

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП. 12 АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ  
РАБОЧЕЕ МЕСТО БУХГАЛТЕРА**

**для специальности**

*09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

г. Алексеевка  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 31.08 2018 года  
Председатель: О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева



Приказ № 578 от 31.08 2018 г.

Принято  
предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
и 09.02.07 Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.  
Председатель И.В. Косинова

Разработчик: Потуданских А.А. - преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Автоматизированного рабочего места бухгалтера в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области экономики и бухгалтерского учета.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	148
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	94
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	54
в том числе:	
доклад	21
выступление	23
конспект	7
кроссворд	2
<b>Консультации</b>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы бухгалтерского учета			
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет, его сущность и значение.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,3
	1 Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации (выступление).	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
<b>Тема 1.2.</b> Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	1 Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятий и задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.	2	1,2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств по источникам образования.		
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Капитализация как метод бухгалтерского учета (выступление) Документация и документооборот в бухгалтерском учете (выступление) Назначение и проведение инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета (доклад)	1 1 1	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	



Правовая основа бухгалтерского учета.	1	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета (ФЗ №402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ и др. ПБУ).	2	I,3
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации.		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. № 402-ФЗ (конспект нормативного документа)	1	
		<i>Содержание учебного материала</i>	3	I,3
	1.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов (выступление).	1	
		<i>Содержание учебного материала</i>	6	I,2,3
	1.	Измерения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		<i>Практические занятия</i> Составление бухгалтерского баланса по данным группировки хозяйственных средств.	2	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций (конспект). Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике (доклад)	1 1	
		<i>Содержание учебного материала</i>	3	I,3
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета и их характеристика.	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
Тема 1.6. Счета бухгалтерского учета.		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Счета бухгалтерского учета и их виды (доклад)	1	
Тема 1.7. Двойная запись операций на		<i>Содержание учебного материала</i>	15	I,2,3

счетах.	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2
	<i>Лабораторные работы</i>	*
	<i>Практические занятия</i>	
	Открытые активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Запись операций в регистрационный журнал и составление бухгалтерских проводок. Запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Открытые активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций и разноска их по счетам.	8
	<i>Контрольные работы</i>	*
<b>Тема 1.8.</b> План счетов бухгалтерского учета.	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	
	Понятие и структура бухгалтерского счета (выступление)	1
	Активные и пассивные счета бухгалтерского учета (выступление)	1
	Активно-пассивные счета (выступление)	1
	Корреспонденция счетов бухгалтерского учета (доклад)	1
	Синтетический и аналитический учет (доклад)	1
	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	1. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре, экономическому содержанию.	2
	<i>Лабораторные работы</i>	*
	<i>Практические занятия</i>	*
	<i>Контрольные работы</i>	*
	<b>Тема 1.9.</b> Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>
Счета бухгалтерского учета и их классификация (выступление)		1
<i>Содержание учебного материала</i>		3
1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.		2
<i>Лабораторные работы</i>		*
<i>Практические занятия</i>		*
<i>Контрольные работы</i>		*
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Учет поступления товаров (выступление)		1
<i>Содержание учебного материала</i>		3
1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот и его		2



	Самостоятельная работа обучающихся Способы исправления ошибок в учетных регистрах (доклад)	1 3 2 * * *	1,3
Тема 1.14. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1. Понятия о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Современные программы автоматизации бухгалтерского учета (доработка конспекта лекции с использованием Интернет-ресурса).	1	
Тема 1.15. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	3 2	1,3
	1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств перед составлением годового отчета. Порядок составления бухгалтерского отчета.	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие правила (принципы) организации бухгалтерского учета (конспект)	26	
Тема 1.16. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	3	
	1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанности и ответственность и главного бухгалтера. Понятие и состав учетной политики. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.	*	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	10	
	Подсчет оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам. Заполнение инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Учетная политика организации и ее юридическая оценка (доклад) Учет расчетов по обязательствам (доклад) Влияние хозяйственных операций на баланс (доклад)	1 1 1 1 1	

	<p>Бухгалтерский учет целевого финансирования (доклад)</p> <p>Ошибки проведения инвентаризации и их последствия (доклад)</p> <p>Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (доклад)</p> <p>Понятие о международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС (выступление)</p> <p>Подготовка выступления на тему: «Сервисные возможности программы 1С:Бухгалтерия 8.3»</p> <p>Учет труда и его оплаты в организации (доклад)</p> <p>Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат (доклад)</p> <p>Учет материалов на складе и в бухгалтерии (доклад)</p> <p>Учет выпуска готовой продукции (доклад)</p> <p>Учет продажи готовой продукции (доклад)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».</b></p>			
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p>Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3».</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>выступление на тему «Основные термины и понятия программы «1С: Предприятие 8.3»».</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>3</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2,3</p>	<p>2,3</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>выступление на тему: «Настройка ведения учета в программе 1С:Предприятие 8.3».</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>*</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>2,3</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»</p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>выступление на тему: «Учетная политика организаций в программе 1С:Предприятие 8.3».</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>*</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>2,3</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>	<p>*</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>

	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Выступление на тему «Общие принципы работы с формами».		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»		*	
	<i>Контрольные работы</i>		1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Конспектирование по теме «Бухгалтерский учет расчетов с учредителями (счет 75)».		6	2,3
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3».		*	
	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		1	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выступление на тему «Штрафы за нарушение кассовой дисциплины»		1	
	Выступление на тему «Валютные операции в 1С:Предприятие 8.3»		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».		*	
	Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		1	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Доклад на тему «Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С:Предприятие 8.3».		1	
	Выступление на тему «Документальное оформление взаимозачета между контрагентами»		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		*	
	Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		4	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Выступление на тему «Документальное оформление поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.2»»		1	
	Конспектирование на тему «Детализация регламентных операций в 1С:Предприятие 8.3»		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		*	
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		4	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Выступление на тему «Документальное оформление поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.2»»		1	
	Конспектирование на тему «Детализация регламентных операций в 1С:Предприятие 8.3»		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3».		4	
	Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».		*	
	<i>Контрольные работы</i>		*	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> выступление на тему «Спецодежда, спецодежда, инвентарь и хозяйственные принадлежности»	1	
	Выступление на тему «Товарно-материальные ценности и торговля»	1	
<b>Тема 2.10.</b> Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>	9	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	6	
	Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».		
	Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».		
	Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».		
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Конспектирование на тему «Начисление повременной оплаты труда работникам в «1С: Предприятие 8.2.»»	1	
	выступление на тему «Оформление операций выплаты заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».	1	
	Выступление на тему «Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».	1	
	Содержание учебного материала	8	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Доклад на тему «Оформление операций выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	Выступление на тему «Ограждение операций продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	148	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социальноэкономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя -1 шт., столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 26 шт, шкаф - 2шт.

Технические средства обучения: компьютер- 1 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Основное оборудование: комплект учебно-методической документации, демонстрационные средства, презентации, видеофильмы.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Дмитриева И.М.Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.
2. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2011. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 139 с.
4. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.- 460с.
5. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.- 460с.
6. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони[Текст]:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2008.-240 с.
7. Фигурнов, Е.П. Практический курс бухгалтера. 1С:Бухгалтерия 7.7 – 8.0 [Текст] / Е.П. Фигурнов. – М.: Эксмо, 2007 г.

#### **Интернет – ресурсы**

[www.1C.ru](http://www.1C.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы,

бухгалтера;	(дифференцированный зачет)
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
<b>Знания:</b>	
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-национальную систему нормативного регулирования	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-международные стандарты финансовой отчетности	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-понятие бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-сущность и значение бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-историю бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-план счетов бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
-формы бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, практическое занятие,

	выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.	Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)





