

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП. 09 Правовое
обеспечение
профессиональной
деятельности**

для специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N 525. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 896н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 31.08 2018 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 578
от 31.08.2018



Принято
предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностей 09.02.04
Информационные системы (по
отраслям) и 09.02.07 Информационные
системы и программирование
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель И.В. Косинова

Разработчик:

Демиденко Д.А, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение рабочей программы учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе практических занятий 12 часов, теоретических занятий 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Составление конспекта	19
Составление схем	5
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала		
	1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	4	1,3
	2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Тема 2. Право интеллектуальной собственности	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить схему «Содержание Конституции РФ», подготовить конспект «Правовой статус личности в РФ»	2	
	Содержание учебного материала		
	1 Право интеллектуальной собственности.	10	1,3
	2 Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.		
3 Объекты интеллектуальной собственности			
4 Права на результаты интеллектуальной деятельности			
5 Защита объектов интеллектуальной собственности			
Лабораторные работы	*		
Практические занятия	Определение объектов прав собственности	4	
	Определение права интеллектуальной собственности		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить конспект «Лицензионный договор», подготовить конспект «Право на фирменное наименование», подготовить конспект «Вопросы «пиратства» в сети Интернет», подготовить конспект «Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных», подготовить конспект «Объекты авторских прав», подготовить схему «Авторские и смежные права», подготовить схему «Объекты права собственности»	7	

Тема 3. Правовое регулирование трудовой деятельности	Содержание учебного материала		10	1,2,3
	1	Понятие занятости населения.		
	2	Трудовые правоотношения. Понятие и содержание трудового договора.		
	3	Заключение и расторжение трудового договора		
	4	Оплата труда и заработная плата		
	5	Дисциплина труда и материальная ответственность работника.		
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия			
	Определение порядка заключения трудового договора.		6	
	Оформление проекта трудового договора.			
	Определение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.			
	Контрольные работы		*	
Тема 4. Порядок защиты нарушенных прав	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	1.	Подготовить конспект «Изменение трудового договора».		
	2.	Подготовить схему «Принципы оплаты труда».		
	3.	Подготовить таблицу «Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных».		
	4.	Подготовить конспект «Правовой статус безработного».		
	5.	Подготовить конспект «Минимальный размер оплаты труда».		
	6.	Подготовить конспект «Полная материальная ответственность работодателя».		
	7.	Подготовить конспект «Материальная ответственность работодателя».		
	8.	Подготовить конспект «Системы оплаты труда».		
Содержание учебного материала		6	1, 3	
1	Нормы защиты нарушенных прав. Понятие и виды трудовых споров.			
2	Досудебный порядок разрешения споров.			
3	Судебный порядок разрешения споров.			
Лабораторные работы				*
Практические занятия				2
Определение порядка защиты нарушенных прав.				
Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся:		4		
1.	Подготовить конспект «Право на забастовку».			
2.	Подготовить схему «Судебная система РФ».			
3.	Подготовить конспект «Государственная трудовая инспекция».			

Тема 5. Административно- правовое регулирование профессиональной деятельности.	4. Подготовить конспект «Последствия незаконной забастовки»		4	1, 3
	Содержание учебного материала			
	1	Административные правонарушения в сфере профессиональной деятельности		
	2	Условия привлечения к административной ответственности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Подготовить конспект «Виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности».			
	2. Подготовить конспект «Виды административных наказаний».			
3. Подготовить конспект «Отличия административной ответственности от других видов ответственности»		2		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник/А.Н. Кузибецкий. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности <p>;</p> <p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>