: «История развития информатизации общества». 3. Подготовить сообщение на тему: «Текстовые, гипертекстовые, графические способы представления информации». 4. Подготовить сообщение на тему: «Информационная технология и этапы ее развития». Консультация Подготовить сообщение на тему: «Использование информационных технологий в информационных системах». Консультация. «Современный этап развития информационного общества».	6	
<b>Тема 2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий</b>	Содержание учебного материала 1. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа 1. Презентация на тему «Аппаратно-технические устройства компьютера»	3 2 * * * 1	1,3



Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	3	1,3
	Программное обеспечение информационных технологий	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	1	
	1.Подготовить сообщение на тему: «Классификация программных продуктов»		
Тема 4. Технологический процесс обработки информации	Содержание учебного материала	9	1,3
	1.Технологический процесс обработки информации	6	
	2.Операции технологического процесса обработки информации Организация технологического процесса обработки информации		
	3.Графическое представление технологического процесса		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	3	
	1.Составить таблицу на тему: «Технологический процесс обработки информации».		
	2.Составить схему на тему: «Определить операции технологического процесса»		
Консультация «Графическое представление технологического процесса»			
Тема 5. Информационные и автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала	12	1,3
	1.Информационные системы	8	
	2.Автоматизированные информационные системы		
	3.Справочные системы		
	4.Правовое обеспечение и охрана АИС		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	4	
	1.Составить таблицу на тему: «Характеристика информационной системы».		
2.Составить таблицу на тему: «Автоматизированный системы». «Справочные системы».			
Консультация Подготовить сообщение на тему: «Система охраны АИС».			
Консультация «Информационные и автоматизированные информационные системы».			
Тема 6. Автоматизация дела производства и документооборота	Содержание учебного материала	15	1,3
	1.Автоматизация производства	10	
	2.Автоматизация рабочего места		
	3.Основные функции современной офисной системы		
	4.Пользовательский интерфейс и его взаимодействия		
	5.Программные средства системы автоматизации производства и документооборота		

	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	1. Подготовка сообщения на тему: «Автоматизированный перевод документов».		
	2. Составить таблицу на тему: «Систематизировать функции по информационному процессу».		
	3. Подготовка сообщения на тему: «Разработать Пользовательский интерфейс к базе данных».		
	4. Выполнить задание на тему: «Систематизировать программные средства автоматизации делопроизводства»		
	Консультация «Автоматизация дела производства и документооборота»		
	Содержание учебного материала		27
Тема 7. Текстовые процессоры	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	2	1,2,3
	Лабораторные работы		
	Практические работы		*
	Создание документа в текстовом процессоре. Вывод документа на печать		16
	Формирование текстового документа.		
	Редактирование документа.		
	Форматирование текстового документа по требованию.		
	Вставка в текстовый документ объектов: рисунков, таблиц, диаграмм.		
	Использование возможностей графического редактора MS Word.		
	Оформление текстовых документов, содержащих таблицу.		
	Оформление формул в текстовом документе редактором MS Equation.		
	Создание текстового документа с гиперссылкой.		
	Контрольные работы		*

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить задание. Создание документа в текстовом процессоре.</li> <li>2. Выполнить задание. Формирование текстового документа.</li> <li>3. Выполнить задание. Редактирование документа.</li> <li>4. Выполнить задание. Форматирование текстового документа по условию</li> <li>5. Выполнить задание. Вставка в текстовый документ объектов таблиц, диаграмм.</li> <li>6. Выполнить задание. Использование возможностей графического редактора MS Word составить блок-схему.</li> <li>7. Выполнить задание. Оформление текстовых документов, содержащих несколько элементов.</li> <li>8. Консультация</li> <li>9. Консультация «Выполнить задание. Составить карточку с оформлением формул редактором MS Equation».</li> </ol>	9	
<p>Тема 8. Табличный процессор</p>	<p>Консультация «Выполнить задание. Составить текстовый документ с гиперссылкой».</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>36</p> <p>2</p> <p>1,2,3</p> <p>Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.</p> <p>Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.</p> <p>Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.</p> <p>Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.</p> <p>Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.</p> <p>Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. процессоров. Режимы работы. Классификация и типы процессоров. Конструктивное исполнение. Обзор основных современных моделей.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>*</p> <p>22</p> <p>Практические работы</p> <p>Выполнение ввода и редактирования данных в программе MS Excel</p> <p>Применение функций для организации расчетов.</p> <p>Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel</p> <p>Расчеты с использованием формул и стандартных функций.</p> <p>Построение диаграмм.</p> <p>Построение графиков.</p> <p>Создание документа со вставкой объектов из файлов</p> <p>Выполнение фильтрации данных</p> <p>Выполнение связи листов в файле.</p> <p>Выполнение делового форматирования.</p> <p>Вставка гиперссылок в документы с электронной таблицей.</p> <p>Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>*</p>	<p>1</p> <p>36</p> <p>2</p> <p>1,2,3</p> <p>*</p> <p>22</p> <p>*</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнить задание. «Выполнение редактирования данных в программе MS Excel».</li> <li>2.Выполнить задание. «Применение функций для организации расчетов».</li> <li>3.Выполнить задание. «Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel».</li> <li>4.Выполнить задание. «Расчеты с использованием формул и стандартных функций».</li> <li>5.Выполнить задание. «Построение нестандартных диаграмм».</li> <li>6.Выполнить задание. «Построение нескольких графиков на одной координатной плоскости».</li> <li>7.Выполнить задание. «Создание документа со вставкой объектов из файлов».</li> <li>8.Выполнить задание. «Выполнение фильтрации данных в базе данных».</li> <li>9.Выполнить задание. «Выполнение связи листов в файле».</li> <li>10.Консультация Выполнить задание. «Выполнение делового форматирования».</li> <li>11.Консультация Выполнить задание «Вставка гиперссылки в документ электронной таблицы».</li> <li>12.Консультация «Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel».</li> </ol> <p>Содержание учебного материала</p>	12	
<p><b>Тема 9. Базы данных</b></p>	<p>Основные возможности программы MS Access.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Создание таблицы в MS Access</p> <p>Создание запросов в программе MS Access</p> <p>Создание форм и отчетов в программе MS Access</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнить задание. «Выполнить СУБД для предметной области»</li> </ol> <p>Консультация «Базы данных»</p>	9	1,2,3
<p><b>Тема 10. Интернет технологии</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Информационные ресурсы Интернет</li> <li>2.Поиск информации в Интернете</li> </ol> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить сообщения по теме: «Инtranет технологии»</li> <li>2.Консультация «Интернет технологии»</li> </ol>	6	1,3
<p><b>Тема 11. Компьютерная графика</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Компьютерная графика</li> </ol> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p>	3	1,3

	Самостоятельная работа		*	
<b>Тема 12. Презентации</b>	Консультация на тему: «Растровая и векторная графика»		1	
	Содержание учебного материала		12	
	1. Основные возможности компьютерных презентаций Программы компьютерных презентаций.		2	1,2,3
	Лабораторные работы		*	
	Практические работы		6	
	Создание и сохранение презентаций Применение шаблона. Работа с объектами презентации			
<b>Тема 13. Публикации</b>	Анимация в презентации			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		4	
	1. Подготовка презентации – Интерактивный плакат на тему: «Великая отечественная война».			
	Консультация			
	Содержание учебного материала		9	
<b>Тема 14. Объектно-ориентированная программа</b>	Основные возможности электронных публикаций Возможности программы публикаций. Назначение элементов окна программы публикации. Понятие объекта. Возможности создания, заполнения и сохранения публикации. Порядок применения шаблонов и стандартных фонов публикаций. Возможности публикаций в web-документах.		*	1,2,3
	Лабораторные работы			
	Практические работы		6	
	Создание и сохранение документов в MS Publisher			
	Заполнение шаблона публикаций			
	Создание гиперссылок.			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		3	
	1. Выполнить задание. «Создать Web-узел»			
	Консультация			
<b>Тема 14. Объектно-ориентированная программа</b>	Содержание учебного материала		15	
	1. Объектно-ориентированная программа MS Visio		4	1,2,3
	Лабораторные работы		*	
	Практические работы		6	
	Знакомство с интерфейсом программы MS Visio			
	Создание компьютерной сети			
	Создание проекта презентации в MS Visio			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		5	
	Составить презентацию			
	Составить презентацию			

	Подготовить доклад 1.Выполнить задание. «Составить презентацию проекта компьютерной системы» Консультация		
<b>Тема 15. Интеллектуальные информационные технологии</b>	Содержание учебного материала	<b>18</b>	
	Автоматизация обработки документов.	12	1,3
	Экспертные системы.		
	Системы речевого ввода и вывода информации.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	6	
	1.Подготовка сообщения на тему: «Интеллектуальные информационные системы»		
	2.Создание презентации на тему: «Интеллектуальные информационные технологии».		
Консультация «Экспертные системы».			
Консультация «Системы речевого ввода и вывода информации».			
Содержание учебного материала	<b>18</b>		
<b>Тема 16. Основные направления развития информационных технологий</b>	1.Основные направления развития информационных технологий.	12	1,3
	2.Системы искусственного интеллекта.		
	3.Географические информационные системы.		
	4.Гипертекстовые системы.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	6	
	1.Подготовка сообщения на тему: «Основные направления развития информационных технологий»		
	2.Создание презентации на тему: «Системы искусственного интеллекта».		
3.Создание презентации на тему: «Географические информационные системы».			
4.Создание презентации на тему: «Основные направления развития информационных технологий»			
Консультация.			
Консультация «Основные направления развития информационных технологий».			
Экзамен			
	<b>Всего:</b>	<b>210</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебной «Студии информационных ресурсов».

**Оборудование учебного кабинета:** стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя -1 шт., столы для студентов – 15 шт., стулья для студентов – 20 шт, шкаф - 2шт., стенды -4 шт, компьютеры- 12 шт.,принтер-1 шт., доска с магнитной поверхностью - 1шт. Основное оборудование: комплект учебно-методической документации, дидактические материалы, электронные учебники, видеофильмы, видеоматериалы

#### Технические средства обучения:

- компьютер;
  - мультимедийный проектор;
  - интерактивная доска.
- 
- технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, интерактивная доска;
  - программные средства обучения: ОС WINDOWS, MS OFFICE;
  - доступ к сети Интернет с каждого рабочего места обучающегося;
  - комплект технологической документации;
  - комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. –384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно -коммуникационные технологии. Учебное пособие/ Плотникова Н.Г.-м. ИЦ РИОР,2017 -128 с.

##### Дополнительные источники:

5. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М,

2012. – 256 с.: ил. – (Профессиональное образование)
6. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование)
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование)

**Интернет-источники:**

8. Национальный открытый университет ИНТУИТ Форма доступа: <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной практике по профессиональному модулю является освоение МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Информационные системы (по отраслям)».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

##### 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <p>производить расчет информации; подготавливать к работе вычислительную технику; вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе; создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации; вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах; работать в СУБД Access; пользоваться электронной почтой; создавать и редактировать и форматировать графические объекты; работать с мультимедийными обучающими программами; устанавливать и обновлять программные продукты; работать в сети Internet.</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос на учебных занятиях и в ходе выполнения практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы, экзамен.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; профессионально важные качества и профессиональную характеристику; основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила; понятие информационного процесса; состав и назначение основных и периферийный устройств компьютера; основные понятия об операционных системах и программах-оболочках; понятие архивация и разархивирование данных;</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос на учебных занятиях и в ходе выполнения практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы, экзамен.</p>

<p>разновидности и функции прикладных программ;</p> <p>назначение и основные возможности текстовых редакторов;</p> <p>назначение и основные возможности компьютерной презентации;</p> <p>назначение и основные возможности электронных таблиц;</p> <p>назначение и основные возможности баз данных;</p> <p>представление об электронной почте;</p> <p>назначение и возможности графических редакторов;</p> <p>общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;</p> <p>мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;</p> <p>периодичность и способы обновления программного обеспечения.</p>	
--	--