

74

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по

учебно-методической работе


_____ Г.Л. Решетникова

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

**Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Преподаватель:
Придатко Лариса Викторовна

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.
Председатель И.В. Косинова

Составитель: Придатко Лариса Викторовна, преподаватель

Аннотация: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (на базе основного общего образования) разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Методическими рекомендациями для преподавателей по организации самостоятельной работы обучающихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
- 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования Информационные системы (по отраслям) определяет, что образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- 1) формирование общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя: составление перечня вопросов, выносимых на самостоятельное рассмотрение; составление перечня нормативных источников по вопросу, выносимому на самостоятельное изучение; составление списка литературы, позволяющего либо изучить вопрос самостоятельно в полном объеме либо расширить, закрепить знания по вопросам, рассмотренным на учебных занятиях; методические указания и рекомендации студентам; консультации студентов, как по инициативе студентов, так и по инициативе преподавателя.

Правильная организация самостоятельной работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются подготовка опорных конспектов, оформление таблиц и схем.

По учебному плану на изучение дисциплины отводится 72 часа, в том числе на самостоятельную работу студентов – 20 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п-п	Наименование разделов и тем	кол-во часов	Цель выполнения задания	Содержание самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Формы отчётности	Дата проедения
1	Тема 1. Основы конституционного строя РФ	1	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов	Подготовить схему «Содержание Конституции РФ».	Конституция РФ	Схема	Занятие №1
2	Тема 2. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	1	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов	Подготовить схему «Нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность».	Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник. М.: Академия, 2014. Румьнина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.:	Схема	Занятие №2

3	Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов	Подготовить конспект «Понятие и особенности предпринимательского договора» Подготовить схему «Формы реорганизации юридического лица». Подготовить схему «Общий порядок ликвидации юридического лица».	Академия, 2014. Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник. М.: Академия, 2014. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: Академия, 2014. ГК РФ, часть 1.	Конспект	Занятие №3
4		1				Схема	Занятие №4
5		1				Схема	Занятие №5
6	Тема 4. Правовое регулирование трудовой деятельности	1	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов	Подготовить конспект «Изменение трудового договора». Подготовить схему «Принципы оплаты труда».	Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник. М.: Академия, 2014. ГК РФ, часть 1.	Конспект	Занятие №6
7		1				Схема	Занятие №7
8		1		Подготовить таблицу «Оплата труда в условиях отклоняющихся от нормальных».		Таблица	Занятие №8
9		1		Подготовить конспект «Правовой статус безработного».	Академия, 2014. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной	Конспект	Занятие №9
10		1		Подготовить конспект «Минимальный размер		Конспект	Занятие №10

11			оплаты труда».			ой деятельности: учебник. М.: Академия,2014. Трудовой кодекс РФ.	Конспект	Занятие №11
12		1	Подготовить конспект «Полная материальная ответственность».				Конспект	Занятие №12
13		1	Подготовить конспект «Возмещение морального вреда, причиненного работнику».				Конспект	Занятие №13
14	Тема 5. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	1	Подготовить конспект «Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав».	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов		Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник. М.: Академия,2014. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: Академия,2014. ГК РФ, часть 4.	Конспект	Занятие №14
15		1	Подготовить конспект «Защита исключительных прав».				Конспект	Занятие №15
16	Тема 6. Порядок защиты нарушенных прав	1	Подготовить конспект «Право на забастовку».	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и		Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональн	Конспект	Занятие №16
17		1	Подготовить схему «Судебная система РФ».				Схема	Занятие №17

18	1	закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов	Подготовить схему «Способы защиты гражданских прав».	ой деятельности в образовательных организациях: учебник. М.: Академия, 2014. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: Академия, 2014. ГК РФ, часть 1.	Схема	Занятие №18
19	1	Приобретение новых знаний, углубление, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов	Подготовить конспект «Виды административных правонарушений».	Кузнецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник. М.: Академия, 2014. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: Академия, 2014. КоАП РФ.	Конспект	Занятие №22
20	1		Подготовить схему «Содержание Кодекса РФ об административных»		Схема	Занятие №23
	Итого:					

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основные источники:

Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник/А.Н. Кузибецкий. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

Право для профессий социально – экономического профиля: учебник/Е.А. Певцова .- 2- изд.- М.: ИЦ Академия, 2016. – 448 с.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями).

Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.– Москва:ИКЦ «МарТ»;Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 256 с.

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева.- М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2004.-384с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Под общ. ред. проф. А.Я. Капустина.- М.: Гардарики, 2005.-335с.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д, 2008. – 249 с.

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supscourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Приступая к изучению учебной дисциплины, студент получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу в соответствии с рабочей программой.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает возможность углубленно изучать те вопросы программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Следует последовательно увеличивать объемы самостоятельной работы по мере овладения студентами навыками самообразования, расширять используемые формы.

Необходимо постоянно повышать творческий характер выполняемых работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования.

Преподаватель должен управлять самостоятельной работой, контролируя и консультируя студента в течение всего периода обучения.

Для самостоятельной работы студентов преподаватель рекомендует подборку специальной литературы с использованием современных изданий учебников, Электронных каталогов, МБА, правовых изданий, реферативных журналов, публикаций в периодической печати для подготовки докладов, рефератов, сообщений, выступлений.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.

2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.

3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.

4. Преобразовать все записи графически и символически.

5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуются дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.

2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.

3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.

4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.

5. Проверьте, отражает ли твоя схема основную проблему, изложенную в тексте.

6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Методические рекомендации по составлению таблицы:

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым. Таблица должна быть выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры должны быть указаны верно, примеры должны соответствовать определению, термины - записаны понятно и правильно.

Алгоритм составления таблицы:

1. Прочти текст.

2. Определи признаки по которым можно систематизировать материал.

3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.

4. Впиши название признаков в графу.

5. Запиши в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.

6. Сделай вывод.

Методические рекомендации по работе с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас

мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основным для студентов является изучающее чтение научного текста – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Методические рекомендации по организации самостоятельной индивидуальной работы

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять *опорные конспекты*. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) *дополнять конспект лекций*. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает *составление листа опорных сигналов*, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться

назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.