

211

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.09. Правовое
обеспечение
профессиональной
деятельности**

для специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г. Алексеевка
2017

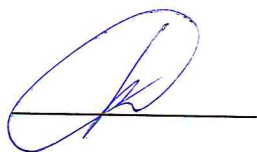
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (на базе основного общего образования). При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 20 17 г.
Председатель _____ Н.Г. Прокофьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ Н.Г. Прокофьева
Приказ № 509
от 31 августа 2017 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 09.02.04
Информационные системы (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель И.В. Косинова И.В. Косинова

Разработчик:



Л.В. Придатко, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в профессиональных образовательных учреждениях, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение рабочей программы учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической

эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе практических занятий 12 часов, теоретических занятий 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов, консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	11
Составление конспекта	1
Составление таблиц	8
Составление схем	
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы конституционного строя РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее - ПОПД) в системе профессиональной подготовки. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему «Содержание Конституции РФ».</p>	2	1,3
Тема 2. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему «Нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность».</p>	2	1,3
Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие предпринимательской деятельности. Основные нормы, регулирующие предпринимательские отношения.</p> <p>2 Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательского права.</p> <p>3 Юридические лица, как субъекты предпринимательского права.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	1	1, 3
		6	
		*	
		*	
		*	
		1	
		3	
		*	
		*	
		*	
		3	

	<p>1.Подготовить конспект «Понятие и особенности предпринимательского договора».</p> <p>2.Подготовить схему «Формы реорганизации юридического лица».</p> <p>3.Подготовить схему «Общий порядок ликвидации юридического лица».</p>	
<p>Тема 4. Правовое регулирование трудовой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Понятие и формы социальной защиты населения.</p> <p>2 Трудовые правоотношения.</p> <p>3 Понятие и содержание трудового договора.</p> <p>4 Оплата труда.</p> <p>5 Дисциплина труда и материальная ответственность работника.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение порядка заключения трудового договора</p> <p>Определение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Определение оснований прекращения трудового договора.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1.Подготовить конспект «Изменение трудового договора».</p> <p>2.Подготовить схему «Принципы оплаты труда».</p> <p>3.Подготовить таблицу «Оплата труда в условиях отклоняющихся от нормальных».</p> <p>4. Подготовить конспект «Правовой статус безработного».</p> <p>5. Подготовить конспект «Минимальный размер оплаты труда».</p> <p>6. Подготовить конспект «Полная материальная ответственность».</p> <p>7. Подготовить конспект «Возмещение морального вреда, причиненного работнику».</p> <p>8. Подготовить конспект «Порядок взыскания ущерба».</p>	<p>10</p> <p>1,2,3</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>8</p> <p>1,3</p>
<p>Тема 5. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие интеллектуальной собственности. Правовая защита прав интеллектуальной собственности</p> <p>2 Авторское право. Патентное право.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>4</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав». 2. Подготовить конспект «Защита исключительных прав».	2	
Тема 6. Порядок защиты нарушенных прав	Содержание учебного материала	6	1, 2, 3
	1. Нормы защиты нарушенных прав. Понятие и виды экономических споров. Понятие и виды трудовых споров.		
	2. Судебный порядок разрешения споров.		
	3. Досудебный порядок разрешения споров.	*	
	Лабораторные работы	6	
	Практические занятия 1. Определение порядка защиты нарушенных прав. 2. Составление проекта искового заявления в суд. 3. Составление проекта претензии.	*	
Тема 7. Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности.	Контрольные работы	3	1, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Право на забастовку». 2. Подготовить схему «Судебная система РФ». 3. Подготовить схему «Способы защиты гражданских прав». 4. Консультация. 5. Консультация. 6. Консультация.	1 1 1	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и цели административно-правового регулирования профессиональной деятельности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Административные правонарушения в сфере профессиональной деятельности.		
	2. Понятие, особенности и функции административной ответственности. Условия и порядок привлечения к административной ответственности.		
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	* * *	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Виды административных правонарушений». 2. Подготовить схему «Содержание Кодекса РФ об административных	2		

правонарушениях».		
3.Консультация.		1
Дифференцированный зачет		2
Всего:		72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, раздаточный материал, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер, программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник/А.Н. Кузибецкий. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
3. Право для профессий социально – экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова .- 2- изд.- М.: ИЦ Академия, 2016. – 448 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями).

8. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Москва:ИКЦ «МарТ»;Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 256 с.

9. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева.- М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2004.-384с.

11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Под общ. ред. проф. А.Я. Капустина.- М.: Гардарики, 2005.-335с.

12. Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

13. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

14. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д, 2008. – 249 с.

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.

8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;</p> <p><u>усвоенные знания:</u> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>