

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа производственной практики

ПП.02.02. Производственная практика

для специальности

09.02.04.1 Информационные системы (по отраслям)

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (на базе общего образования). При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 23.09 2018 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 578
от 23.09.2018 г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностей 09.02.04
Информационные системы
(по отраслям) и 09.02.07
Информационные системы и
программирование
Протокол № 1 от 23.09 2018 г.
Председатель И.В. Косинова

Разработчик: И.В. Косинова И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ	5
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	8
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	12
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики по профессиональному модулю 02 Участие в разработке информационных систем, позволяет в полной степени реализовать главную цель основной образовательной программы - развитие у обучающихся личностных качеств, а так же формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.0408 Информационные системы (по отраслям).

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются следующие профессиональные навыки:

- использование инструментальных средств обработки информации;
- участие в разработке технического задания;
- формирование отчетной документации по результатам работ;
- использование стандартов при оформлении программной документации;
- программирование в соответствии с требованиями технического задания;
- использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применение методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств

В результате изучения данного профессионального модуля, студенты приобретают необходимые компетенции, позволяющие успешно освоить прохождение производственной практики, такие как:

знание:

- основных видов и процедур обработки информации, моделей и методов решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно-ориентированных архитектур, CRM-систем, ERP-систем;
- объектно-ориентированного программирования; спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;

- платформ для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основных процессов управления проектом разработки

умение:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Производственная практика ПП 02.02 проводится для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля: ПМ.02 Участие в разработке информационных систем, включающего в себя два междисциплинарных курса:

- МДК.02.02. Управление проектами.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях. Руководство производственной практикой от колледжа осуществляется преподавателями профессиональных модулей специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами организации.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения производственной практики определяется учебным планом ППССЗ среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по программе базовой подготовки.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ПП 02.02 Производственной практики обучающиеся приобретают практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции.

Таким образом, студенты должны по окончании курса обладать следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность ПП 02.02 Производственной практики составляет 108 часов.

Продолжительность производственной практики – 3 недели.

В течение ПП 02.02 Производственной практики выполняется практика по МДК 02.02. Управление проектами

Наименование разделов и тем производственной практики		Продолжительность в час
	Вводный инструктаж	6
МДК.02.02. Управление проектами		
	Тема 2.1. Введение в проектирование информационных систем	6
	Тема 2.2. Методологии разработки информационных систем.	18
	Тема 2.3. Разработка функциональной модели ИС	18
	Тема 2.4. Исходные данные для проектирования ИС	18
	Тема 2.5 Разработка модели и защита данных, структурирование, хранение и использование данных в проектах ИС	18
	Тема 2.6. Разработка проектных документов	18
	Защита отчета по практике	6
	<i>Всего:</i>	108

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание	Индивидуальные задания
МДК.02.02. Управление проектами	
Тема 2.1. Основные понятия и определения управления проектами.	– Понятия и структура проекта ИС.
Тема 2.2. Теория и модели жизненного цикла проекта.	Концептуальное моделирование структуры данных. Создание физической модели Разработка проектных документов и технического проекта.
Тема 2.3. Дерево проектных операций.	– Разработка функциональных моделей подсистем
Тема 2.4. ПО управления проектами	– Изучение программного обеспечения.
Тема 2.5. Процессы управления проектами.	– Составление схематической модели – Организация защита данных, структурирование, хранение и использование данных в проектах ИС
Тема 2.6. Формирование требований проекта.	– Разработка технического задания (ТЗ), структура ТЗ, разработка общих положений ТЗ. Описание назначения и целей создания (развития) системы. – Разработка проектных документов. – Основные документы технического проекта и их примерное содержание.
Тема 2.7. Реализация проекта.	– Характеристика объекта автоматизации. Формирование требований к

		системе.
	Тема 2.8. Завершение проекта.	– <input type="checkbox"/> Внесение изменений в модель и документацию системы. Полное или частичное перепрограммирование. Доведение прототипа до состояния нового программного продукта
	Промежуточная отчетность по второму этапу практики	– Оформление второго раздела отчета МДК.02.02 полного отчета производственной практики.
	Защита отчета по практике	

Вводный инструктаж

Студент должен:

иметь представление:

- об источниках особо опасных, опасных и вредных антропогенных факторов, имеющихся на предприятии;

знать:

- меры противопожарной защиты, действующие в подразделении; правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии.

Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Изучение действующих на предприятии: правил внутреннего распорядка, режимов работы, форм организации труда, общих правил работы.

Ознакомление с правилами руководство практикой и своими обязанностями (Приложение 1).

Во время производственной практики студенты обязаны придерживаться правил внутреннего распорядка, в том числе графика рабочего дня, установленного на предприятии, с учетом согласованных с научным руководителем изменений.

Работа, выполняемая студентами на принимающем предприятии:

- Прохождение общего инструктажа по технике безопасности на предприятии и индивидуального инструктажа на рабочем месте.
- Ознакомление с обязанностями, соответствующими занимаемой на принимающем предприятии должности.
- Получение от руководителя практики, согласованного с руководителем задания на производственную практику.
- Выполнение общего задания, а также текущих поручений руководителя практики.
- Ознакомление со структурой, а также с целями и задачами предприятия в целом, отдела, подразделения, в которых студент проходит практику.
- Изучение парка машин вычислительной техники, аппаратного и программного обеспечения, используемых на предприятии.
- Изучение информационных технологий, используемых на предприятии, в отделах и подразделениях.

- Разработка собственных предложений по использованию новых информационных технологий на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Ознакомление с математическими моделями и методами, используемыми на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Ознакомление со средствами администрирования информационных систем.
- Написание отчета о прохождении производственной практики

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Составление и защита отчета, дифференцированный зачет в последние дни производственной практики по каждому междисциплинарному курсу. Время проведения промежуточной аттестации по ПП 02.02 – 6 семестр (Приложение 2).

Защита отчета проводится после окончания производственной практики по двум междисциплинарным курсам.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании выполнения индивидуального задания, отчета, а также предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебник. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с.
2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 176 с.
3. Информационные технологии (9-е изд. перер. и доп.) Гохберг Г.С. – М. ИЦ Академия, 2014 -240 с.
4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
5. Проектирование информационных систем. Учебник и практикум для СПО./ Чистов Д.В. –М. Юрайт, 2017 258 с
6. Проектирование информационных систем. Учебное пособие/ Емельянова Н.З.-М.Форум, 2017- 432 с.
7. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. (2-е изд., стер.) учебник/Федорова Г.Н. –М. ИЦ Академия, 2017- 336 с.
8. Технология разработки программных продуктов (11-е изд., стер.).Учебник/ Рудаков А.В. –М. ИЦ Академия, 2017 г.-208 с.
9. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Федорова Г.Н. – М.: Академия, 2017. – 336 с

Дополнительные литература:

1. Гасов В.М., Цыганенко А.М. Надежность, эргономичность и качество ИС, М.: МГУП, 2006.
2. Гультияев А.К. Самое главное о... Поиск в Интернете. -Спб.: Питер, 2004.
3. Журин А.А. Access 2000. Краткие инструкции для новичков (Компьютер для начинающих). -М: «АКВАРИУМ ЛТД», 2001. - 128.
4. Кульгин М. Технологии корпоративных сетей: Энциклопедия.-

Спб.:Издательство «Питер», 2000.

5. Нечаев В.М. Электронные таблицы и базы данных в задачах. М.: Интеллект-Центр. 2001 г.

6. Новая энциклопедия персонального компьютера. Самое полное и доступное руководство для пользователя. Начинающим и не только. - М.: Изд-во Эксмо, 2005.-512.

7. Норенков И.П., Трудоношин В.А, Телекоммуникационные технологии и сети. – М.ЖМГТУ им. Н. Э. Баумана, 2000.

8. Основы информатики и вычислительной техники. (Тематический контроль по информатике)/ Житкова О.А., Кудрявцева Е.К., - М.Интеллект-Центр.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>-проектирование информационных систем. В.И. Грекул;
2. <http://hmelnov.icc.ru/stud/lit/Shnitman/143-6.html#MIPS>–оценка производительности ВС;
3. <http://www.ibxt.ru/> - новости ВТ:
4. www.compres.ru – журнал Компьютер-пресс:

10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебное подразделение колледжа должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным обеспечением или свободно распространяемым программным обеспечением.

Руководство производственной практикой и обязанности студентов.

Руководитель практики от колледжа (консультант):

- организует и проводит собрание перед началом практики;
- несет ответственность за организацию работы практиканта;
- контролирует полноту и степень освоения практикантами программных вопросов практики;
- еженедельно проводит консультации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- оказывает студентам методическую помощь;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентами по рабочим местам и перемещение их по видам работ;
- проводит конференцию по итогам практики;
- по окончании практики проверяет дневник и отчет по практике, оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики на конкретных рабочих местах:

- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном порядке;
- несет личную ответственность за организацию самостоятельной работы практикантов на своем участке работы;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик, приемов и методов труда;
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами внутреннего трудового распорядка, графика работы;
- заботится об условиях труда практикантов;
- проверяет ведение дневника практикантом.
- Составляет отчет-характеристику с рекомендуемой оценкой (Приложение 8).

Студент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности;
- пройти практику в установленные сроки;

- творчески относиться к выполнению поручений;
- вести дневник практики ;
- выполнить индивидуальное задание;
- оформить отчет ;
- участвовать в конференции по итогам практики.

Дневник практики ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно предоставляется на подпись руководителю практики от организации. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполняемых за день. Дневник просматривается руководителем практики от образовательного учреждения в дни посещения практики по установленному графику. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, где проходил практику студент.

Суббота, если она не является рабочим днем для практиканта, отводится на самостоятельную работу по оформлению отчетных материалов. Во время практики составляется и оформляется отчет. Содержание отчета должно соответствовать разделам программы и представлять собой описание изучаемых вопросов, выполнение заданий со ссылкой на используемую литературу и организационно-распорядительную документацию предприятия. К отчету должны быть оформлены приложения в виде алгоритма реализации поставленной задачи, инструкции по работе с разработанной или сопровождаемой программой, распечатка текстов программы, слайдов, web-страниц. При этом с целью сохранения коммерческой тайны цифры могут быть приведены условные.

Задание

для прохождения ГП 02.02 Производственной практики по ПМ.02. Участие в разработке информационных систем. МДК.02.02. Управление проектами.

Студент(ка) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, наименование специальности)

<i>№</i>	<i>Содержание отчета</i>
1	Изучение инструкций по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов. Изучение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.
	1.1. Изучить инструкции по технике безопасности и пожароопасности. 1.2. Изучение схем аварийных проходов и выходов. 1.3. Изучение правил внутреннего распорядка. 1.4. Повторить технику безопасности при работе с ПК.
2	Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.
	a. Знакомство со структурой и инфраструктурой организации. b. Изучить направления деятельности организации. c. Выяснить взаимосвязи между отдельными подразделениями предприятия (организации).
3	Описание структуры предприятия (например, используя программу Visio).
	3.1. Описать программное средство. 3.2. Построение структуры предприятия (организации).
4	Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделениями предприятия.
	4.1. Изучение должностной инструкции инженерно-технического работника (закрепленного наставника)
5	Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети.
	5.1. Познакомиться с техническим оснащением организации (отдела) 5.2. Познакомиться со структурой компьютерной сети
6	Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия.
	6.1. Познакомиться с программным обеспечением организации (отдела)
7	Выполнение индивидуального задания (создание).
	7.1. Выбор программного средства 7.2. Разработка информационной системы (на основании анализа необходимости и возможных путей модификации и усовершенствования информационных систем и рабочего места сотрудника предприятия (организации))

	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задачи; - алгоритм реализации; - входные и выходные формы документов, структуры данных (структура сайта, презентации и др.); - инструкция по работе с разработанной программой (описание интерфейса пользователя); - распечатки текстов программ, слайдов, Web-страниц.
8	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.
	8.1. Разработать рекомендации по эксплуатации информационной системы в соответствии с ГОСТ 2.610-2006 Единая система конструкторской документации
9	Осуществление сопровождения информационно системы, настройка под конкретного пользователя согласно технической документации
	9.1. Настройка рабочего стола пользователя 9.2. Настройка информационной системы под конкретного пользователя
10	Оформление отчета

Руководитель практики

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 02.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02. Участие в разработке информационных систем
МДК.02.02. Управление проектами

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____ группа _____

место прохождения практики _____

начало практики
«__» _____ 20__ г.

окончание практики
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____
подпись (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.О.И., подпись)

М.П.

Алексеевка, 20__ г

Содержание отчета

1. Копия договора или приказа по предприятию о зачислении студента на практику и о назначении общего руководителя.
2. Отзыв-характеристика руководителя от предприятия с оценкой.
3. Отчет в соответствии с заданием практики.
4. Дневник практики, заполняемый ежедневно.
5. Приложения.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ПП 02.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по ПМ.02. Участие в разработке информационных систем

МДК.02.02 Управление проектами

№	Число, месяц, год	Наименование отдела или службы	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка	Подпи сь