

Рабочая программа

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

для специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г. Алексеевка
2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2017г.
Председатель Н.Г. Прокофьева

Принято
предметно - цикловой комиссией
физико-математических дисциплин,
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 230401/09.02.04
Информационные системы
(по отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2017г.
Председатель И.В. Косинова

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
Приказ № 509
от 31.08 2017г.

Разработчик: И.В. Косинова И.В. Косинова – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 03	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ 03.	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03.	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03.	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 03.	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (далее Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

Рабочая программа ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих используется в профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, профессиональной подготовке работников в областях, связанных с эксплуатацией и разработкой информационных систем, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения МДК.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- оформлять документацию в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работать с программами для создания публикаций и презентаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- документировать произведенные изменения в проведенной модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием;
- документировать результаты работ по производимой инсталляции и настройку информационной системы в рамках своей компетенции.

Студенты, прошедшие полный курс обучения должны *уметь*:

- производить расчет информации;
- подготавливать к работе вычислительную технику;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- работать в СУБД Access;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- работать с мультимедийными обучающими программами;
- устанавливать и обновлять программные продукты;
- работать в сети Internet.

Студенты, прошедшие полный курс обучения должны *знать*:

- назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- профессионально важные качества и профессиональную характеристику;
- основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- понятие информационного процесса;
- состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
- понятие архивация и разархивирование данных;
- разновидности и функции прикладных программ;
- назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- назначение и основные возможности электронных таблиц;
- назначение и основные возможности баз данных;
- представление об электронной почте;
- назначение и возможности графических редакторов;
- общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
- мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;

– периодичность и способы обновления программного обеспечения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – 210 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 51 часов;
- практических занятий – 66 часа;
- консультаций - 19 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

3.1. Тематический план профессионального модуля 03.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов (если предусмотрено рассредоточенной практикой)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	210	140	66	-	70	-	-	-
	Учебная практика	108						108	
	Всего:	318	140	66	-	70	-	108-	

*

3.2. Содержание обучения по ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ и ВМ		210	
Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Раздел I.			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала I. Информационные технологии в профессиональной деятельности оператора ЭВ и ВМ Информатизация общества Информация и данные. Виды данных и информации. Формы представления информации и передачи данных Информационные технологии и её свойства Классификация информационных технологий Современные информационные технологии Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	12	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: «Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения». Подготовить сообщение на тему: «История развития информатизации общества». Подготовить сообщение на тему: «Текстовые, гипертекстовые, графические способы представления информации». Подготовить сообщение на тему: «Информационная технология и этапы ее развития». Подготовить сообщение на тему: «Использование информационных технологий в информационных системах». Консультация. «Современный этап развития информационного общества».	*	
		*	
		*	
		5	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала I. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа Презентация на тему «Аппаратно-технические устройства компьютера»	1	
		2	
		*	
		*	
		*	
		1	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		2
	1	Программное обеспечение информационных технологий	*
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	1
	Самостоятельная работа		
		Подготовить сообщение на тему: «Классификация программных продуктов»	6
	Содержание учебного материала		2
		Технологический процесс обработки информации	2
		Операции технологического процесса обработки информации Организация технологического процесса обработки информации	2
Тема 1.4. Технологический процесс обработки информации		Графическое представление технологического процесса	2
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа		3
		Составить таблицу на тему: «Технологический процесс обработки информации».	1
		Составить схему на тему: «Определить операции технологического процесса»	1
		Консультация «Графическое представление технологического процесса»	8
	Содержание учебного материала		
		Информационные системы	
Тема 1.5. Информационные и автоматизированные информационные системы		Автоматизированные информационные системы	
		Справочные системы	
		Правовое обеспечение и охрана АИС	*
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа		4
		Составить таблицу на тему: «Характеристика информационной системы».	
		Составить таблицу на тему: «Автоматизированный системы». «Справочные системы».	
		Подготовить сообщение на тему: «Система охраны АИС».	
	Консультация «Информационные и автоматизированные информационные системы».	10	
Тема 1.6. Автоматизация дела производства и документооборота	Содержание учебного материала		
		Автоматизация делопроизводства	
		Автоматизация рабочего места	
		Основные функции современной офисной системы	
		Пользовательский интерфейс и его взаимодействия	
		Программные средства системы автоматизации делопроизводства и документооборота	*
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	*
		Самостоятельная работа обучающихся	5

	1	Подготовка сообщения на тему: «Автоматизированный перевод документов».	
	2	Составить таблицу на тему: «Систематизировать функции по информационному процессу».	
	3	Подготовка сообщения на тему: «Разработать Пользовательский интерфейс к базе данных».	
	4	Выполнить задание на тему: «Систематизировать программные средства автоматизации делопроизводства»	
	5	Консультация «Автоматизация делопроизводства и документооборота»	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Текстовые процессоры			
	Содержание учебного материала		1
	1	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1,3
	Лабораторные работы		*
	Практические работы		*
	1.	Создание документа в текстовом процессоре. Вывод документа на печать	
	2.	Формирование текстового документа.	
	3	Редактирование документа.	
	4.	Форматирование текстового документа по требованию.	
	5	Вставка в текстовый документ объектов: рисунков, таблиц, диаграмм.	
	6.	Использование возможностей графического редактора MS Word.	
	7.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицу.	
	8.	Оформление формул в текстовом документе редактором MS Equation.	
	9.	Создание текстового документа с гиперссылкой.	
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		7
	1.	Выполнить задание. Создание документа в текстовом процессоре.	
	2.	Выполнить задание. Формирование текстового документа.	
	3	Выполнить задание. Редактирование документа.	
	4.	Выполнить задание. Форматирование текстового документа по условию	
	5	Выполнить задание. Вставка в текстовый документ объектов таблиц, диаграмм.	
	6.	Выполнить задание. Использование возможностей графического редактора MS Word составить блок-схему.	

7.	Выполнить задание. Оформление текстовых документов, содержащих несколько элементов.	1	
8.	Консультация «Выполнить задание. Составить карточку с оформлением формул редактором MS Equation».	1	
9.	Консультация «Выполнить задание. Составить текстовый документ с гиперссылкой».		
Содержание учебного материала			
1	Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Процессоров. Режимы работы. Классификация и типы процессоров. Конструктивное исполнение. Обзор основных современных моделей.	2	1,2
Лабораторные работы			
Практические работы			
1	Выполнение ввода и редактирования данных в программе MS Excel	*	
2	Применение функций для организации расчетов.	24	
3	Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel		
4	Расчеты с использованием формул и стандартных функций.		
5	Построение диаграмм.		
6	Построение графиков.		
7	Создание документа со вставкой объектов из файлов		
8	Выполнение фильтрации данных		
9	Выполнение связи листов в файле.		
10	Выполнение делового форматирования.		
11	Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей.		
12	Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.	*	
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
1	Выполнить задание. «Выполнение редактирования данных в программе MS Excel».		
2	Выполнить задание. «Применение функций для организации расчетов».		
3	Выполнить задание. «Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel».		
4	Выполнить задание. «Расчеты с использованием формул и стандартных функций».		
5	Выполнить задание. «Построение нестандартных диаграмм».		
6	Выполнить задание. «Построение нескольких графиков на одной координатной плоскости».		
7	Выполнить задание. «Создание документа со вставкой объектов из файлов».		
8	Выполнить задание. «Выполнение фильтрации данных в базе данных».		

	9	Выполнить задание. «Выполнение связи листов в файле».	
	10	Выполнить задание. «Выполнение делового форматирования».	
	11	Консультация «Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей».	1
	12	Консультация «Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel».	1
Тема 2.3 Базы данных	Содержание учебного материала		
	Основные возможности программы MS Access.		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	1.	Создание таблицы в MS Access	
	2	Создание запросов в программе MS Access	
	3	Создание форм и отчетов в программе MS Access	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
		Выполнить задание. «Выполнить СУБД для предметной области»	2
	Консультация «Базы данных»	1	
		4	
Тема 2.4. Интернет технологии	Содержание учебного материала		
	Информационные ресурсы Интернет		
	Поиск информации в Интернете		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
		Подготовить сообщения по теме: «Интернет технологии»	
		Консультация «Интернет технологии»	
			2
Тема 2.5. Компьютерная графика	Содержание учебного материала		
	Компьютерная графика		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
		Консультация на тему: «Растровая и векторная графика»	1
		8	
Тема 2.6 Презентации	Содержание учебного материала		
	Основные возможности компьютерных презентаций Программы компьютерных презентаций.		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	1	Создание и сохранение презентаций Применение шаблона.	
	2	Работа с объектами презентации	
	3	Анимация в презентации	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации – Интерактивный плакат на тему: «Великая отечественная война».	3
	Содержание учебного материала		

	Гипертекстовые системы.		*
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		6
	Самостоятельная работа		1
	Подготовка сообщения на тему: «Основные направления развития информационных технологий»		2
	Создание презентации на тему: «Основные направления развития интеллекта».		1
	Создание презентации на тему: «Системы искусственного интеллекта».		1
	Создание презентации на тему: «Географические информационные системы».		1
	Консультация «Основные направления развития информационных технологий».		1
Итого	Экзамен	Всего:	210
Учебная практика		108	
	Подключение внешних устройств к компьютеру	2	
	Создание, редактирование и сохранение документа	4	
	Форматирование абзацев с различными видами отступов	2	
	Создание и редактирование таблиц	6	
	Создание списков в текстовых документах	4	
	Вставка объектов в документ	6	
	Работа с клипартами в документе	4	
	Вставка текстовых эффектов в документ	4	
	Разбиение текста на колонки. Буквица.	4	
	Вставка и редактирование формул	2	
	Создание шаблонов и форм.	4	
	Создание документа с гиперссылками	4	
	Создание закладки	2	
	Именованные ячейки одного листа	4	
	Использование функций	6	
	Построение, редактирование и форматирование диаграмм	6	
	Построение, редактирование и форматирование графиков	4	
	Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.	6	
	Работа с таблицами как базами данных	6	
	Создание и редактирование многотабличной базы данных	4	
	Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет	4	
	Работа в графическом редакторе Inkscape	2	
	Работа в графическом редакторе Gimp	2	

Основные приемы работы по созданию брошюры и буклета	4	
Обмен данными между приложениями	2	
Программы-архиваторы. Антивирусные программы	4	
Сканирование текстовой и графической информации	2	
Создание презентации с гиперссылками	4	
Всего по ПМ 03	318	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает:

- наличие учебной «Лаборатории инструментальных средств разработки», «Студии информационных ресурсов», «Полигона разработки бизнес-приложений», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;
- технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, интерактивная доска;
- программные средства обучения: ОС WINDOWS, MS OFFICE;
- доступ к сети Интернет с каждого рабочего места обучающегося;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
<ol style="list-style-type: none">1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. –384 с.3. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2012. – 496 с.4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
Дополнительные источники:
<ol style="list-style-type: none">1. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.: ил. – (Профессиональное образование)2. Михеева Е.В. . Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева 10-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2014 – 384 с.3. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование)4. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование)

Интернет-источники:
1. http://www.intuit.ru/department/se/devis/
2. http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/case/proekt_inf_sis2.htm

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике по профессиональному модулю является освоение МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности Информационные системы (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Операционные системы»; «Основы проектирования баз данных»; «Технические средства информатизации», «Устройство и функционирование информационной системы»; «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем»; «Информационные технологии».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – модификация отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием; – точность и грамотность разработки проектной документации на модификацию информационных систем 	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос на учебных занятиях и в ходе выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных заданий. Итоговый контроль: экзамен, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.7 Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость настройки и установки информационной системы согласно требованиям технической документации; - сопровождение информационной системы; - правильное и точное документирование результатов работ 	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос на учебных занятиях и в ходе выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных заданий. Итоговый контроль: экзамен,</p>

		дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы .
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1.осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; 2.использование различных источников информации	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3. использование информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1.взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями и коллегами на практических занятиях в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	2.самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов коллектива	

результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	3.самостоятельная постановка и определение задач профессионального и личностного развития; 4.осознанное планирование повышения квалификации
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инновационных технологий в профессиональной деятельности
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний