

211

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе


_____ И.А. Злобина

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО МДК 02.02. Управление проектами

для специальности

09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Алексеевка – 2017

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

Разработчик:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 09.02.04 Информационные системы
(по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель И.В. Косинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по МДК 02.02. Управление проектами	4
2. Результаты освоения МДК 02.02. Управление проектами, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения МДК 02.02. Управление проектами	5
3.1. Формы и методы оценивания.....	5
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по МДК 02.02 Управление проектами	7
5. Лист согласования	10

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по МДК

В результате освоения МДК 02.02. Управление проектами обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Базовый уровень подготовки для специальности СПО) следующими умениями, знаниями и общими компетенциями, которые формируют профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

знать:

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;

- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки.

- Результатом освоения программы МДК 02.02. Управление проектами является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в разработке информационных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по МДК 02.02. Управление проектами является экзамен, квалификационный экзамен.

2. Результаты освоения МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по МДК 02.02. Управление проектами осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций и профессиональных компетенций:

Таблица 3.1

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ПК 1. Участвовать в разработке технического задания	Умение разработать техническое задание	Наблюдение и экспертная оценка участия в разработке технического задания, экзамен, квалификационный экзамен
ПК 2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	составление программы в соответствии с требованиями технического задания.	экспертная оценка программы, экзамен, квалификационный экзамен
ПК 3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	составление тестовых заданий для тестирования разрабатываемых приложений, тестирование приложений.	экспертная оценка соответствия тестовых заданий требованиям ГОСТа, экзамен, квалификационный экзамен
ПК 4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	составление отчетной документации по результатам работ	экспертная оценка отчетной документации по результатам работ, экзамен, квалификационный экзамен
ПК 5. Оформлять программную документацию в	соответствие программной документации	экспертная оценка соответствия программной

соответствии с принятыми стандартами.	принятым стандартам	документации принятым стандартам, экзамен, квалификационный экзамен
ПК 6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы	экспертная оценка правильности использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы, экзамен, квалификационный экзамен

3. Оценка освоения МДК:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки являются: умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 02.02. Управление проектами, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

4. Комплект контрольно-оценочных материалов для итоговой аттестации по МДК 02.02. Управление проектами

4.1. Форма комплекта оценочных материалов (КОМ)

Структура:

- I. Паспорт;
- II. Задание для экзаменуемого;
- III. Пакет экзаменатора:
 - 1. Условия выполнения задания;

I. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 02.02. Управление проектами по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовый уровень подготовки для специальности СПО.

II. Задание для экзаменуемого

Задание

Компьютерное тестирование

Из 35 предложенных вопросов ПК автоматически сортирует вопросы.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК
2.1- ПК 2.6

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Вопросы теста по МДК 02.02. Управление проектами:

1. Ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проекта, а дугами – временные взаимосвязи работ.
 - 1) Критический путь
 - 2) **Сетевой график**
 - 3) Критическая работа

2. Линейный график, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения.
 - 1) Сетевой график
 - 2) **Диаграмма Ганта**
 - 3) Нет правильного ответа

3. Управление проектом состоит в-
 - 1) В планировании, организации и управлении задачами и ресурсами
 - 2) В планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта
 - 3) **В планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта и контроле стратегии реализации проекта**

4. Сетевой график определяет...
 - 1) Последовательность и временные границы работ, используемые ресурсы и стоимость
 - 2) **Последовательность и временные границы работ**
 - 3) Используемые ресурсы и стоимость

5. Используется для обозначения окончания основных этапов проекта
 - 1) **Веха**
 - 2) Задача
 - 3) Назначения

6. Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ.
 - 1) **Управление проектом**
 - 2) Структурное планирование
 - 3) Календарное планирование

7. В Microsoft Project ресурсы могут быть
 - 1) Трудовые
 - 2) Материальные
 - 3) Затратные
 - 4) **Все перечисленные**

8. Промежуток времени между моментами начала и завершения проекта
 - 1) Результат проекта
 - 2) **Жизненный цикл проекта**
 - 3) Управление проектом

9. Совокупность распределенных во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели
 - 1) Проект
 - 2) **Задача**
 - 3) Управление проектами

10. Деятельность, осуществляемая в рамках проекта, для достижения определенного результата.
 - 1) **Задача**
 - 2) Веха
 - 3) Назначения

11. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - 1) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - 2) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - 3) **процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания**
 - 4) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

12. Окружение проекта – это ...
 - 1) **среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта**

- 2) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- 4) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

13. Проект – это ...

- 1) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- 2) **ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
- 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- 4) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

14. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- 1) **экономические и правовые факторы**
- 2) экологические факторы и инфраструктура
- 3) культурно-социальные факторы
- 4) политические и экономические факторы

15. Предметная область проекта

- 1) **совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта**
- 2) результаты проекта
- 3) местоположение проектного офиса
- 4) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в

состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

16. Фаза проекта – это ...

- 1) **набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта**
- 2) полный набор последовательных работ проекта
- 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

17. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- 1) инвестор
- 2) спонсор
- 3) **контрактор (подрядчик)**
- 4) лицензиар
- 5) конечный потребитель результатов проекта

18. Участники проекта – это ...

- 1) **физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта**
- 2) конечные потребители результатов проекта
- 3) команда, управляющая проектом
- 4) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

19. Организационная структура – это ...

- 1) **совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними**
- 2) команда проекта под руководством менеджера проекта
- 3) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- 4) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

20. Ключевое преимущество управления проектами

- 1) **экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления**
- 2) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- 3) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- 4) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

21. Веха – это ...

- 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- 2) полный набор последовательных работ проекта
- 3) **ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации**

22. Цель проекта – это ...

- 1) **желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения**
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) получение прибыли
- 4) причина существования проекта

23. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- 1) **Принятие решения о начале проекта**
- 2) **Определение и назначение управляющего проектом**
- 3) **Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта**
- 4) Анализ проблемы и потребности в проекте
- 5) Сбор исходных данных
- 6) Организация и контроль выполнения работ
- 7) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

24. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1) **санкционирование начала проекта**
- 2) утверждение сводного плана
- 3) окончание проектных работ
- 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

25. Стратегия проекта – это ...

- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 2) **направления и основные принципы осуществления проекта**
- 3) получение прибыли
- 4) причина существования проекта

26. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- 1) **Анализ проблемы и потребности в проекте**
- 2) **Сбор исходных данных**
- 3) **Определение целей и задач проекта**
- 4) **Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта**
- 5) Организация и контроль выполнения работ
- 6) Утверждение окончательного бюджета проекта
- 7) Подписание контрактов и контроль за их выполнением

27. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- 1) **Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели**
- 2) **Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами**
- 3) **Должна быть определена дата достижения цели**
- 4) **Цель должна быть сформулирована в одном предложении**
- 5) **Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение**

28. Концепция проекта ...

- 1) **должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.**

- 2) **обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров**
- 3) **утверждается в завершении фазы инициации проекта**
- 4) **обязательно содержит сводный календарный план проектных работ**
- 5) **обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта**
- 6) **обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами**

29. Предметная область проекта – это ...

- 1) **содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта**
- 2) **желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения**
- 3) **направления и основные принципы осуществления проекта**
- 4) **территория реализации проекта**
- 5) **причина существования проекта**

30. Календарный план – это ...

- 1) **документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта**
- 2) **сетевая диаграмма**
- 3) **план по созданию календаря**
- 4) **документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта**

31. Диаграмма Ганта – это ...

- 1) **горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами**
- 2) **документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта**

- 3) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- 4) дерево ресурсов проекта
- 5) организационная структура команды проекта

32. Планирование проекта – это ...

- 1) **непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки**
- 2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- 3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

33. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- 1) **графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта**
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) дерево ресурсов проекта
- 4) организационная структура команды проекта

34. Метод критического пути используется для ...

- 1) **оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта**
- 2) планирования рисков проекта
- 3) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- 4) определения продолжительности выполнения отдельных работ

35. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- 1) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- 2) уточнение основных характеристик проекта
- 3) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- 4) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
- 5) **построение структурной декомпозиции предметной области проект.**

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02 Управление проектами

Проверяемые результаты обучения: ОК 1 – ОК 9, ПК 2.1. – ПК 2.6.
Практические задания к экзамену по МДК 02.02 Управление проектами

Задание 1.

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Организация магазина.
 - 1.1. Информационный этап.
 - 1.1.1. Анализ рынка.
 - 1.1.2. Обсуждение договора кредитования.
 - 1.1.3. Логистика подъездных путей.
 - 1.2. Подготовительные работы.
 - 1.2.1. Аренда помещения.
 - 1.2.2. Набор штата.
 - 1.2.3. Приобретение торгового оборудования.
 - 1.3. Ремонт.
 - 1.3.1. Косметический ремонт помещений.
 - 1.3.2. Монтаж сигнализации.
 - 1.3.3. Оформление парковки.
 - 1.4. Завоз товаров.
 - 1.4.1. Заключение договоров поставки.
 - 1.4.2. Привлечение услуг транспортного цеха.
 - 1.4.3. Завоз товаров.
 - 1.5. Заключительный этап.
 - 1.5.1. Рекламная компания.
 - 1.5.2. Оформление витрин.
 - 1.5.3. Открытие магазина.

Задание 2

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов;

зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Организация конференции.

1.1. Подготовительный этап.

1.1.1. Назначение ответственного исполнителя.

1.1.2. Приобретение демонстрационного оборудования.

1.1.3. Заказ канцелярских товаров.

1.2. Организационный этап.

1.2.1. Создание оргкомитета.

1.2.2. Разработка макета информационного письма.

1.2.3. Рассылка приглашений.

1.3. Обустройство участников.

1.3.1. Анализ откликов на приглашение.

1.3.2. Сбор организационных взносов.

1.3.3. Заказ гостиницы.

1.4. Процедура начала конференции.

1.4.1. Встреча участников.

1.4.2. Формирование расписания докладов.

1.4.3. Организация обеденного перерыва.

1.5. Заключительный этап.

1.5.1. Печать материалов конференции.

1.5.2. Банкет.

1.5.3. Проводы участников.

Задание 3

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Организация жилищного строительства.

1.1. Сбор информации.

1.1.1. Анализ рынка жилья.

1.1.2. Подбор участка под застройку.

1.1.3. Анализ подъездных путей.

1.2. Договорной этап.

- 1.2.1. Аренда или покупка строительного участка.
- 1.2.2. Кредитование в банке.
- 1.2.3. Заключение договоров поставки материалов.
- 1.3. Подготовительный этап.
- 1.3.1. Проектные работы.
- 1.3.2. Набор персонала.
- 1.3.3. Приобретение техники.
- 1.4. Собственно строительство.
- 1.4.1. Обустройство фундамента.
- 1.4.2. Подведение коммуникаций.
- 1.4.3. Возведение корпуса и крыш
- 1.5. Заключительный этап.
- 1.5.1. Отделочные работы.
- 1.5.2. Сдача объекта комиссии.
- 1.5.3. Исправление замечаний.

Задание 4

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

- 1. Создание центра занятости.
- 1.1. Организационный этап.
- 1.1.1. Аренда помещения.
- 1.1.2. Косметический ремонт.
- 1.1.3. Набор и обучение штата.
- 1.2. Подготовительные работы.
- 1.2.1. Покупка оргтехники.
- 1.2.2. Приобретение программного обеспечения.
- 1.2.3. Рассылка сообщений по информационным агентствам.
- 1.3. Программный этап.
- 1.3.1. Анализ рынка занятости.
- 1.3.2. Формирование БД вакансий.
- 1.3.3. Формирование БД безработных.
- 1.4. Содержательный этап.
- 1.4.1. Рассылка информационных писем по предприятиям.
- 1.4.2. Создание курсов переподготовки.

1.4.3. Организация выплат пособия по безработице.

1.5. Заключительный этап.

1.5.1. Проведение аукциона вакансий.

1.5.2. Заключение договоров найма.

1.5.3. Внесение изменений в БД вакансий и БД безработных.

Задание 5

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Организация вечеринки.

1.1. Предварительные работы.

1.1.1. Выбор помещения.

1.1.2. Переговоры с администратором.

1.1.3. Украшение зала.

1.2. Информационный этап.

1.2.1. Разработка праздничной программы.

1.2.2. Обсуждение списка гостей.

1.2.3. Рассылка приглашений.

1.3. Обслуживающий персонал.

1.3.1. Наем поваров и кулинаров.

1.3.2. Договор с тамадой.

1.3.3. Организация музыкального сопровождения.

1.4. Подготовительный этап.

1.4.1. Проработка меню.

1.4.2. Закупка продуктов.

1.4.3. Заказ автотранспорта.

1.5. Заключительный этап.

1.5.1. Инструктаж официантов.

1.5.2. Сервировка стола.

1.5.3. Приём и размещение гостей.

Задание 6

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов;

зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Дипломный проект.

1.1. Подготовительный этап.

1.1.1. Получение списка тем для проектирования.

1.1.2. Выбор научного руководителя.

1.1.3. Обсуждение списка тем с руководителем дипломного проекта.

1.2. Организационный этап.

1.2.1. Фиксация темы работы на выпускающей кафедре.

1.2.2. Прикрепление к специализированной библиотеке.

1.2.3. Подбор литературы по выбранной тематике.

1.3. Планирование содержания работы.

1.3.1. Написание литературного обзора.

1.3.2. Обсуждение оригинальной части.

1.3.3. Составление оглавления.

1.4. Оформление.

1.4.1. Проведение расчётов.

1.4.2. Оформление чертежей.

1.4.3. Сформулировать выводы.

1.5. Заключительный этап.

1.5.1. Оформление презентации.

1.5.2. Выступление с докладом.

1.5.3. Празднование.

Задание 7

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Организация гастролей.

1.1. Подготовительный этап.

1.1.1. Встреча с директором труппы.

1.1.2. Обзор имеющихся приглашений.

1.1.3. Выбор транспорта.

1.2. Переговорный этап.

- 1.2.1. Обсуждение маршрута гастролей.
- 1.2.2. Переговоры с принимающей стороной.
- 1.2.3. Переговоры с транспортной компанией.
- 1.3. Организационный этап.
 - 1.3.1. Ознакомление группы с результатами переговоров.
 - 1.3.2. Утверждение репертуара.
 - 1.3.3. Формирование списка гастролёров.
- 1.4. Сборы.
 - 1.4.1. Комплектация реквизита.
 - 1.4.2. Набор технического персонала.
 - 1.4.3. Оформление командировочных расходов.
- 1.5. Заключительный этап.
 - 1.5.1. Рекламная компания по месту гастролей.
 - 1.5.2. Организация продажи билетов.
 - 1.5.3. Оформление зала и сцены.

Задание 8

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Проведение эксперимента.
 - 1.1. Подготовительный этап.
 - 1.1.1. Переговоры с заказчиком.
 - 1.1.2. Постановка задачи.
 - 1.1.3. Обсуждение стоимости проведения эксперимента.
 - 1.2. Организационный этап.
 - 1.2.1. Назначение руководителя.
 - 1.2.2. Подбор исполнителей.
 - 1.2.3. Формирование группы технической поддержки.
 - 1.3. Этап оснащения.
 - 1.3.1. Приобретение необходимой аппаратуры.
 - 1.3.2. Изготовление или закупка материалов.
 - 1.3.3. Обустройство лаборатории.
 - 1.4. Научный этап.
 - 1.4.1. Изучение тематической литературы.
 - 1.4.2. Выполнение серии экспериментов.

- 1.4.3. Регистрация и статистическая обработка их результатов.
- 1.5. Заключительный этап.
- 1.5.1. Обсуждение результатов работы.
- 1.5.2. Оформление текстовой и графической частей отчёта.
- 1.5.3. Публикация отчёта в печати.

Задание 9

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

- 1. Издание журнала.
- 1.1. Подготовительный этап.
- 1.1.1. Собрание спонсоров.
- 1.1.2. Предварительная разработка плана номера.
- 1.1.3. Калькуляция стоимости издания.
- 1.2. Организационный этап.
- 1.2.1. Собрание редакционной коллегии.
- 1.2.2. Утверждение списка привлекаемых авторов.
- 1.2.3. Рассылка информационных писем.
- 1.3. Содержательный этап.
- 1.3.1. Анализ присланных авторами статей.
- 1.3.2. Формулировка и исправление замечаний.
- 1.3.3. Утверждение содержания номера.
- 1.4. Оформление обложки журнала.
- 1.4.1. Разработка дизайна обложки.
- 1.4.2. Подбор фотомодели.
- 1.4.3. Вёрстка обложки.
- 1.5. Заключительный этап.
- 1.5.1. Сверка материалов и вёрстка журнала.
- 1.5.2. Коррекция всего содержания.
- 1.5.3. Печать номера в типографии.

Задание 10

Разработать проект по заданной тематике: разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов; зафиксировать распределение ресурсов по заданным работам; с помощью MS

Project составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана; выполнить отслеживание проекта. По результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

1. Организация опроса общественного мнения.

1.1. Подготовительный этап.

1.1.1. Встреча с заказчиком.

1.1.2. Формулировка цели опроса.

1.1.3. Обсуждение размеров и формы оплаты.

1.2. Организационный этап.

1.2.1. Назначение ответственного исполнителя.

1.2.2. Набор группы волонтеров.

1.2.3. Выбор респондентов, объектов опроса.

1.3. Техническое оснащение.

1.3.1. Приобретение экипировки для волонтеров.

1.3.2. Закупка расходных материалов.

1.3.3. Аренда компьютеров.

1.4. Аналитический этап.

1.4.1. Выбор подходящего программного обеспечения.

1.4.2. Выполнение расчётов.

1.4.3. Оформление отчёта.

1.5. Заключительный этап.

1.5.1. Публикация результатов опроса в печати.

1.5.2. Вознаграждение волонтеров.

1.5.3. Банкет.

III. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с установленной компьютерной техникой,
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением и проектор;
2. вычислительная техника.

IV. Пакет экзаменатора

III а. Пакетов заданий для экзаменуемого: Тестовые задания. (Ответы все 1 значения в текстовом задании, т. к. при работе компьютерной программы нумерация вопросов меняется.

Время выполнения каждого задания: ...30 мин

Оборудование: ПК, расположенное в компьютерной лаборатории колледжа.

Ворсы к экзамену по МДК 02.02 Управление проектами:

1. Дайте определение понятиям «проект» и «управления проектами».
2. Дайте характеристику объекту и субъекту управления.
3. Расскажите о базовых вариантах схем управления проектами.
4. Перечислите виды IT-проектов и их особенности.
5. Охарактеризуйте процесс определения целей IT-проекта.
6. Опишите специфику управления IT-проектом.
7. Расскажите о применении технологии SMART в управлении проектами.
8. Приведите классификацию базовых понятий управления проектами.
Приведите классификацию типов проектов.
9. Охарактеризуйте понятия «цели», «миссии» и «стратегии» проекта.
10. Дайте определение понятию «результат проекта» и охарактеризуйте его.
11. Перечислите управляемые параметры проекта.
12. Какова роль методов в управлении проектами, перечислите их.
13. Охарактеризуйте основные составляющие окружения проектов.
14. Расскажите о сути структуризации проектов.
15. Охарактеризуйте основные организационные структуры управления проектами.

16. Перечислите функции управления проектами.
17. Расскажите о подсистемах управления проектами и их отличии от функций управления проектами.
18. Дайте определение понятию «управленческого решения». Опишите отличие управленческого решения от решений, принимаемых в повседневной жизни.
19. Приведите классификации видов управленческих решений.
20. Опишите процесс принятия управленческих решений.
21. Перечислите и дайте краткую характеристику методам принятия управленческих решений.
22. Проведите обзор стандартов в области управления проектами.
23. Расскажите о международной сертификации по управлению проектами.
24. Дайте классификацию типам проектов, имеющим отношение к программному обеспечению.
25. Перечислите признаки классификации проектов и приведите примеры.
26. Расскажите о жизненном цикле проекта разработки программного продукта.
27. Расскажите о планировании проекта: охарактеризуйте предынвестиционную фазу проекта и процесс определения его целей.
28. Расскажите о планировании проекта: опишите виды планов, которые используются при проведении проектов по разработке программного продукта.
29. Опишите методику разработки и анализа плана проекта.
30. Дайте определение понятиям и терминам, используемым в структуре декомпозиции работ (WBS). Перечислите характеристики WBS.
31. Расскажите о необходимости использования WBS, а также об основных правилах и ошибках разработки структуры декомпозиции работ.
32. Перечислите и охарактеризуйте шаги основного процесса разработки WBS.
33. Расскажите о разработке проектно–сметной документации: материально-техническая подготовка проекта и типовая смета расходов.
34. Расскажите об организационной структуре исполнителей: организационная структура проекта, функция, роль и должность.
35. Перечислите, охарактеризуйте и представьте схематически модели организационных структур исполнителей
36. Назовите прикладные программные средства менеджера проекта, их возможности.
37. Дайте характеристику бизнес-анализу в управлении проектами.

- 38.Расскажите о проектах разработки и внедрения корпоративных информационных и управляющих систем.
- 39.Опишите технологию структурного анализа и проектирования SADT, основные понятия и принципы.
- 40.Перечислите и охарактеризуйте основные процессы управления временем проекта.
- 41.Приведите схему управления целями проекта.
- 42.Перечислите и охарактеризуйте основные процессы управления стоимостью проекта.
- 43.Перечислите и охарактеризуйте основные процессы управления качеством проекта.
- 44.Приведите схему управления человеческими ресурсами проекта.
- 45.Перечислите и охарактеризуйте основные процессы управления коммуникациями проекта.
- 46.Назовите основные процессы управления риском проекта.
- 47.Приведите схему управления обеспечением проекта.
- 48.Перечислите и охарактеризуйте процессы управления проектами.
- 49.Опишите процессы взаимодействия между процессами управления проектом.
- 50.Приведите классификацию процессов управления проектами.
- 51.Дайте определение понятию «аутсорсинга», перечислите его особенности.
- 52.Расскажите об аутсорсинге информационных технологий: аутсорсинг ПО, его виды.
- 53.Расскажите о значимости и составляющих кадрового менеджмента в управлении проектами.
- 54.Опишите роль психологии в управлении субъектами проекта.
- 55.Перечислите программное обеспечение управления проектами.
- 56.Дайте характеристику технологии PERT.

Литература для обучающегося:

Основные источники:	
1	Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем Интернет-университет информационных технологий -2-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний Интуит Серия: Основы информационных технологий, 2010. – 300 с.
2	Лодон Дж., Лодон К. Управление информационными системами. Спб.: Питер, 2010. – 280 с.

3	Соловьев И.В., Майоров А.А. Проектирование информационных систем. М.: Академический проект, 2010. – 400 с.
	Дополнительные источники:
1	Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. - 6-е изд. – М.: «Дашков и К», 2010. - 395 с
2	Буч Г. Коналлен Д. Максимчук Р.А. Хьюстон К. Энгл М. Янг Б. Объектно-ориентированный анализ и проектирование с примерами приложений. – 3-е изд. М.: Вильямс, 2008. – 720 с.
3	Васильев А.А. Избачков Ю.С. Петров В.Н. Телина И.С. Информационные системы/ - 30е изд. – Спб: Питер, 2011. – 544 с.
4	Васильев Р. Б., Калянов Г. Н и др. Управление развитием информационных систем. – М.: Горячая Линия-Телеком, 2009 – 350 с
5	Богданов В.В. Управление проектами в Microsoft Project 2003: Учебный курс. – СПб., Питер, 2004.- 592 с
6	Гультияев А.К. Microsoft Project 2007 Управление проектами: Практическое пособие.-СПб.,Корона- Век, 2008.-462 с.
7	ГОСТ 24.103-84. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения
8	ГОСТ 24.104-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие требования
	Интернет – ресурсы
1	http://www.raisana.ru
2	http://www.window.edu.ru
3	http://www.Pomosh-stydentu.ru

V. Критерии оценки

Проценты	Оценка
86%-100%	«отлично»
75%-85%	«хорошо»
60%- 74%	«удовлетворительно»
< 60%	«неудовлетворительно »

VI. Критерии оценивания ответов студентов на экзамене

Отметка "5" ставится в случае:

1. Знание, понимание глубины усвоенного обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания при решении практических задач.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры устной речи.

Отметка "4":

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "3":

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "2":

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.