

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе


И.А. Злобина

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии

для специальности


09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

Разработчик:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 230401/09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель  И.В. Косинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения контрольно-оценочных средств	4
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	5
3. Комплект контрольно-оценочных средств	7
4. Условия выполнения контрольно-оценочных средств	17
5. Критерии оценивания ответов обучающихся	18
6. Информационное обеспечение	19

1. Область применения контрольно-оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для освоения основных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности при подготовке квалифицированных кадров по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) . Обеспечивает повышение базовых навыков использования вычислительной техники, способствует улучшению понимания основных информационных процессов, способствует приобретению навыков в решении проектных задач, позволяет расширить диапазон средств, инструментов и технологий, используемых в профессиональной деятельности будущих специалистов по социальной работе в учреждениях среднего профессионального образования.

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) . КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. КОС разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины Информационные технологии специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) .

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл. Информационные технологии .

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины специалист по социальной работе должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Студенты, прошедшие полный курс обучения должны *уметь*:

1. производить расчет информации;
2. подготавливать к работе вычислительную технику;
3. вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
4. создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;
5. вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;

6. работать в СУБД Access;
7. пользоваться электронной почтой;
8. создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
9. работать с мультимедийными обучающими программами;
10. устанавливать и обновлять программные продукты;
11. работать в сети Internet.

Студенты, прошедшие полный курс обучения

должны *знать*:

12. назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
13. профессионально важные качества и профессиональную характеристику;
14. основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
15. понятие информационного процесса;
16. состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
17. основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
18. понятие архивация и разархивирование данных;
19. разновидности и функции прикладных программ;
20. назначение и основные возможности текстовых редакторов;
21. назначение и основные возможности компьютерной презентации;
22. назначение и основные возможности электронных таблиц;
23. назначение и основные возможности баз данных;
24. представление об электронной почте;
25. назначение и возможности графических редакторов;
26. общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
27. мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
28. периодичность и способы обновления программного обеспечения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессио-

нального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часа;
в том числе 106 часов практических работ;
самостоятельной работы обучающегося – 25 часа, консультаций – 22 часов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем ча- сов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	106
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
сообщение	7
презентация	10
выполнить задание	23
Консультации	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3.Комплект контрольно-оценочных средств Задания к дифференцированному зачету

1. Построить диаграмму, используя таблицу

ДИАГРАММА

По имеющимся в таблице данным постройте цилиндрическую диаграмму.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	
		план	факт
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	321,6	485,7	540,4

2. Наберите в документе содержание таблички

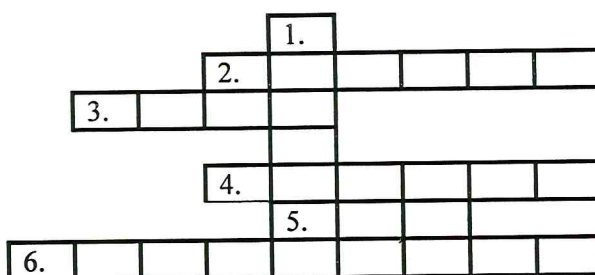
Формат ⇒ Абзац $\alpha=\beta+\phi$ 5% → прибыль 10% → расходы
© Microsoft Windows
15° C
i65

- 3.Представьте на экране компьютера схему «Компоненты компьютера»



3. Создайте схему кроссворда в текстовом документе

КРОССВОРД



4. **Наберите нижеприведенный текст, вставляя пропущенные слова, фразы, названия клавиш и т.д.**

Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.



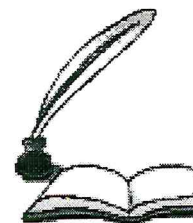
информатики как науки о знаниях и технологиях

История науки информатики - достаточно интересная, хотя и мало изученная область. Проследим предысторию и этапы развития информатики как науки о знаниях и информатики как науки о технологиях.

Бумажная информатика

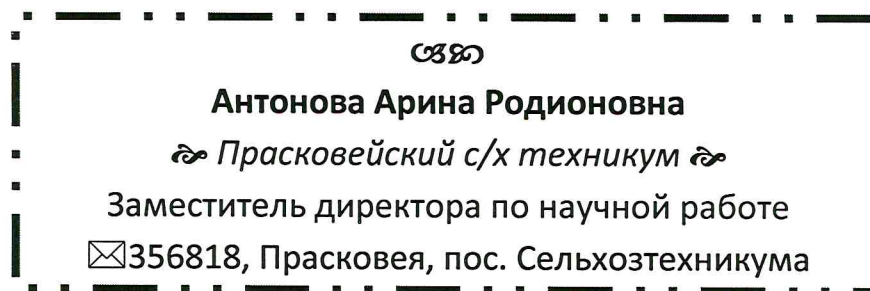
Бумажный этап развития можно отчитывать, по-видимому, с 10 в., когда бумага стала производиться на предприятиях и в странах Европы.

Достижение эпохи Возрождения сыграли исключительную роль в развитии не только литературы и искусства, но и информатики, особенно ее гуманитарных основ и приложений. С расширением торговли и ремесел появились городские почты: в 15 в. - частная почта, в 16 в. - королевская почта. Благодаря этим стабильным коммуникациям информационная деятельность начинает расширяться; появляются первые университеты (Италия, Франция), которые начинают играть роль центров хранения и передачи информации, центров культуры и знания.



5. **Оформите визитку в текстовом редакторе.**

Визитка



6. Наберите текст и отформатируйте его по образцу.

При выполнении команда «Шрифт» (меню «Формат» на экране монитора выводится объемное диалоговое окно «Шрифт», которое содержит два вкладыша: «Шрифт» и «Интервал».

Во вкладыше «Шрифт» можно:

- Установить *тип* начертания и размер шрифта;
- Установить тип подчеркивания шрифта;
- Выбрать цвет шрифта;
- Применить эффекты (зачеркнутый, ^{верхний} и ^{нижний} индекс, скрытый шрифт, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ и ВСЕ ПРОПИСНЫЕ).

Во вкладыше «Интервал» можем изменить:

- интервал между символами (обычный, разреженный и уплотненный);
- сместить символы по отношению к основной строке (смещение вверх, вниз, нет смещения).

7. По имеющимся в таблице данным постройте линейчатую диаграмму.

Статья расходов	По плану	Фактически
1	375	526
2	161	194
3	27	27
4	93	92
5	1	3
6	6	11
7	10	11

8. Рассчитайте недостающие данные в таблице и постройте

ЛИНЕЙЧАТУЮ ДИАГРАММУ

Зарплата

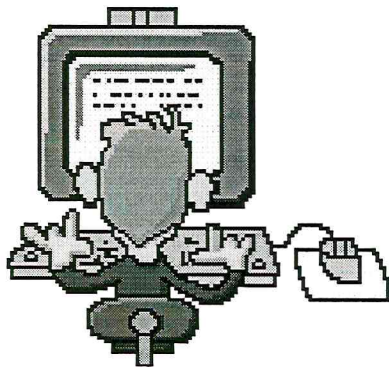
Ф.И.О.	Должность	Начислено	Налог в %	Налог в руб.	К выдаче
Петров И.С.	тракторист	2893	13,00%		
Сидоров Р.Д.	менеджер	4251	13,00%		
Авдеева О.Д.	бухгалтер	4589	13,00%		
Харитоновна О.Ж.	учетчик	3154	13,00%		
Иванов П.П.	агроном	5426	13,00%		
Онищенко М.Т.	рабочий	2123	13,00%		
				Итого:	

9. Наберите нижеприведенный текст, вставляя пропущенные слова, фразы, названия клавиш и т.п.

Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.

Информатика

КАК НАУКА И КАК ВИД ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Правовые аспек- авторских прав на ком-
ты информатики свя- пьютерные и ба-
заны с тем, что дея- зы данных, гарантии со-
тельность программ- хранения конфиденци-
стов и других специа- альности и секретности
листов, работающих в определенных видов ин-
сфере, все чаще формации и многое дру-
выступает в качестве гое. Информатизация со-
объекта правового ре- циальной сферы, распро-
гулирования. Некото- странение информаци-
рые действия при этом онных сетей породили
могут быть квалифици- как новые виды преступ-
рованы как правонару- ности, так и многочис-
шения (преступления). ленные правовые про-
Регулированию подле- блемы, правовое регули-
жат вопросы собствен- рование которых далеко
ности на информацию, от завершения.
охрана

10. Постройте диаграмму по данным в таблице

диаграмма

По имеющимся в таблице данным постройте линейную диаграмму.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	
		план	факт
Среднегодовая стоимость основных фондов и оборотных средств, тыс. руб.	138,6	385,7	440,4

Диаграмма

По имеющимся в таблице данным постройте столбиковую диаграмму.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	
		план	факт
Прибыль от реализации тыс. руб.	115,6	185,7	140,4

11. Оформите в текстовом редакторе заметку «Керамические образцы»

Керамические образцы синтезировали из стехиометрических смесей оксидов Cu_2O , Sc_2O_3 , V_2O_5 и карбонатов BaCO_3 и SrCO_3 . Синтез и спекание образцов (*с промежуточным перетиранием*) проводили на воздухе при стандартных режимах термообработки: $T_1 = 900^\circ \text{C}$ ($t = 26$ ч), $T_2 = 930-950^\circ \text{C}$ ($t = 45-70$ ч), с последующим медленным охлаждением со скоростью $10^\circ/\text{мин}$ и дополнительной выдержкой при 400°C ($t = 10-20$ ч).

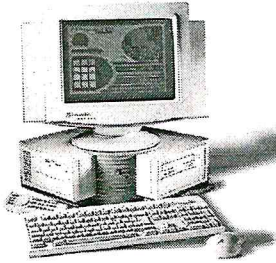
12. Наберите нижеприведенный текст, вставляя пропущенные слова, фразы, названия клавиш и т.д.

Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.

История информатики **науки** как о знаниях и технологиях

История науки информатики - достаточно интересная, хотя и мало изученная область. Проследим предысторию и этапы развития как науки о знаниях и информатики как науки о технологиях.

Развитая безбумажная информатика и глобальные системы связи (Ин-



Мысль, которую нельзя выразить формализмом (языком), не может быть включена в информационный обмен, в обмен знаниями. В отраслях науки формировались специфические языковые системы, среди которых особенно важен язык математики как информационная основа системы знаний естественных наук. Свои языки имеют химия (язык структурных химических формул), физика (язык описания атомных связей), (язык генетических связей и кодов) и т. д. Нынешний этап развития информатики характерен созданием и становлением языка информатики.

тернет), информационное общество

13. Постройте диаграмму по данным таблицы

диаграмма

По имеющимся в таблице данным постройте линейную диаграмму.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	
		план	факт
Среднегодовая стоимость основных фондов и оборотных средств, тыс. руб.	138,6	385,7	440,4

14. Постройте диаграмму в текстовом редакторе



15. Постройте диаграмму по данным таблицы

Построение диаграммы

По имеющимся в таблице данным постройте круговую диаграмму.

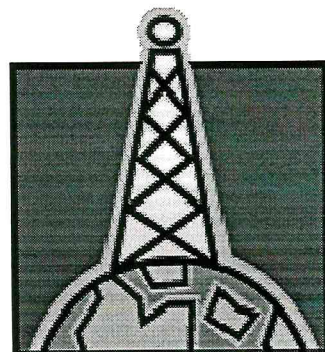
Показатели	Темп роста, %
1. Объем произведенной продукции	116
2. Объем товарной продукции	102,6
3. Среднегодовая стоимость производственных фондов	110,8

16. Оформите текст по образцу

Картография, техническая графика и информационная визуализация

Возникновение технической графики относится ко времени появления ранней письменности, а ее развитие происходит в связи с сооружением сложных объектов (пирамид, дворцов, шахт, водопроводных систем) в 3-2 тыс. до н. э. Дальнейшее развитие технической графика получила в эпоху Возрождения в связи с конструированием сложных машин и механизмов (например, военного характера) и возведением крупных городов.

Значительно позже элементы виртуализации связей и отношений получили развитие в картинах многих художников (А. Дюрер и др.).



17. Наберите накладную в текстовом редакторе

НАКЛАДНАЯ

№ п/п	Наименование	Кол -во	Цена		Сумма	
			руб.	Коп.	руб.	коп.
1.	Роза	011	25	00	275	00
2.	Гвоздика	7	25	00	105	00
Итого					380	0

Сдал: _____

Принял: _____

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

18. Рассчитайте недостающие данные в таблице и постройте

ЛИНЕЙЧУГО ДИАГРАММУ

Зарплата

Ф.И.О.	Должность	Начислено	Налог в %	Налог в руб.	К вы- даче
Петров И.С.	тракторист	2893	13,00%		
Сидоров Р.Д.	менеджер	4251	13,00%		
Авдеева О.Д.	бухгалтер	4589	13,00%		
Харитоновна О.Ж.	учетчик	3154	13,00%		
Иванов П.П.	агроном	5426	13,00%		
Онищенко М.Т.	рабочий	2123	13,00%		
Итого:					

19. Оформите формулу в текстовом редакторе

$$\varphi = \sqrt{\frac{\lim_{x \rightarrow 0} (1 + x^{-2})^{x^2}}{\int_0^{\pi} \frac{\sin t}{1 + \cos^2 t} dt}} \cdot \sum_{n=1}^{100} \frac{1}{n^2}$$

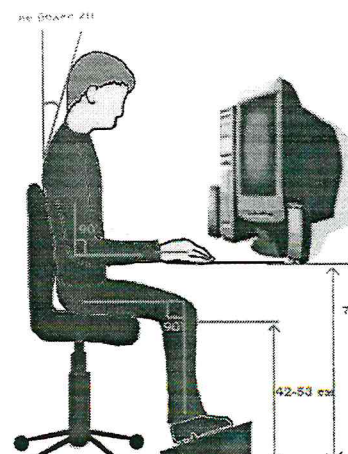
20. Текст оформите в соответствии с принятыми стандартами, учитывая оформление текста по заданию.

Ваше рабочее место

Чтобы учиться было комфортно, чтобы не нанести вреда своему здоровью, вы должны уметь правильно организовать свое рабочее место.

Правильная рабочая поза

- ✓ Следует сидеть прямо (не сутулясь) и опираться спиной о спинку кресла. Прогибать спину в поясничном отделе нужно не назад, а, наоборот, немного
- ✓ Недопустимо работать, развалившись в кресле. Такая поза вызывает быстрое утомление, снижение работоспособности.



- ✓ Не следует высоко поднимать запястья и выгибать кисти - это может стать причиной боли в и онемения пальцев.
1. Для форматирования списка выделите набранные абзацы и выполните команду **Формат** → **Список**, на вкладке **Маркированный** выделите нужный вариант. Если нет нужного варианта, нажмите кнопку **Изменить** и задайте параметры.
 2. Вставку рисунка выполните командой **Вставка** → → **Из файла** (местонахождение рисунка указывается преподавателем).
 3. Для задания режима обтекания выделите его и выполните команду **Формат** → **Рисунок** → на вкладке **Положение** задайте **вокруг рамки**.
 4. Сохраните документ в своей личной папке.
21. Составить схему на тему: «Направления, уровни, формы и методы социальной работы».
22. Составить буклет, содержащий объекты текста, картинок, схемы по номеру темы в соответствии с номером фамилии в журнал
23. Составить презентацию из 7 слайдов, содержащую титульный лист, содержание со ссылками на следующие страницы, анимация слайда, объектов по номеру темы в соответствии с номером фамилии в журнале.
Темы:
1. Исторические этапы становления социальной работы в России
 2. Особенности реализации социальной диагностики
 3. Содержание социальной реабилитации.
 4. Основные направления профилактической работы.
 5. Направления, уровни, формы и методы социальной работы
 6. Социальное страхование его роль в системе социальной защиты населения
 7. Система пенсионного обеспечения в России
 8. Основные принципы и направления современной социальной политики
 9. Социальная работа в сфере здравоохранения.
 10. Особенности социальной работы с пожилыми людьми.
24. Составить электронную таблицу по следующим требованиям:
- 4.1. На одном листе создайте таблицу и скопируйте таблицу 3 раза.
 - 4.2. На 1 копии: отсортируйте данные в таблице в алфавитном порядке названий планет.
 - 4.3. На 2 копии отсортируйте данные в таблице в порядке убывания количества спутников.
 - 4.4. На копии 3 отсортируйте данные в порядке возрастания их расстояния от Солнца.
 - 4.5. На копии 4. Выведите планеты, название которых заканчивается на букву

5. Критерии оценивания ответов обучающихся

Оценка «отлично» - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику; правильно выполнил чертежи и графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Оценка «удовлетворительно» - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя, студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренным учебной программой дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.)

- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- проверка усвоения студентами отдельных тем дисциплины;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра.

Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной учебной программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения и текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

6. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник, гриф МО РФ. М.: Форум, 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2013.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.
2. Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.

Дополнительные электронные ресурсы:

1. Интернет энциклопедия – «Википедия». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
4. Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online-teaching.com/word/lsn034.html>
5. Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>