

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Алексеевский район и город Алексеевка»
Белгородской области



Л.А. Полухина
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»



О.В. Афанасьева
2018 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Заместитель директора

И.А. Злобина
« 31 / » августа 2018 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Алексеевка, 2018

Разработчик:

ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

(место работы)

(инициалы, фамилия)

Преподаватель

(занимаемая должность)

И.В. Косинова

Принято

предметно - цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

специальностей 09.02.04 Информационные системы

(по отраслям) и 09.02.07 Информационные системы и

программирование

Протокол № 1 от 31.08 2018 г.

Председатель И.В. Косинова

Общее положение

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ 03.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Базовый уровень подготовки для специальности СПО) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

:

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ. Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.
УП ПМ 03 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ПМ.03	Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Профессиональные компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	-модификация отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием; -точность и грамотность разработки проектной документации на модификацию информационных систем
ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	- точность и скорость настройки и инсталляции информационной системы согласно требованиям технической документации; - сопровождение информационной системы; - правильное и точное документирование результатов работ

Таблица 3.

Профессиональные компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; использование различных источников информации
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями и коллегами на практических занятиях в ходе обучения

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов коллектива
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельная постановка и определение задач профессионального и личностного развития; осознанное планирование повышения квалификации
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инновационных технологий в профессиональной деятельности
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный

Цель портфолио: выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе освоения всех элементов профессионального модуля.

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля (в том числе в период учебной и производственной практик) под руководством преподавателей, руководителей учебной и производственной практик.

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный

Цель портфолио: выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе освоения всех элементов профессионального модуля.

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля (в том числе в период учебной и производственной практик) под руководством преподавателей, руководителей учебной и производственной практик.

2.2.1. Состав портфолио:

Портфолио состоит из двух частей:

- портфолио результатов;
- портфолио учебно-методических материалов.

2.2.2. Структура портфолио:

1. Портфолио результатов:

- индивидуальные показатели успеваемости;

- ведомость выполнения практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;
- сведения о курсовом проектировании по профессиональному модулю (*если предусмотрено в учебном плане*);
- аттестационный лист по учебной практике;
- аттестационный лист по производственной практике.

2. Портфолио учебно-методических материалов, собранных или подготовленных самостоятельно в ходе освоения ПМ:

2.2.3. Требования к оформлению портфолио

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал.

Цвет шрифта - черный.

Размер шрифта (кегель) - 14.

Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

3. Освоение знаний, умений, практического опыта

3.1. Материалы для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта

3.1.1 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Вопросы к экзамену по МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1. Информатизация общества
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности оператора ЭВ и ВМ
3. Информация и данные. Виды данных и информации. Формы представления информации и передачи данных
4. Информационные технологии и её свойства Классификация информационных технологий
5. Современные информационные технологии
6. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий
7. Программное обеспечение информационных технологий
8. Технологический процесс обработки информации
9. Операции технологического процесса обработки информации
Организация технологического процесса обработки информации
10. Графическое представление технологического процесса
11. Информационные системы

12. Автоматизированные информационные системы
13. Справочные системы
14. Правовое обеспечение и охрана АИС
15. Автоматизация делопроизводства
16. Автоматизация рабочего места
17. Основные функции современной офисной системы
18. Пользовательский интерфейс и его взаимодействия
19. Программные средства системы автоматизации делопроизводства и документооборота
20. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.
21. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.
22. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.
23. Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
24. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.
25. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.
26. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
27. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.
28. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице.
29. Режимы работы. Классификация и типы процессоров. Конструктивное исполнение. Обзор основных современных моделей.
30. Основные возможности программы MS Access.
31. Информационные ресурсы Интернет
32. Поиск информации в Интернете
33. Компьютерная графика
34. Основные возможности компьютерных презентаций Программы компьютерных презентаций.

35. Основные возможности электронных публикаций Возможности программы публикаций. Назначение элементов окна программы публикаций. Понятие объекта.
36. Возможности создания, заполнения и сохранения публикации. Порядок применения шаблонов и стандартных фонов публикаций.
37. Возможности публикаций в web-документах.
38. Объектно-ориентированная программа MS Visio
39. Автоматизация обработки документов.
40. Экспертные системы.
41. Системы речевого ввода и вывода информации.
42. Основные направления развития информационных технологий.
43. Системы искусственного интеллекта.
44. Географические информационные системы.
45. Гипертекстовые системы.

Перечень тестовых заданий

1. В технике под информацией понимают:

- а) воспринимаемые человеком или специальными устройствами сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах;
- б) часть знаний, используемых для ориентирования, активного действия, управления;
- в) сообщения, передающиеся в форме знаков или сигналов;**
- г) сведения, обладающие новизной;
- д) все то, что фиксируется в виде документов.

2. Информация в теории информации — это:

- а) то, что поступает в наш мозг из многих источников и во многих формах и, взаимодействуя там, образует нашу структуру знания;
- б) сведения, полностью снимающие или уменьшающие существующую до их получения неопределенность;**
- в) неотъемлемый атрибут материи;
- г) отраженное разнообразие;
- д) сведения, обладающие новизной.

3. Информацию, не зависящую от чье-либо мнения или суждения, называют:

- а) достоверной;
- б) актуальной;
- в) объективной;**
- г) полезной;
- д) понятной.

4. Наибольший объем информации человек получает при помощи:

- а) осязания;
- б) слуха;

в)обоняния;

г)зрения;

д)вкусовых рецепторов.

5.Примером текстовой информации может служить:

а)музыкальная заставка;

б)таблица умножения;

в)иллюстрация в книге;

г)фотография;

д)реплика актера в спектакле.

6.Укажите “лишний” объект:

а)фотография;

б)телеграмма;

в)картина;

г)чертеж;

д)учебник по биологии.

7.Информационными процессами называются действия, связанные:

а)с созданием глобальных информационных систем;

б)с работой средств массовой информации;

в)с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;

г)с организацией всемирной компьютерной сети;

д)с разработкой новых персональных компьютеров.

8.Под носителем информации понимают:

а)линии связи для передачи информации;

б)параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;

в)устройства для хранения данных в персональном компьютере;

г)аналого-цифровой преобразователь;

д)среду для записи и хранения информации.

9.Расследование преступления представляет собой информационный процесс:

а)кодирования информации;

б)поиска информации;

в)хранения информации;

г)передачи информации;

д)защиты информации.

10.При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие:

а)двух людей;

б)осмысленности передаваемой информации;

в)источника и приемника информации, а также канала связи между ними;

г)избыточности передающейся информации;

д)дуплексного канала связи.

11. Какой из следующих сигналов является аналоговым:

- а) маяка;
- б) сигнал SOS;
- в) кардиограмма;**
- г) дорожный знак;
- д) светофора?.

12. Внутреннее представление информации в компьютере:

- а) непрерывно;
- б) дискретно;**
- в) частично дискретно, частично непрерывно;
- г) нельзя описать с использованием терминов “дискретно”, “непрерывно”;
- д) и дискретно, и непрерывно одновременно.

13. Перевод текста с английского языка на русский является процессом:

- а) хранения информации;
- б) передачи информации;
- в) поиска информации;
- г) обработки информации;**
- д) ни одним из перечисленных выше процессов.

14. В разомкнутой системе управления:

- а) имеется несколько каналов обратной связи;
- б) информация о состоянии объекта управления не поступает в управляющую систему;**
- в) осуществляется информационное взаимодействие не только по линии “управляющая система — объект управления”, но и по линии “объект управления — управляющая система”;
- г) управленческие воздействия корректируются в зависимости от состояния управляемого объекта;
- д) поведение объекта управления влияет на последовательность прямых управляющих воздействий.

15. В системе управления “водитель — автомобиль” передачу управляющих воздействий обеспечивает:

- а) спидометр;
- б) двигатель;
- в) руль;**
- г) багажник;
- д) зеркало заднего обзора.

16. Файловая система персонального компьютера наиболее адекватно может быть описана с использованием:

- а) табличной модели;
- б) графической модели;
- в) иерархической модели;**
- г) сетевой модели;
- д) вербальной модели.

17. Компьютер — это:

- а) устройство для работы с текстами;
- б) электронное устройство для обработки чисел;
- в) устройство для хранения информации любого вида;
- г) **многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;**
- д) устройство для обработки аналоговых сигналов.

18. Постоянное запоминающее устройство служит для хранения:

- а) **программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;**
- б) программы пользователя во время работы;
- в) особо ценных прикладных программ;
- г) постоянно используемых программ;
- д) особо ценных документов.

19. При подключении компьютера к телефонной сети используется:

- а) принтер;
- б) факс;
- в) сканер;
- г) **модем;**
- д) монитор.

20. Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

- а) двоичное кодирование данных в компьютере;
- б) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером;
- в) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
- г) **возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд;**
- д) использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере.

21. Операционная система — это:

- а) совокупность основных устройств компьютера;
- б) система программирования на языке низкого уровня;
- в) **набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;**
- г) совокупность программ, используемых для операций с документами;
- д) программа для уничтожения компьютерных вирусов.

22. Программы, “вшитые” в ПЗУ, входят в состав:

- а) загрузчика ОС;
- б) файла IO.SYS;
- в) **BIOS;**
- г) файла MSDOS.SYS;
- д) файла COMMAND.COM.

23. Ключ в команде MS DOS указывает на то:

- а) как записывается команда;
- б) что делает команда;

в)какие файлы обрабатываются командой;

г)для чего используется команда;

д)как выполняется команда.

24.Программой архиватором называют:

а)программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов;

б)программу резервного копирования файлов;

в)интерпретатор;

г)транслятор;

д)систему управления базами данных.

25.С использованием архиватора Arj лучше всего сжимаются:

а)тексты;

б)рисунки;

в)фотографии;

г)видеофильмы;

д)игровые программы.

26.Компьютерные вирусы:

а)возникают в связи со сбоями в работе аппаратных средств компьютера;

б)пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров;

в)зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;

г)являются следствием ошибок в операционной системе;

д)имеют биологическое происхождение.

27.Текстовый редактор — это:

а)программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;

б)программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;

в)программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;

г)программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;

д)работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

28.При считывании текстового файла с диска пользователь должен указать:

а)тип файла;

б)имя файла;

в)размеры файла;

г)дату и время создания файла;

д)имя текстового редактора, в котором создан файл.

29.Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяющейся:

а)вводимыми координатами;

б)адресом;

- в)положением предыдущей набранной буквы;
- г)положением курсора;
- д)произвольно.

30.Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:

- а)сохранение текста;
- б)форматирование текста;
- в)перемещение фрагмента текста;
- г)удаление фрагмента текста;**
- д)копирование фрагмента текста.

31.Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- а)хранения информации;**
- б)обработки информации;
- в)передачи информации;
- г)уничтожения информации;
- д)получения информации.

32.Графический редактор — это:

- а)программа для работы преимущественно с текстовой информацией;
- б)программа для создания мультфильмов;**
- в)программа для обработки изображений;
- г)программа для управления ресурсами ПК при создании рисунков;
- д)художник-график.

33.В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 65536 до 256. Объем файла при этом уменьшился в:

- а)8 раз;
- б)4 раза;
- в)2 раза;**
- г)16 раз;
- д)32 раза.

34.Среди режимов графического редактора укажите тот, в котором осуществляется сохранение рисунка:

- а)режим выбора и настройки инструмента;
- б)режим выбора рабочих цветов;
- в)режим работы с рисунком;**
- г)режим помощи;
- д)режим работы с внешними устройствами.

35.Метод кодирования цвета RGB, как правило, применяется при:

- а)кодировании изображений, выводимых на экран цветного дисплея;
- б)организации работы на печатающих устройствах;
- в)сканировании изображений;
- г)хранении информации в видеопамяти;
- д)записи изображения на внешнее устройство.**

36.Электронная таблица представляет собой:

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
- б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;
- д) таблицу, набранную в текстовом редакторе.

37. Диапазон в электронной таблице — это:

- а) все ячейки одной строки;
- б) все ячейки одного столбца;
- в) множество допустимых значений;
- г) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- д) область таблицы произвольной формы.

38. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула $=B\$5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

- а) $=B\$5*V7$;
- б) $=B\$5*V5$;
- в) $=B\$7*V7$;
- г) $=B\$7*V5$;
- д) $=B\$5*5$.

39. Диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат, называется:

- а) гистограммой;
- б) линейчатой;
- в) круговой;
- г) объемной;
- д) точечной.

40. Гистограмма — это диаграмма:

- а) в которой отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
- б) из параллелепипедов, размещенных вдоль оси X;
- в) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.
- г) в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси X;
- д) представленная в виде круга разбитого на секторы.

41. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- а) операционной системы;
- б) системного программного обеспечения;
- в) систем программирования;

- г) уникального программного обеспечения;
- д) прикладного программного обеспечения.

42. Примером иерархической базы данных является:

- а) страница классного журнала;
- б) каталог файлов, хранимых на диске;
- в) расписание поездов;
- г) электронная таблица;
- д) **экспертная система.**

43. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- а) неоднородная информация (данные разных типов);
- б) **исключительно однородная информация (данные только одного типа);**
- в) только текстовая информация;
- г) исключительно числовая информация;
- д) только логические величины.

44. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию:

ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500

будут найдены фамилии лиц:

- а) **имеющих доход не менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;**
- б) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- в) имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже;
- г) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году;
- д) имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1958 году и позже.

45. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов, 1956, 2400
- 2 Сидоров, 1957, 5300
- 3 Петров, 1956, 3600
- 4 Козлов, 1952, 1200

Какие из записей этой БД поменяются местами при сортировке по возрастанию, произведенной по первому полю:

- а) 3 и 4;
- б) 1 и 3;
- в) **1 и 4;**
- г) 2 и 3;
- д) 2 и 4.

46. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:

- а) магистраль;
- б) интерфейс;
- в) шины данных;
- г) адаптер;
- д) **компьютерная сеть.**

47. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

- а) удаленный доступ по телефонным каналам;
- б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- в) постоянное соединение по выделенному каналу;
- г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- д) временный доступ по телефонным каналам.

48. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- а) доменное имя;
- б) WEB-страницу;
- в) IP-адрес;
- г) URL-адрес;
- д) домашнюю WEB-страницу.

49. Минимально приемлемой производительностью модема для работы в Интернете можно считать:

- а) 4800 бит/сек;
- б) 9600 бит/сек;
- в) 28 800 бит/сек;
- г) 19 200 бит/сек;
- д) 14 400 бит/сек.

50. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:

- а) системой программирования;
- б) графическим редактором;
- в) системой управления базами данных;
- г) средством создания WEB-страниц;
- д) экспертной системой.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

Проверяемые результаты обучения: ОК 1 – ОК 9, ПК 2.1. – ПК 2.6.

Практические задания к экзамену по МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

Текст задания.

Задание 1.

Разработать автоматизированную

Задание 1. Работа с программами архивации.

Цель занятия: изучить способы сжатия информации; свойства алгоритма сжатия; основные понятия технологии сжатия информации; основные форматы упаковки данных; приёмы работы с программой WinRar.

Теоретические основы работы:

Основы сжатия информации.

Потребность в сжатии данных возникает по двум причинам:

1. информация не уместается на диске и её нужно уплотнить (особенно, если есть диаграммы, рисунки, графики);
2. необходимо выполнять резервное копирование всей информации на ПК, и часто эти копии занимают большой объём памяти, что опять ведёт к уплотнению информации.

Все методы сжатия информации можно условно поделить на два класса: сжатие с потерей информации и сжатие без потери информации.

Сжатие с потерей информации означает, что после распаковки уплотнённого архива мы получим документ, отличный от первоначального. Чем больше сжатие, тем больше потеря информации. Особенно незначительны потери информации в фотографических и музыкальных файлах. К алгоритмам сжатия с потерей информации относятся JPEG и MPEG. Сжатые графические файлы имеют расширение .JPG, а сжатые музыкальные файлы имеют расширение .MPG для видео или .MP3 для музыки.

Сжатие без потери информации основано на устранении избыточности информации, которая присутствует почти всегда. Для избыточности есть несколько оснований:

1. каждый символ русского языка обычно кодируется байтом, который содержит 8 битов и может выражать 256 различных кодов; для нашего «телеграфного текста вполне хватило бы шести битов на символ»;
2. в международной кодировке символов ASCII для кодирования любого символа отводится одинаковое количество битов (8), хотя часто встречающиеся символы можно кодировать меньшим количеством знаков. Программы сжатия информации могут вводить свою кодировку и приписывать к сжатому файлу некий словарь для распаковывающей программы. Алгоритмы, основанные на перекодировании информации, называют алгоритмами Хаффмана.
3. Иногда в текстах, но чаще в таблицах и графике повторяются коды. Например, если число 0 повторяется 20 раз, то нет смысла ставить 20 нулевых байтов, вместо них ставят один ноль и коэффициент 20. Алгоритмы, основанные на выявлении повторов, называются методами RLE (RunLengthEncoding).

Основные свойства алгоритмов сжатия.

Существует немало различных методов сжатия, но есть некоторые принципы и правила, которые являются общими для всех методов сжатия:

1. У всякого сжатия есть предел. Уплотнение ранее уплотнённого файла или не даёт выигрыша или приводит к проигрышу.
2. Для всякого метода сжатия можно подобрать файл, применительно к которому данный метод является наилучшим. И наоборот: можно подобрать файл, который в результате сжатия не уменьшится, а увеличится.

3. Из вышесказанного следует, что программы – упаковщики до начала работы должны выполнять предварительный просмотр обрабатываемых файлов и выбирать тот метод упаковки, который даёт наилучший результат.

Основные понятия технологии сжатия данных.

Исходный файл. Файл, подвергаемый сжатию.

Архивный файл. Файл, полученный в результате сжатия исходного.

Архивный том. При создании архивной копии на носителях малой ёмкости например, на дискетах, архивный файл может «нарезаться» на фрагменты, равные ёмкости отдельных носителей. Каждый такой фрагмент называется отдельным томом. Все тома одного архивного файла обычно имеют одинаковые имена и могут различаться расширением имени.

Сплошной файл. Архивный файл непрерывной структуры. При упаковке группы исходных файлов создаётся один большой файл, который может иметь как сплошную так и несплошную структуру. Если сжатие применяется к каждому исходному файлу отдельно, то полученный архив является несплошным. Если сжатие применяется ко всей группе файлов как к единому целому, то полученный архив является сплошным. В первом случае размер архивного файла больше, чем во втором. С другой стороны, при сбое в несплошном архиве может повредиться только один файл, а в сплошном – все сразу.

Самораспаковывающийся архив. Многие программы, выполняющие сжатие файлов, позволяют создавать так называемые самораспаковывающиеся архивы, имеющие расширение имени .EXE. К архиву данных они приписывают небольшой программный блок, который позволяет выполнить распаковку без использования специальных программ. Достаточно запустить файл .EXE, и архив автоматически распакуется в той папке, в которой находится.

Основные форматы упаковки данных.

Существует большое количество форматов упаковки. Каждая программа использует свой формат, но чаще всего встречаются форматы .ZIP, .ARJ, .RAR.

Формат .ZIP. Этому формату около 20 лет. Для упаковки и распаковки файлов в таком формате используется программа WinZip. Она работает под управлением ОС Windows.

Формат .ARJ. Упаковка и распаковка производится программой ARJ.EXE. По степени сжатия превосходит формат .ZIP. Но изначально была ориентирована на операционную систему MS – DOS.

Формат .RAR. У программы WinRar российский автор – Евгений Рошаль, поэтому она очень популярна в России. Превосходит многие зарубежные аналоги, потому что позволяет работать с архивами в других форматах, например, .ZIP и .ARJ.

Основы работы с программой WinRar.

Программа WinRAR имеет два режима работы: режим работы с файлами и режим работы с архивами.

Основные операции с архивами.

1. Извлечение файлов. Команда Извлечь файлы из архива запускает операцию распаковки архива. Извлекаются предварительно помеченные файлы и помещаются в ту же папку, где находился архив.
2. Извлечение в заданную папку. Команда Извлечь в указанную папку.
3. Проверка архивных файлов. Выполняется командой Протестировать файлы в архиве. Если архив повреждён (часто это бывает на дискете), то его необходимо реставрировать.
4. Просмотр архива. Выполняется командой Просмотреть файл. Настройка средств просмотра выполняется командой Параметры на вкладке Просмотр.
5. Удаление файлов. Выполняется командой Удалить файлы или соответствующей кнопкой на панели инструментов.
6. Вставка примечаний. Примечания – это текстовые сообщения длиной до 62000 символов, которые выдаются Яна экран в режиме работы с архивом. Примечания в готовый архивный файл добавляются командой Добавить архивный комментарий.
7. Защита архива от повреждений. Чаще всего повреждаются сплошные архивы или архивы на ненадёжных носителях, поэтому программа предоставляет пользователю возможность вместе с файлом сохранить информацию об его структуре. В более ранних версиях программы Есть команда Защита архива от повреждений. В новых версиях такая возможность работает автоматически.
8. Защита архива от изменений. Выполняется командой Заблокировать архив. В архив, защищённый подобным образом, нельзя внести комментарии и изменения.
9. Преобразование архивного файла в самораспаковывающийся. Команда Операции/Преобразовать архив в SFX. Такие архивы очень удобны в работе.
10. Просмотр информации об архиве. Выполняется командой Операции/Получить информацию.
11. Проверить архивы на вирусы. Эта команда доступна как в режиме управления файлами, так и в режиме управления архивами. Она распаковывает один или несколько архивов во временную папку, после чего проверяет содержимое этой папки с помощью одного из антивирусных сканеров, установленных на компьютере пользователя.

Примечания

а) WinRAR не ищет вирусы самостоятельно, а лишь вызывает для этой цели антивирусное ПО, уже установленное в вашем компьютере. Если такого ПО в вашей системе нет, вы не сможете воспользоваться этой командой WinRAR;

- б) WinRAR не выводит никаких сообщений по окончании работы этой команды. Чтобы узнать, найдены вирусы или нет, вы должны следить за информацией, отображаемой антивирусным сканером;
- в) перед вызовом антивирусного сканера WinRAR распаковывает все выбранные архивы во временную папку, поэтому позаботьтесь о том, чтобы на диске хватило свободного места для всех извлечённых файлов. По окончании сканирования WinRAR удаляет эти файлы;
- г) WinRAR способен автоматически обнаруживать множество популярных антивирусных программ, поэтому обычно вам не нужно самостоятельно редактировать поля «Имя антивирусного сканера» и «Параметры антивирусного сканера». Просто выберите в списке название сканера и нажмите «ОК», а два других поля потребуются только в том случае, если этот метод не работает;
- д) WinRAR запоминает параметры антивирусного сканера, которые использовались в прошлый раз, и подставляет их при следующем вызове данной команды.

Порядок выполнения работы

1. Откройте диск G, создайте папку BANK, а в ней папку FOLDER.
2. Найдите в своём компьютере файлы с расширением bmp, gif, jpg, doc, txt, xls, mp3, mpeg, avi, mp4, rar, cab и скопируйте их (по одному каждого формата) в свою папку.
3. На значке своей папки щёлкните правой кнопкой мыши и выберите команду Добавить в архив. Появится диалоговое окно, представленное на рисунке. Задайте имя создаваемому архиву Мой архив.
4. Установите следующие флажки: Создать SFX-архив, Добавить электронную подпись, Заблокировать архив, Протестировать файлы после упаковки.
5. На вкладке Комментарий напишите комментарий вручную о том, что Вы изучаете основы работы с программой – архиватором.
6. На вкладке Дополнительно нажмите команду Установить пароль. Задайте пароль и запомните его. Изучите остальные вкладки и нажмите ОК.
7. Обратите внимание, где создалась архивная копия Вашей папки и с каким значком она создалась.

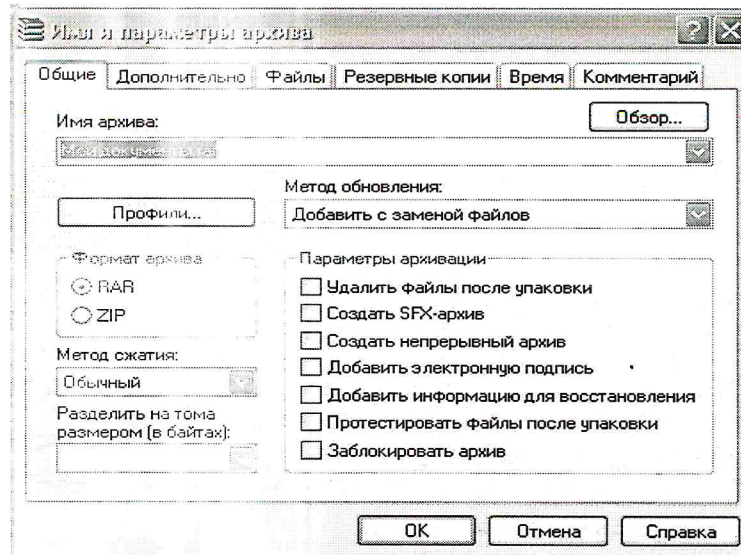


Рисунок 1

8. Откройте программу WinRAR командой Пуск/Программы Главного меню.
9. Командой Файл/Выбрать диск найдите архивную копию своей папки и выделите её одним щелчком мыши.
10. На панели инструментов программы WinRAR нажмите кнопку Информация и изучите все вкладки открывшегося диалогового окна. Содержимое каждой вкладки выпишите в отчёт.
11. Выполните команду Операции/Создать отчёт. Данные созданного отчёта выпишите в тетрадь.
12. Создайте в папке BANK какую-нибудь папку и попробуйте заархивировать её по-другому: щёлкните на ней ПКМ и в контекстном меню выберите команду Добавить в архив ----.rar. Появилось диалоговое окно Имя и параметры архива?
13. Щёлкните на архивном файле Мой архив. Какие новые команды есть в контекстном меню? Запишите в отчёт.
14. Попробуйте разные команды для извлечения папки Мой архив из архивного файла: Извлечь, Извлечь с помощью команды WinRAR и т. д. Всегда ли программа требует ввести заданный пароль?

Требования к отчёту:

1. Запишите, для чего используются программы – архиваторы?
2. Как установить пароль на извлекаемый файл?
3. Запишите результаты выполнения пункта 9.
4. Запишите результаты выполнения пункта 10.
5. Запишите, какие кнопки есть на панели инструментов программы WinRAR.
6. Запишите, какие форматы архива может поддерживать программа WinRAR.
7. Какие параметры можно установить на вкладке Резервные копии диалогового окна Имя и параметры архива?

Контрольные вопросы.

1. Когда возникает потребность в сжатии информации?
2. Как происходит сжатие с потерей информации и без потери информации?
3. Сформулируйте основные свойства алгоритмов сжатия.

4. Дайте определение основных понятий теории сжатия информации.
5. Какие форматы сжатия данных Вы знаете?
6. Перечислите основные возможности программы WinRar.
7. Чем удобны самораспаковывающиеся архивы?
8. Какой архив труднее восстановить: сплошной или несплошной? Почему?
9. Что такое «многотомные архивы»?
10. Как оценить степень сжатия папки?

Задание №2. Работа с файловым менеджером TotalCommander

Цель: Ознакомиться с работой оболочки Totalcommander и закрепить навыки работы в Totalcommander.

Ход работы:

1. Изучить теоретические положения, составить краткий конспект.
2. Выполнить упражнения.

Теоретические положения

Totalcommander позволяет выполнять команды DOS, программы и командные файлы. Несколько команд, введенных последними, запоминаются в особом буфере, откуда, их можно извлечь, при необходимости отредактировать и выполнить вновь.

Одновременно с перемещением по каталогам и действиями над файлами (копированием, удалением и т. п.) можно вводить очередную команду). Выполнена она будет в тот момент, когда будет нажата клавиша «Enter» или ЛКМ (Левая кнопка мыши).

Если нужно выполнить без параметров файл текущего каталога с расширением .COM, .EXE или .BAT, достаточно подвести курсор к его имени и нажать клавишу «Enter» или ЛКМ .

Можно не набирать команду заново, а отредактировать ранее введенную. При первом нажатии клавиши «CTRL+E» вплотную к подсказке появляется команда, выполненная последней, при следующем - предшествующая и т. д. Возвращаться от более ранних команд к более поздним позволяют клавиши «Ctrl+X».

Задание №3

1. Запустить Totalcommander
2. Посмотрите на экран компьютер и выделите три характерные части -панели;
-строку с приглашением операционной оболочки;
-строку с назначением функциональных клавиш F1, F2.....F 10.
3. Определите заголовок каждой панели. Какая панель является текущей. С помощью клавиши Tab или ЛКМ перейдите с одной панели на другую меняя, таким образом, текущую панель.
4. Найдите имена каталогов в текущей панели. Найдите каталог, на имя которого установлен курсор. Посмотрите данные о нем в нижней части панели: дату и время создания. Эта строка| называется мини-статус (строка состояния).

5. Найдите имена файлов в текущей панели. Найдите файл, на имя которого установлен курсор. Посмотрите данные о нем в нижней части панели: дату и время создания, размер файла в байтах.
6. Чтобы просмотреть содержимое каталога, установите курсор на его имя. Нажмите клавишу ENTER или ЛКМ, и в панели появится содержимое каталога: файлы и каталоги, если они есть. Обратите внимание на заголовок панели: в нем указывается имя выбранного каталога, а в первой строке панели - две точки.
7. Для возврата исходному каталогу, установите курсор на первую строку панели с двумя точками и нажмите клавиши ENTER или ЛКМ. На экране появится исходное состояние панели.
8. С помощью функциональной клавиши F9 ознакомьтесь с меню ТС.
9. Отобразите краткую и полную информацию о файлах.
10. Отсортируйте файлы по имени, затем по расширению.
11. Назначьте диск «С» на левую панель.
12. Назначьте диск «G» на левую панель.
13. Изучите назначение функциональных клавиш.
14. На диске G: создайте каталог своей группы.
15. Войдите в каталог своей группы.
16. Создайте файл PRIMER.TXT с текстом «HELLO, WORLD!». Сохраните. Выйдите из редактора.
17. Просмотрите содержимое файла PRIMER.TXT.
18. Измените файл PRIMER.TXT, дописав к нему строку «Myname is _____»
19. Сохраните изменения.
20. Просмотрите содержимое файла PRIMER.TXT.
21. Скопируйте файл PRIMER.TXT в файл PRIM1.TXT. Убедитесь в наличии двух файлов PRIMER.TXT и PRIM1.TXT.
22. Скопируйте файл PRIMER.TXT несколько раз в файлы; PRIM2.TXT, PRIM3.TXT, PRIM4.TXT, PRIM5.TXT и убедитесь в их наличии.
23. Переименуйте файл PRIMER.TXT в файл EXAMPLE.TXT. Убедитесь в наличии нового файла EXAMPLE.TXT и отсутствии старого файла PRIMER.TXT.
24. Переименуйте файл EXAMPLE.TXT на имя EXAMPLE.DOC.
25. Создайте в своей директории каталог с именем PRIMER. Убедитесь что каталог PRIMER создан.
26. Установите курсор на имя каталога PRIMER и нажмите клавишу «Enter» или ЛКМ. Появится содержимое каталога, которое пусто (две точки указывают на то, что это не корневой каталог).
27. Скопируйте файл PRIMER.TXT в каталог PRIMER. Убедитесь что файл PRIMER.TXT скопирован в каталог PRIMER.
28. Выделите цветом группу файлов: PRIM1.TXT, PRIM2.TXT, PRIM3.TXT, PRIM4.TXT, PRIM5.TXT.
29. Снимите цвет с имени файлов PRIM2.TXT и PRIM3.TXT.

30. Снова включите в группу файлы PRIM2.TXT, PRIM3.TXT.
31. Скопируйте выделенные файлы в каталог PRIMER.
32. Удалите файлы PRIM1.TXT и PRIM2.TXT. Убедитесь в отсутствии в исходном каталоге имен удаленных файлов.
33. Выделите файлы PRIM3.TXT, PRIM4.TXT, PRIM5.TXT.
34. Удалите выделенную группу файлов. Убедитесь в отсутствии в исходном каталоге имен удаленных файлов.
35. Удалите каталог PRIMER.
36. Выйдите из TotalCommander.

Задание №4

1. Введите из командной строки несколько произвольных команд;
2. Нажмите несколько раз клавиши «CTRL+E», «Ctrl+X»;
3. Нажмите клавиши «Ctrl+Enter» .

Задания №5

1. Запустите программу сервисную оболочку ТС.
2. Выведите на правой панели оглавление диска.
3. Уберите с экрана, а затем восстановите последовательно левую и правую панели. Уберите с экрана, а затем восстановите обе панели одновременно.
4. Установите для правой панели режим отображения списка каталогов и файлов в полной форме. Попробуйте перейти с одной панели на другую и обратно.
5. Последовательно просмотрите оглавления всех каталогов и подкаталогов на диске С:.
6. Выведите на левой панели оглавление своего каталога и сделайте эту панель активной.
7. Создайте в своем каталоге подкаталоги SUBDIR и SUBWORK
8. Создайте в подкаталоге SUBDIR файл NOTE.TXT с текстом: «Переход на другую панель - TAB»
9. Скопируйте файл NOTE.TXT в каталог SUBWORK.
10. Создайте в SUBDIR файлы FILE1.TXT, FILE2.txt, FILE3.txt с текстом: «Убрать панели – комбинация клавиш », «Оглавление другого диска -Alt +F1 «Печать на принтер- F5, PRN».
11. Скопируйте эти файлы в подкаталог SUBWORK. (группой).
12. Переименуйте файлы FILE1.txt в FILE.doc.
13. Переименуйте файлы FILE2.txt и FILE3.txt в соответствующие файлы с расширением doc (группой)
14. Просмотрите NOTE.txt.
15. Отредактируйте.NOTE.txt.
12. Перейдите в корневой каталог.
13. Создайте каталог и файл по схеме. Файл STR.TXT содержит фамилию любимого писателя и названия произведения.

Задание 6.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Произведите сборку системного блока персонального компьютера, подключите к нему периферийные устройства: клавиатуру, монитор, мышь. Установите на рабочую станцию операционную систему Windows 7 и пакет прикладных программ MSOffice 2010.

2. Продемонстрируйте 10-типальцевый способ печати текстовых документов.

Текст:

С левой стороны виднелись первозданные массивы гор. Они были совершенно голые, безлюдные и уходили в глубокую даль серыми очертаниями. Некоторые взметнули к небу тяжелые куполообразные вершины, другие сгрудились остроконечными скалами, точно там, на материке, когда-то бушевали гранитные волны и навсегда застыли в разнообразных формах. Иногда казалось, что на океан надвигались поколебленным фронтом великаны: одни из них храбро выступали вперед, обрушиваясь в пучину крутыми уступами, другие будто в испуге остановились, образуя в извилинах заливы, губы, бухты. В них кое-где скрывались становища смелых поморцев. Вдоль берега, дымя, шёл паровой тральщик. Он казался таким маленьким, что его легко можно было принять за плывущего баклана.

А справа, уходя на север к таинственному полюсу, величественно раскинулся Ледовитый океан. Ни одной морщинки не было на нём. Сыто поблескивая, он лишь чуть-чуть вздыхал, молочно-голубой, такой мирный, внушающий полное доверие к себе.

Задание 7.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010, FineReader.

Время выполнения задания – 45 мин

1. Подготовьте рабочую станцию для сканирования документов: подключите сканер и установите программу FineReader. Необходимые драйверы вы можете найти на Y:\ ПКС-3\ экзамен.

2. Отсканируйте и распознайте следующий текст: Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ, стр.84-93, параграф 3.2. Электронные таблицы (основные параметры электронных таблиц, основные типы и форматы данных, относительные, абсолютные и смешанные ссылки, встроенные функции). Отформатируйте документ согласно предложенным требованиям.

Требования:

1. Размер полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 4 см.
2. Интервал перед и после абзаца – 0 пт.
3. Убрать лишние строки перед верхним заголовком.
4. Параметры для форматирования заголовков:
 - размер шрифта – 14 пт, начертание – полужирный, курсив;
 - выравнивание текста – по центру;
 - отступ слева – 0 см, отступ справа – 0 см, красной строки нет;

– после каждого заголовка добавьте пустую строку.

5. Основной текст:

- размер шрифта – 13 пт;
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ слева – 0 см, отступ справа – 0 см, отступ красной строки – 2 см.
- режим автоматического переноса слов;

6. Пронумеруйте страницы.

Задание 8.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Используя табличный редактор MSExcel, создайте и заполните таблицу:

Успеваемость						
№ п/п	Фамилия	1 неделя	2 неделя	3 неделя	сред.балл	Итоговая
1	Абуздин					
2	Бартия					
3	Григорьев					
4	Игнатъев					
5	Корневская					
6	Купрякова					
7	Шолхонова					
8	Щапов					
9	Ярощук					
10	Ярцев					
					кол-во "5"	
					кол-во "4"	
					кол-во "3"	
					кол-во "2"	
					успеваемость	
					качество знаний	

- Столбцы: 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя заполните значениями от 2 до 5;
- В столбце средний балл произведите расчёт значения по формуле;
- В столбце Итоговая должна стоять итоговая оценка, которая рассчитывается по формуле: округлённое значение из столбца средний балл;
- Используя формулы, посчитайте количество пятёрок, четвёрок, троек, двоек;
- Успеваемость рассчитайте по формуле (ответ должен быть выражен в процентах)

- Качество знаний рассчитайте по формуле: $(\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»}) / \text{общее количество студентов}$ (ответ должен быть выражен в процентах)
2. Постройте круговую диаграмму «Количество оценок», отражающую количество «5», «4», «3», «2». Постройте гистограмму «Качество знаний и успеваемость». Постройте гистограмму «Средний балл», отражающую средний балл каждого студента.
3. В программе PowerPoint создайте презентацию на тему «Успеваемость»:
- 1 слайд: тема и автор;
 - 2 слайд: таблица Успеваемость;
 - 3 слайд: диаграмма «Средний балл»;
 - 4 слайд: диаграмма «Количество оценок»;
 - 5 слайд: диаграмма «Качество знаний и успеваемость».
- Распечатайте презентацию (на 1 листе 2 слайда).

Задание 9.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Создайте интерактивную презентацию, соответствующую тематике «Байкал – жемчужина Сибири».

Необходимые материалы для соответствующих слайдов презентации расположены Y:\ПКС-3\ экзамен.

Требования к структуре и содержанию презентации:

- **Титульный слайд.** На титульном слайде разместить тему презентации и фото Байкала.

- **Содержание презентации.** Заголовок слайда – «О Байкале». С помощью любого рисунка SmartArt оформить содержание презентации, включающее следующие разделы: флора Байкала, фауна Байкала, реки Байкала, климат Байкала, достопримечательности Байкала. С помощью гиперссылок осуществить переход на соответствующие слайды в презентации и обратно.

- **Флора Байкала.** Разместить краткую информацию о флоре Байкала и фото. Во время просмотра данного слайда должна звучать музыка и под нее последовательно автоматически друг за другом появляться фотографии. Музыка и появление фотографий должно заканчиваться одновременно.

- **Фауна Байкала.** Разместить краткую информацию и фото о фауне Байкала, соблюдая следующие условия:

- первоначально на слайде должны быть фотографии и названия животных Байкала;

- настроить анимацию таким образом, чтобы при нажатии на текст (названия животных) появлялась краткая характеристика этого животного со звуковым сопровождением.

- **Оставшиеся слайды** оформите по своему усмотрению.

- **Последний слайд** оформить в виде нумерованного списка, содержащий дополнительные Интернет-источники информации о Байкале и краткое описание их содержания. Организовать возможность перехода на сайты.

Задание 10.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Создайте презентацию на тему «Три Александра». Структура презентации:

- 1 слайд: название, автор;

- 2 слайд: заголовок «Они правили Россией почти столетие», меню: Александр I (1801-1825), Александр II (1855-1881), Александр III (1881-1894). Этот слайд является центральным слайдом презентации, с него необходимо организовать переходы по гиперссылкам на соответствующие слайды, содержащие информацию о данных правителях.

- остальные слайды должны содержать фотографии императоров, годы царствования, краткие сведения об их деятельности и личной жизни. На каждого императора по 2-3 слайда. Организовать интерактивный переход между слайдами (возврат в меню, переход на следующий слайд).

Оформление презентации должно соответствовать деловому стилю. Настройте переход между слайдами (примените эффект). Необходимую информацию для создания презентации найдите в Интернет.

2. Созданный файл заархивируйте и отправьте по электронной почте на указанный преподавателем адрес.

Задание 11.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

С помощью языка HTML создайте несколько взаимосвязанных страниц на тему «Жизнь и творчество С.А. Есенина». Материал подобрать самостоятельно, используя сеть Интернет. Примерное содержание: фотографии, биография, основные этапы творчества, стихотворения и др.

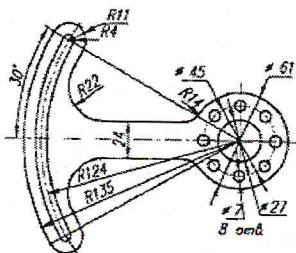
Задание 12.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться Компас

Время выполнения задания – 45 мин

1. В графическом редакторе Компас создайте чертеж :



2.Создайте электронный почтовый ящик на информационном портале Googleи перешлите по электронной почте файл, созданный в КОМПАСЕ на электронный адрес, указанный преподавателем.

Задание 13.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться AdobePhotoshop

Время выполнения задания – 45 мин

1. В графическом редактореAdobePhotoshop создайте коллаж на тему «Моя группа на Байкале», используя фотографии, сделанные во время практики и фотографии природы Байкала (фотографии находится на Y:\ ПКС-3\экзамен)

2. Заархивируйте созданный файл и отправьте по электронной почте на адрес указанный преподавателем.

Задание 14.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться FineReader, AdobePhotoshop

Время выполнения задания – 45 мин

1.Подготовьте рабочую станцию для сканирования документов: подключите сканер и установите программу FineReader. Необходимые драйверы вы можете найти на Y:\ ПКС-3\ экзамен.

2.Отсканируйте предложенное изображение. В программе AdobePhotoshopпроизведите редактирование документа: сделайте изображение цветным, дорисуйте фон.



Задание 15.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2007

Время выполнения задания – 45 мин

1. В текстовом редакторе WORD произведите вычисления в таблице

Сведения об успеваемости студентов Иркутского авиационного техникума за 2012/2013 учебный год								
Дисциплина	Группа	Средний балл	Всего сдавало	отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	неявки
а	а	й балл	о	о	о	.	л.	и

Информатика								
1	ПКС -3	?	?	12	10	6	3	1
2	ПКС-4	?	?	7	9	6	3	2
3	КС-3	?	?	9	8	3	5	3
4	КС-4	?	?	8	8	8	3	2
ИТОГО		?	?	?	?	?	?	?
Элементы высшей математики								
1	133	?	?	8	12	10	1	1
2	134	?	?	12	9	6	3	2
3	135	?	?	12	8	3	5	3
4	136	?	?	7	8	8	3	2
ИТОГО		?	?	?	?	?	?	?
Средние показатели		?	?	?	?	?	?	?

2. Продемонстрируйте 10-типальцевый способ печати текстовых документов.

Текст:

С левой стороны виднелись первозданные массивы гор. Они были совершенно голые, безлюдные и уходили в глубокую даль серыми очертаниями. Некоторые взметнули к небу тяжелые куполообразные вершины, другие сгрудились остроконечными скалами, точно там, на материке, когда-то бушевали гранитные волны и навсегда застыли в разнообразных формах. Иногда казалось, что на океан надвигались поколебленным фронтом великаны: одни из них храбро выступали вперед, обрушиваясь в пучину крутыми уступами, другие будто в испуге остановились, образуя в извилинах заливы, губы, бухты. В них кое-где скрывались становища смелых поморцев. Вдоль берега, дымя, шёл паровой тральщик. Он казался таким маленьким, что его легко можно было принять за плывущего баклана.

А справа, уходя на север к таинственному полюсу, величественно раскинулся Ледовитый океан. Ни одной морщинки не было на нём. Сыто поблескивая, он лишь чуть-чуть вздыхал, молочно-голубой, такой мирный, внушающий полное доверие к себе.

Задание 16.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2007

Время выполнения задания – 45 мин

1. Используя электронную таблицу MSExcel решите задачу: « Известно, что в штате предприятия должно состоять 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, заведующий производством, бухгалтер

и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 10000\$. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия».

-постройте и отформатируйте таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Штатное расписание предприятия								
2	Должность	Коэф. А	Коэф.В	Зарплата сотрудника	кол-во сотрудников	Суммарная зарплата		Зарплата подсобного рабочего	
3	Подсобный рабочий	1	0,00		6			\$150,00	
4	Продавец	1,5	0,00		8				
5	Рабочий специалист	3	0,00		10				
6	Менеджер	3	30,00		3				
7	Зав. Производством	2	0,00		1				
8	Зав. складом	1,5	40,00		1				
9	Бухгалтер	4	0,00		1				
10	Директор	4	20,00		1				
11	Месячный фонд зарплаты:								

-в столбце «Зарплата сотрудника» рассчитайте зарплату по формуле: Коэф.А*Зарплата подсобного рабочего+Коэф.В;

- используя соответствующие формулы, найдите суммарную зарплату и месячный фонд зарплаты;

- используя команду, Поиск решения, определите какой должна быть зарплата подсобного рабочего, чтобы месячный фонд зарплаты составил 10000\$;

-к соответствующим ячейкам примените денежный формат.

2 Постройте диаграмму, отражающую следующие данные: должность, зарплата сотрудника. Постройте диаграмму, отражающую, сколько денежных средств будет выплачено по каждой должности.

Задание 17.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. На виртуальном ПК создайте одну учетную запись, входящую в группу Администратор и две учетных записи, входящих в группу Пользователи. На диске C:\ создайте папку «Общедоступная». Группа Администратор должна иметь полный доступ к папке, а все остальные пользователи доступ к папке иметь не должны. (Для проверки зайдите в ОС под учетной записью ..., попробуйте открыть эту папку).
2. Продемонстрируйте 10-пальцевый способ печати текстовых документов.

Вестминстер

Вестминстерское аббатство: Вестминстерский дворец с его знаменитыми часами Биг Бен. Это величественное здание, построенное в готическом стиле, стоит на левом берегу Темзы в самом сердце Лондона. В настоящее время в Вестминстерском дворце, отделенном от аббатства площадью «Двор старого дворца», размещается парламент – законодательный орган Великобритании. Кроме двух главных палат парламента – палаты лордов и палаты общин – во дворце целый лабиринт канцелярий, библиотек, помещений для заседаний различных комитетов, ресторанов и кафетериев. Помещение, где заседает палата общин, как не удивительно, совсем небольшое, и сидячих мест в нем лишь 437. Здание построено в 1835-1860 годах на месте сгоревших в 1833 году построек, его длина 948 футов (около 285 метров). От старого комплекса уцелел

Вестминстер-холл, в котором с 14 по 19 век заседал верховный суд Англии.

На высокой башне здания парламента, выходящей на Вестминстерский мост, на высоте 316 футов (около 95 м), находятся огромные часы Биг Бен. Это самые замечательные часы в мире с прекрасным музыкальным боем. Часы названы по имени Бенджамена Холла, под руководством которого они были сконструированы.

Задание 18.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Произведите сборку системного блока персонального компьютера, подключите к нему периферийные устройства: клавиатуру, монитор, мышь. Установите на рабочую станцию операционную систему Windows 7 и пакет прикладных программ MSOffice 2010.

2.Продемонстрируйте 10-пальцевый способ печати текстовых документов.

Вестминстер

Вестминстерское аббатство: Вестминстерский дворец с его знаменитыми часами Биг Бен. Это величественное здание, построенное в готическом стиле, стоит на левом берегу Темзы в самом сердце Лондона. В настоящее время в Вестминстерском дворце, отделенном от аббатства площадью «Двор старого дворца», размещается парламент – законодательный орган Великобритании. Кроме двух главных палат парламента – палаты лордов и палаты общин – во дворце целый лабиринт канцелярий, библиотек, помещений для заседаний различных комитетов, ресторанов и кафетериев. Помещение, где заседает палата общин, как не удивительно, совсем небольшое, и сидячих мест в нем лишь 437. Здание построено в 1835-1860 годах на месте сгоревших в 1833 году построек, его длина 948 футов (около 285 метров). От старого комплекса уцелел Вестминстер-холл, в котором с 14 по 19 век заседал верховный суд Англии.

На высокой башне здания парламента, выходящей на Вестминстерский мост, на высоте 316 футов (около 95 м), находятся огромные часы Биг Бен. Это самые замечательные часы в мире с прекрасным музыкальным боем. Часы названы по имени Бенджамена Холла, под руководством которого они были сконструированы.

Задание 19.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Создайте следующие правила в брандмауэр Windows 7 на виртуальном ПК:

- разрешите браузеру InternetExplorer выполнять исходящие подключения;
- дайте доступ в сеть службе WindowsUpdate;
- разрешите гаджетам выходить в Интернет;

- разрешите утилите ping отправлять ICMP пакеты.

2. Продемонстрируйте 10-пальцевый способ печати текстовых документов.

На пустынном берегу моря

Наша подводная лодка – маленькая, чуть заметная струнка в грохочущем концерте войны. Сейчас она стоит в гавани, отдыхает. Пожалуй, я по-своему люблю её. Разве во время походов мы не спасались на ней при самых рискованных положениях? Но при первой же возможности я стараюсь уйти от неё: для измученного сердца нужна ласка. А это я могу найти только здесь, на пустынном берегу моря.

Теплый ветерок забирается за просторный ворот моего матросского костюма и щекотит тело. Я лежу на отшлифованной гальке и улыбаюсь редким облакам, солнцу, морю. У ног толкуют волны. О чём? Разве я знаю? Может быть, о том, как спорили с буйными ветрами, как жарко под экватором, как вольно им живётся на просторе. Над городом, что разбрёлся по широкому плоскогорью с редкой зеленью, смутно от чада и пыли. А здесь светло, радостно. И в моей душе – ясное утро тропических морей.

Задание 20.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Создайте видео слайд-шоу в программе MovieMaker на тему «Моя практика», соблюдая следующие условия:

- поместите фотографии в следующем порядке: Работа за ПК; перерыв;
- добавьте фотографии, отражающие каждый этап;
- добавьте титры;
- между всеми фото вставьте переходы;
- добавьте мелодию.

Материал для работы находится на Y:\ ПКС-3\ экзамен.

2. Продемонстрируйте 10-пальцевый способ печати текстовых документов.

Ночной лес

Была ночь. По всему лесу потрескивал мороз. Верхушки вековых елей, призрачно освещённые звёздами, блестели и дымились, словно были натёрты фосфором.

Ели, стоявшие по колено в сугробах, были громадно высоки. По сравнению с ними телеграфные столбы казались маленькими, как спички. Но ещё выше было небо, всё засыпанное зимними звёздами. Особенно прекрасно сверкали звёзды впереди, на том черном бархатном треугольнике неба, который соприкасался с белым треугольником бегущей дороги. Там дрожало и переливалось несколько таких крупных и таких чистых созвездий, словно они были выгранены из самых лучших и самых крупных алмазов в мире.

Узкий ледяной луч прожектора иногда скользил по звёздам. Но он был не в силах ни погасить, ни даже ослабить блеск – они играли ещё ярче, ещё прекраснее.

А вокруг стояла громадная тишина, которая казалась выше елей, выше звезд и даже выше самого черного бездонного неба.

Задание 21.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакетом прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. С помощью СУБД Access создайте базу данных «Библиотека», состоящую из 3 таблиц: Книги (Код книги, Автор, Название, Год издания, Цена, Количество экземпляров), Читатели (№ читательского билета, ФИО, Адрес, Телефон), Учёт выдач (Код, № читательского билета, Код книги, Дата выдачи, Дата сдачи). При создании структуры БД определите типы полей и ключевые поля для каждой таблицы, установите связи между таблицами. Таблицы «Книги» и «Читатели» заполните данными (не менее 10 записей). Для заполнения таблицы «Учёт выдач» создать форму для ввода информации, заполнить таблицу с помощью данной формы (не менее 20 записей). Примечание: книга имеет много экземпляров и поэтому может быть выдана многим читателям.

2. Создать запрос на выборку данных, определяющий кто (ФИО) и какие книги (Автор, название) должен сдать 21.02.2012 (дату можете определить свою). По данному запросу построить отчёт и вывести его на печать. Постройте запрос, определяющий кто (ФИО) брал на руки конкретную книгу (например, Достоевский Преступление и наказание), когда брал, и какого числа должен сдать или уже сдал.

Задание 22.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакетом прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1. Выполнить дефрагментацию диска с помощью стандартных программ.

2. Продемонстрируйте 10-пальцевый способ печати текстовых документов.

Ночной лес

Была ночь. По всему лесу потрескивал мороз. Верхушки вековых елей, призрачно освещённые звёздами, блестели и дымились, словно были натёрты фосфором.

Ели, стоявшие по колено в сугробах, были громадно высоки. По сравнению с ними телеграфные столбы казались маленькими, как спички. Но ещё выше было небо, всё засыпанное зимними звёздами. Особенно прекрасно сверкали звёзды впереди, на том черном бархатном треугольнике неба, который соприкасался с белым треугольником бегущей дороги. Там дрожало и переливалось несколько таких крупных и таких чистых созвездий, словно они были выгранены из самых лучших и самых крупных алмазов в мире.

Узкий ледяной луч прожектора иногда скользил по звёздам. Но он был не в силах ни погасить, ни даже ослабить блеск – они играли ещё ярче, ещё прекраснее.

А вокруг стояла громадная тишина, которая казалась выше елей, выше звезд и даже выше самого черного бездонного неба.

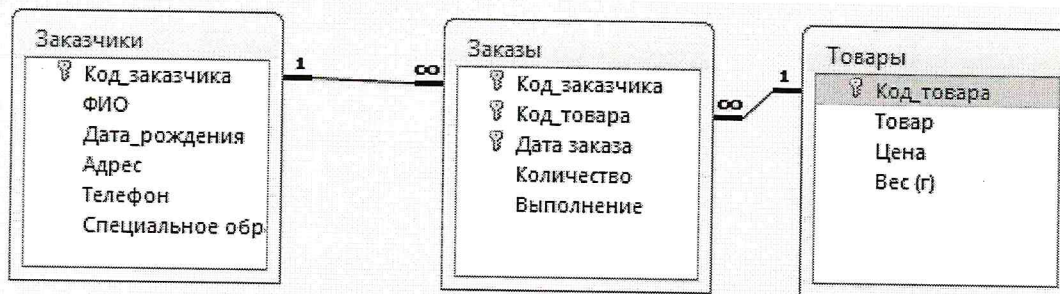
Задание 23.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MSOffice 2010

Время выполнения задания – 45 мин

1.Создайте базу данных «Заказы товаров», состоящей из трех таблиц: «Заказчики», «Заказы», «Товары». Определите типы полей для каждой из таблиц и установите связи между таблицами.



2.Таблицы заполните данными (смотреть приложение к билету).

3. Постройте форму по образцу:

Дата заказа	Товар	Количество	Выполнено
21.10.2000	Зефир в шоколаде	400	<input checked="" type="checkbox"/>
26.10.2000	Печенье "Кракер"	300	<input type="checkbox"/>
22.10.2000	Чай "Принцесса Гита"	2300	<input checked="" type="checkbox"/>

4.Создайте запрос с параметром, запрашивающий дату заказа, и выводящий информацию: ФИО заказчика, дату заказа, название товара, количество заказа, отметку о выполнении.

5.Создайте отчёт о заказчиках города Волгограда, содержащий следующие сведения: код заказчика, ФИО, дата рождения, телефон, специальное образование. Распечатайте отчёт.

Приложение к билету №19

Таблица «Заказчики»

Код_заказчи	ФИО	Дата_рождения	Адрес	Телефон	Специальное образование
101	Морозов Н.А.	26.03.1979	Москва	65-78-69	<input checked="" type="checkbox"/>
111	Михайлов Н.П	12.11.1978	Волгоград	56-78-23	<input checked="" type="checkbox"/>
202	Иванов В.А.	26.09.1976	Волгоград	75-26-89	<input checked="" type="checkbox"/>
204	Сидоров П.Р.	20.05.1977	Москва	76-02-48	<input type="checkbox"/>
306	Захаров К.Н.	02.03.1978	Киев	23-78-50	<input type="checkbox"/>
324	Морозов В.С.	06.06.1956	Волгоград	36-85-80	<input checked="" type="checkbox"/>
476	Петров С.К.	21.04.1969	Иркутск	68-23-40	<input type="checkbox"/>
598	Иванов М.С.	24.03.1970	Воронеж	71-22-32	<input checked="" type="checkbox"/>
876	Петров К.Г.	28.06.1979	Волгоград	45-56-78	<input type="checkbox"/>

Таблица «Товары»