

211

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП. 12 АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ  
РАБОЧЕЕ МЕСТО БУХГАЛТЕРА**

**для специальности**

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2017 года

Председатель: \_\_\_\_\_ Н.Г. Прокофьева

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Прокофьева

Приказ № 509 от 31 августа 2017 г.

Принято  
предметно – цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей по  
специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
Протокол № 1 от 31.08 20 17 года  
Председатель И.В. Косинова И.В. Косинова

Разработчик: \_\_\_\_\_ Потуданских А.А. - преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Автоматизированного рабочего места бухгалтера в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, реализующих основную профессиональную образовательную программу по укрупненной группе специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области экономики и бухгалтерского учета.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:



- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 155 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа;

консультации 13 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	155
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	99
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	43
в том числе:	
доклад	10
выступление	11
сообщение	10
презентация	2
гlossарий	1
конспект	7
кроссворд	2
<b>Консультации</b>	13
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1 Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	2	1,3
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономической организации (выступление).	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	1 Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия и задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.	2	1,2,3
	<i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств по источникам образования.	* 4	



	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	Капитализация как метод бухгалтерского учета (сообщение)		1	
	Документация и документооборот в бухгалтерском учете (сообщение)		1	
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	Назначение и проведение инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета (доклад)		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1 Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета (ФЗ №402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ и др. ПБУ).		2	1,3
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. № 402-ФЗ (конспект нормативного документа)		1	
	Содержание учебного материала		3	1,3
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.		2	
Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации.	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов (выступление).		1	
	Содержание учебного материала		6	1,2,3
	1. Измерения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		2	
Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия			
	Составление бухгалтерского баланса по данным группировки хозяйственных средств.		2	
	Контрольные работы		*	



	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций (конспект). Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике (доклад)</p>	<p>1 1</p>	
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	<p>3</p>	<p>1,3</p>
	<p>1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета и их характеристика.</p>	<p>2</p>	
	<p><i>Лабораторные работы</i></p>	<p>*</p>	
	<p><i>Практические занятия</i></p>	<p>*</p>	
	<p><i>Контрольные работы</i></p>	<p>*</p>	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	<p>1</p>	
	<p>Счета бухгалтерского учета и их виды (консультация)</p>	<p>20</p>	<p>1,2,3</p>
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	<p>2</p>	
	<p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	<p>*</p>	
	<p><i>Лабораторные работы</i></p>	<p>*</p>	
	<p><i>Практические занятия</i></p>	<p>12</p>	
	<p>Открытие активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Запись операций в регистрационный журнал и составление бухгалтерских проводок. Запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Открытие активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций и разноска их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам.</p>	<p>*</p>	
	<p><i>Контрольные работы</i></p>	<p>*</p>	



	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>  Понятие и структура бухгалтерского счета (сообщение)  Активные и пассивные счета бухгалтерского учета (сообщение)  Активно-пассивные счета (презентация)  Корреспонденция счетов бухгалтерского учета (доклад)  Активные и пассивные счета бухгалтерского учета (консультация)  Учет расчетов по обязательствам (консультация)</p>	<p>1 1 1 1 1 1</p>	<p>1,3</p>
<p><b>Тема 1.8.</b> План счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i>  1. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре, экономическому содержанию.</p> <p><i>Лабораторные работы</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>  Счета бухгалтерского учета и их классификация (кроссворд)</p> <p><i>Содержание учебного материала</i>  1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p>	<p>3 2 * * * 1 6 2 * * *</p>	<p>1,3</p>
<p><b>Тема 1.9.</b> Бухгалтерский учет хозяйственных процессов</p>	<p><i>Лабораторные работы</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  Учет поступления товаров (сообщение)  Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (консультация)  Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат (консультация)  Учет материалов на складе и в бухгалтерии (консультация)</p>	<p>1 1 1 1 3 2 * *</p>	<p>1,3</p>
<p><b>Тема 1.10.</b> Бухгалтерские документы.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i>  1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот и его правила.</p> <p><i>Лабораторные работы</i>  <i>Практические занятия</i></p>	<p>3 2 * *</p>	<p>1,3</p>



	<i>Контрольные работы</i>	*
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Бухгалтерские документы как доказательства в уголовном и гражданском судопроизводстве (кроссворд)	1
	<i>Содержание учебного материала</i>	1,2,3
	1. Инвентаризация. Её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	11 2
	<i>Лабораторные работы</i>	*
	<i>Практические занятия</i> Заполнение инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Особенности организации и проведения инвентаризации по требованию правоохранительных органов (доклад) Роль инвентаризации материальных ценностей в повышении качества бухгалтерской отчетности (выступление) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия (консультация)	1 1 1
	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	2
	<i>Лабораторные работы</i>	*
	<i>Практические занятия</i>	*
	<i>Контрольные работы</i>	*
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Учетные регистры (доклад)	1
	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	1. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.	2
	<i>Лабораторные работы</i>	*
	<i>Практические занятия</i>	*
	<i>Контрольные работы</i>	*
	<b>Тема 1.12.</b> Учетные регистры	1,3
	<b>Тема 1.13.</b> Исправление ошибок в учетных записях.	1,3



	Самостоятельная работа обучающихся			
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах (доклад)		1	
	Содержание учебного материала		3	1,3
Тема 1.14. Формы бухгалтерского учета.	1. Понятия о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		1	
	Современные программы автоматизации бухгалтерского учета (доработка комплекта лекции с использованием Интернет-ресурса).		4	1,3
Тема 1.15. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		2	
	1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств перед составлением годового отчета. Порядок составления бухгалтерского отчета.		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Общие правила (принципы) организации бухгалтерского учета (конспект)		3	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (консультация)		2	
Тема 1.16. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1	
	1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие и состав учетной политики. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	1,3
	Учетная политика организации и ее юридическая оценка (доклад)		2	
Тема 1.17. Международные и	Содержание учебного материала		1	
	1. Принципы формирования отчетности. Основные международные системы		3	1,3



<p>российские стандарты учета и отчетности</p>	<p>бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация национальных бухгалтерских стандартов. Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности.</p>			
	<p><i>Лабораторные работы</i></p>	*		
	<p><i>Практические занятия</i></p>	*		
	<p><i>Контрольные работы</i></p>	*		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>			
	<p>Понятие о международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС (выступление)</p>	1		
<p><b>Раздел 2.</b> Теоретические основы работы с системой «1С:Предприятие 8.3».</p>				
<p><b>Тема 2.1.</b> Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	3	1,3	
	<p>1 Краткая история фирмы и сообщества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически.</p>	2		
	<p><i>Лабораторные работы</i></p>	*		
	<p><i>Практические занятия</i></p>	*		
	<p><i>Контрольные работы</i></p>	*		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	1		
	<p>Доклад на тему «Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С:Предприятие 8.2.»</p>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	1,3	
	<p><b>Тема 2.2.</b> Настройка ведения учета.</p>	<p>1 Настройка параметров учета. Учетная политика организации. План счетов. Настройка программы. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности учета. Персональные настройки пользователя. Переключение интерфейсов. Ввод начальных остатков.</p>	3	
		<p><i>Лабораторные работы</i></p>	*	
<p><i>Практические занятия</i></p>		*		
<p><i>Контрольные работы</i></p>		*		
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>				
<p>Подготовка выступления на тему: «Сервисные возможности программы 1С:Бухгалтерия 8.»</p>	1			
<p><b>Раздел 3.</b></p>				



Практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».	Содержание учебного материала	3	2,3
Тема 3.1. Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	2	
	Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3».		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Глоссарий на тему «Основные термины и понятия программы «1С: Предприятие 8.3»».	4	2,3
Тема 3.2. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	2	
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3».		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.3. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.2»	Сообщение на тему: «Настройка ведения учета в программе 1С:Предприятие 8.3».	1	
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)	1	
	Содержание учебного материала	3	2,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	2	
	Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.2»	*	
Тема 3.4. Заполнение	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Презентация на тему: «Учетная политика организаций в программе 1С:Предприятие 8.3».	1	
	Содержание учебного материала	3	2,3
	Лабораторные работы	*	



справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	Практические занятия Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
	Сообщение на тему «Общие принципы работы с формами».	3	2,3
<b>Тема 3.5. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	2	
	Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»	*	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспектирование по теме «Бухгалтерский учет расчетов с учредителями (счет 75)».	7	2,3
<b>Тема 3.6. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	4	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3».		
	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	*	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Сообщение на тему «Штрафы за нарушение кассовой дисциплины»		
	Выступление на тему «Валютные операции в 1С:Предприятие 8.3»	1	
	Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)	7	2,3
<b>Тема 3.7. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	4	
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».		
	Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	Контрольные работы		
<b>Тема 3.8. Учет</b>	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
	Доклад на тему «Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С:Предприятие 8.3».	1	
	Выступление на тему «Документальное оформление взаимозачета между контрагентами»	1	
	Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)	7	2,3
<b>Содержание учебного материала</b>			



основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		
	Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	1	
	Выступление на тему «Документальное оформление поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.2»»	1	
	Конспектирование на тему «Детализация регламентных операций в 1С:Предприятие 8.3.»	1	
	Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)	7	2,3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 3.9. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3».		
	Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	*	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	1	
	Сообщение на тему «Спецодежда, спецоснастка, инвентарь и хозяйственные принадлежности»	1	
	Выступление на тему «Товарно-материальные ценности и торговля»	1	
	Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3 (консультация)	9	2,3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 3.10. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	6	
	Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».		
	Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».		
	Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	1	
	Конспектирование на тему «Начисление повременной оплаты труда работникам в «1С: Предприятие 8.2».»	1	
	Сообщение на тему «Оформление операций выплаты заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.2».»		

	Выступление на тему «Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3»» Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)	1	
	Содержание учебного материала	6	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
Тема 3.11. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	Доклад на тему «Оформление операций выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	Выступление на тему «Отражение операций продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	<b>Всего:</b>	155	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории компьютерной обработки информации.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (16);
- сетевое периферийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. - 9-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 139 с.

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. - 6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2011. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 504 с.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. - 9-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 139 с.
4. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010. - 460с.
5. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты [Текст]: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010. - 460с.
6. Гартвич, А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони [Текст]: 2-е издание, переработ. и доп. / А.В. Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2008. - 240 с.
7. Фигурнов, Е.П. Практический курс бухгалтера. 1С:Бухгалтерия 7.7 – 8.0 [Текст] / Е.П. Фигурнов. - М.: Эксмо, 2007 г.

##### **Интернет – ресурсы**

[www.1c.ru](http://www.1c.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий: - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. Итоговый контроль в форме: - дифференцированного зачета.
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;	
- использовать возможности программы 1С при решении	



профессиональных задач бухгалтера.	
<b>Знания:</b>	
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
-национальную систему нормативного регулирования	
-международные стандарты финансовой отчетности	
-понятие бухгалтерского учета	
-сущность и значение бухгалтерского учета	
-историю бухгалтерского учета	
-основные требования к ведению бухгалтерского учета	
-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	
-план счетов бухгалтерского учета	
-формы бухгалтерского учета	
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;	
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;	
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.	