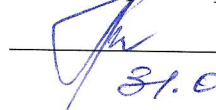


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

31.08.2020

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

**по междисциплинарному курсу 05.01**

**05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы  
воспитателя детей дошкольного возраста**

**Специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

Алексеевка, 2020

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии ПЦК  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель ПЦК  (Е.И.Злобина)

Составители: Сычева С.В., Черменева С.И., преподаватели ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом по специальности СПО  
44.02.01 Дошкольное образование. Содержание внеаудиторной  
самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми  
видами заданий согласно рабочей программы междисциплинарный курс 05.01  
Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей  
дошкольного возраста. Целью методических рекомендаций является оказание  
помощи студентам в организации самостоятельной работы по  
междисциплинарному курсу.

## Содержание

Введение	4
Тематический план самостоятельной работы по МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	7
Рекомендации к выполнению заданий по разделам и темам МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	11
Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов	31

## Введение

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и с учетом рабочей программы междисциплинарного курса 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по междисциплинарному курсу, в результате освоения которого обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проективной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного и специального дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические и специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Программа МДК (входящая в ПМ.05) рассчитана на 96 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки студентов 96 часов, лекционных занятий 78 часов, самостоятельной работы обучающихся 34 часов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе ПМ.05 и находит свое отражение в календарно-тематическом планировании.

Студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия:

- работа с литературой (реферирование);
- работа с нормативными, методическими документами;
- разработка планов, конспектов, рекомендаций;

– анализ видеозаписи.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Структура рекомендаций представлена введением, информационными таблицами, рекомендации к выполнению заданий.

Данные рекомендации предназначены для студентов колледжей, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### Тематический план самостоятельной работы по МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

№ п/п	Наименование разделов (тем) МДК	Количество часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Организация методической работы воспитателя</b>	<b>8</b>		
1	<b>Тема 1.1.</b> Составление литературной картотеки «Теоретические основы методической работы воспитателя»	1	Составление литературной картотеки «Теоретические основы методической работы воспитателя»	Проверка картотеки
2	<b>Тема 1.3.</b> Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада	1	Индивидуальное сообщение-презентация методической деятельности педагогов детского сада.	Индивидуальное сообщение
3	<b>Тема 1.4.</b> Логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.	1	Подготовка методического сообщения	Представление-защита
4	<b>Тема 1.5.</b> Организация методической работы ДОУ	1	Разработка конспекта и материалов проведения формы методической работы (работа в паре).	Апробирование, проверка конспектов
5	<b>Тема 1.7</b> Подготовка и проведение педагогических советов в ДОУ.	1	Разработка конспекта и материалов проведения педагогического совета в ДОУ (работа в паре)	Апробирование, проверка конспектов
6	<b>Тема 1.8</b> Аттестация педагогических работников	1	Аннотация книги или статьи по вопросам аттестации педагогов	Представление-защита

	дошкольных образовательных учреждений как форма организации методической деятельности воспитателя детского сада		ДОУ	аннотации
7	<b>Тема 1. 9</b> Анализ оформления портфолио педагогических достижений	1	Индивидуальное сообщение о портфолио педагогов и детей.	Индивидуальное сообщение
8	<b>Тема 1. 10</b> Методический кабинет - центр педагогической деятельности всего ДОУ.	1	Индивидуальное сообщение по вопросам организации и оформления методического кабинета в ДОУ.	Индивидуальное сообщение
	<b>Тема 2. Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования.</b>	4		
9	<b>Тема 2. 1.</b> Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования детей дошкольного возраста..	1	Работа с нормативными документами: ФГОС ДО, Инструктивное письмо и др.	Фронтальная беседа
10	<b>Тема 2. 3.</b> Авторские программы дошкольного образования	1	Анализ авторской программы	Проверка анализа
11	<b>Тема 2.4.</b> Характеристика образовательных программ, компоненты рабочей учебной программы.	1	Подбор картотеки литературы по оформлению рабочей программы.	Представление-защита
12	<b>Тема 2. 6.</b> Анализ рабочей программы ДОУ.	1	Написание эссе «Определение педагогических проблем методического характера и поиск путей способов их решения»	Проверка сочинения
	<b>Тема 3. Теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании</b>	7		
13	<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы планирования в области дошкольного образования.	1	Работа со словарем (составление глоссария): форма плана, планирование, методическая работа, схема.	Словарный диктант
14	<b>Тема 3.2</b> Годовой план дошкольного образовательного учреждения.	1	Аннотация книг и статей по вопросам планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	Представление-защита аннотации
15	<b>Тема 3.4</b> Перспективный план работы воспитателя.	1	Подбор и оформление таблиц – вариантов записи перспективного плана.	Проверка таблиц
16	<b>Тема 3. 5</b> Разработка перспективного плана проведения занятий	1	Составить таблицу «Интеграция ОД в ДОУ».	Проверка таблиц



17	<b>Тема 3.7</b> Анализ календарно-тематических планов воспитателей в ДОУ	1	Разработка рекомендаций по планированию	Аргументированная беседа
18	<b>Тема 3.8</b> Составление плана работы воспитателя в 1-ую и 2-ую половину дня для детей разных возрастных групп.	1	Аргументированный анализ календарного плана.	Проверка анализа
19	<b>Тема 3.9</b> Оформление записей конспектов образовательной деятельности	1	Разработка рекомендаций по планированию ОД,	Аргументированная беседа
	<b>Тема 4. Современные подходы и технологии в дошкольном образовании</b>	<b>4</b>		
20	<b>Тема 4.1</b> Понятие о педагогических технологиях в дошкольном образовании: виды, особенности практики применения.	1	Аннотация на книги и статьи о педагогических технологиях в ДОУ	Письменная работа
21	<b>Тема 4.2</b> Современные подходы и педагогические технологии дошкольного образования.	1	Работа со словарем (составление глоссария): технология, педагогическая технология, метод, прием, технологии ДОУ.	Словарный диктант
22	<b>Тема 4.3</b> Технология применения методов и методик – технологии проектной и исследовательской деятельности дошкольников.	1	Составление опорной блок – схемы «Определение эффективности применяемых методов дошкольного образования».	Проверка схемы
23	<b>Тема 4.6</b> Применение имеющихся методических разработок и их адаптация с учетом условий группы, ДОУ	1	Аргументированный анализ методической разработки.	Аргументированная беседа
	<b>Тема 5. Создание предметно-развивающей среды в группе детского сада.</b>	<b>3</b>		
24	<b>Тема 5.1</b> Понятие развивающей среды. Требования к созданию предметно-развивающей среды в ДОУ.	1	Конспектирование. Развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Письменная работа
25	<b>Тема 5.2</b> Организация развивающей среды в разных возрастных группах детского сада.	1	Анализ (видеозаписи) Анализ предметно-развивающей среды в группе в соответствии с возрастом, целями и задачами дошкольного образования, коррекции отклонений в развитии,	Проверка анализа
26	<b>Тема 5.3</b> Проектирование оформления материалов центра развивающей среды	1	Заполнение таблицы и разработка рекомендаций по организации развивающей среды в ДОУ.	Представление-защита
	<b>Тема 6. Обобщение и распространение педагогического опыта</b>	<b>2</b>		
27	<b>Тема 6.3</b> Использование методов	1	Работа с нормативными,	Беседа

	и методик педагогического исследования		методическими документами На основе изучения опыта работы воспитателя: - сравнение эффективности применяемых методов дошкольного и специального дошкольного образования, отбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников. адаптация и применение имеющихся методических разработок в условиях педагогической практики.	
28	<b>Тема 6.5</b> Знакомство с городским и областным банком данных актуального педагогического опыта.	1	Индивидуальное сообщение «Из опыта работы....»	Индивидуальное сообщение
	<b>Тема 7. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере образования</b>	<b>3</b>		
29	<b>Тема 7.1</b> Современные подходы к организации экспериментальной площадки деятельности в ДОУ.	1	Работа со словарем (составление глоссария): экспериментальная деятельность, экспериментальная площадка, этапы исследования. Составление тематического кроссворда.	Словарный диктант, Отгадывание кроссвордов
30	<b>Тема 7.2</b> Готовность воспитателя к участию в экспериментальной деятельности.	1	Анкетирование «Готовность к исследовательской деятельности».	Анализ результатов анкеты
31	<b>Тема 7.3</b> Экспериментальная площадка в ДОУ	1	Составление опорной блок - схемы: «Использование методов и методик педагогического исследования и проектирования».	Проверка схемы
	<b>Тема 8. Самосовершенствование педагогического мастерства</b>	<b>3</b>		
32	<b>Тема 8.1</b> Профессиональное самовоспитание и саморазвитие педагога	1	Изучить компетенции воспитателя и определить возможные формы самообразования по каждой из них.	Аргументированная беседа
33	<b>Тема 8.2</b> Программа профессионального саморазвития.	1	Сочинение – эссе «Современный педагог- это...»	Проверка сочинений
34	<b>Тема 8.3</b> Конкурс профессионального мастерства как форма методической работы.	1	Выполнение творческих заданий.	Представление-защита
		34		

## 2.Рекомендации к выполнению заданий по разделам и темам МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

### Образец оформления глоссария (словаря терминов)

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. Точная формулировка термина в именительном падеже;
2. Содержательная часть, раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода разговорных слов;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

### Образец оформления глоссария

№ п/п	Термин	Словарная статья
1	Методическая работа	в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.
2	Эксперимент	создание условий, с целью активного вмешательства исследователя в процесс деятельности испытуемого с целью выявления психических фактов

## Работа с литературой (реферирование)

1. Подберите литературу, информацию на интернет-сайтах, по указанной теме.
2. Внимательно прочитайте материал.
3. Составьте план реферата.
4. Помните, объем реферата 6 – 8 страниц печатного текста (14 шрифт, 1,5 интервал).
5. Выпишите в методический словарь следующие термины: методическая работа, формы методической работы, методический кабинет ДОУ, педагогический совет.
6. Лаконично раскройте каждый пункт плана.
7. Прочтите составленный реферат, обратите внимание на связность текста по всем пунктам плана
8. Сделайте в конце реферата выводы.

## Требования к оформлению реферата

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

*Общие требования к оформлению рефератов.*

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объем работы - 15—30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

*Реферат должен содержать:*

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть *оглавление*, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во *введении* следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

*Основная часть* должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены..." Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

*I глава.* Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

*II глава.* Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все *сноски и подстрочные примечания* располагаются на той же странице, к которой они относятся.

*Оформление цитат.* Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

*Оформление перечислений.* Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

*Оформление ссылок на рисунки.* Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде *приложения* к работе.

*Оформление таблиц.* Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

*Выводы (заключительная часть)* должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается *список используемой литературы*. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

энциклопедии, справочники; книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы); газетно-журнальные

статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

*Формат.* Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

*Заголовки.* Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

*Нумерация.* Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

*Титульный лист.* В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

## ПРИМЕРЫ

### библиографического описания

(к рефератам, курсовым и дипломным работам).

(на основании ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

#### *Законодательные материалы*

Конституция и государственная символика Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2004. – 64с. – (Российское законодательство).

Закон Российской Федерации «Об образовании». – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 96с. – (Правовая библиотека образования).

#### *Книга одного автора*

Ильин Е.П. Психология: учебник для средних учебных заведений /Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2004. – 560 с.

Коджаспирова Г.М. Педагогика: Практикум и методические материалы: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей /Г.М. Коджаспирова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 416 с.

Мудрик А.В. Основы социальной педагогики: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2006. – 208 с.

#### *Книга двух авторов*

Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Н.А. Виноградова Л.В. Борикина. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. –96 с.

Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский. – М.: Академия, 2004. – 320 с.

Рожков М.И. Профилактика наркомании у подростков: учебно - метод. пособие /М.И. Рожков, М.А. Ковальчук. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 144 с.

#### *Книга трёх авторов*

Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

Рудакова И.А. Конфликтология для педагогов /И.А. Рудакова, С.В. Жильцова, Е.А. Филипенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 155 с.

Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 576 с.



***Книга, имеющая более трех авторов,  
описывается под заглавием***

Основы социальной педагогики: учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей / В.И. Загвязинский [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160 с.

Сценарии школьных праздников на английском языке: метод. пособие /М.А. Сухоросова [и др.]. – М.: АСТ Астрель, 2003. – 190 с.

Экология Белгородской области: учеб. пособие для учащихся 8-11-х классов / А.Н. Петин [и др.]. – М.: МГУ, 2002. – 288 с.

***Книга без указания авторов на титульном листе***

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов /под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 192 с.

Оздоровительная работа в ДОУ: нормативно-правовые документы, рекомендации / авт.-сост. М.С. Горбатова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 428 с.

***Словари, справочники***

Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др.; под ред. Д-ра филол.наук А.Н. Тихонова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа, 2007. – 1229 с.

Философский энциклопедический словарь /под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь / под ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с.

***Стандарты***

ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

***Электронные ресурсы***

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1электрон. опт. диск. (CD-ROM) + прил.(127 с.)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [ Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Мудрик А. В. Воспитание в контексте социализации [Электронный ресурс ] // БИКИ. – 2004. - №1. – Режим доступа: [hppt: //www.vniki.ru](http://www.vniki.ru)

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 1997. – Режим доступа: [http // www. rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### ***Статья из сборника***

Лернер И.Я. Дидактика /И.Я. Лернер, М.И. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – т.1: А-М. – С. 265-269

Ядов В.А. Личность как предмет изучения /В.А. Ядов // Социальная психология в трудах отечественных психологов / под ред. А.Л. Свенцицкого. – СПб., 2000. – С.70-75.

#### ***Статья из журнала или газеты***

Дулатова З.А. Освоение школьниками способов познавательной деятельности при изучении информатики / З.А. Дулатова, В.А. Дурасов // Информатика и образование. – 2007. - №6. – С. 71-74

Макаров Е. Народная педагогика: воспитание самостоятельности /Е. Макаров // Воспитание школьников. – 2005. - №9. – С. 29-31.

Молодцова В. Начало всех начал: Как урок превратить в игру /В. Молодцова // Учительская газета. – 2005. - №44. – С. 18.

#### **Работа с нормативными документами**

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе ( интернет сайтам)
3. Найдите предложенные нормативные документы.
4. Внимательно познакомьтесь с нормативными документами ( программами ДОУ).
5. Представьте основные компоненты программы в форме таблицы и (или) схемы.
6. Выделите основные аспекты данного нормативного документа в соответствии с предложенными критериями

#### **Критерии анализа примерных и вариативных программ ДОУ**

1. Название программы.
2. Авторы программы.
3. Вид программы.
4. Ведущая цель программы.
5. Общие задачи программы.
6. Общие направления программы ( содержание программы).
7. Условия реализации программы.
8. Методические рекомендации по программе, кому адресованы. ( если такие имеются)

## Разработка планов, конспектов, рекомендаций

1. Повторите лекционный материал по данной теме
2. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе (интернет сайтам)
3. Ознакомьтесь с практической задачей.
4. Выстройте алгоритм ее решения.
5. Выберите вид планирования (тематическое, календарное) Обратитесь к лекционному материалу еще раз.
6. Пропишите содержание планирования.
7. Проверьте себя.

## Схемы планирования воспитателя ДОУ

План образовательной работы на неделю

дата	Организованная деятельность	Совместная деятельность	Самостоятельная деятельность	Индивидуальная работа
П				
В				
С				
Ч				
П				

План учебно – воспитательной работы на .....( месяц)

Неделя месяца	Познавательная деятельность	Продуктивная деятельность	Двигательная деятельность (музыкальные и физкультурные занятия)	Наблюдение за окружающим миром	Игровая деятельность	Чтение художественной литературы

Тематический план на .....

Месяц	Тема	Виды реализуемой деятельности, их тематика в соответствии с общей темой	Примечание

Например (Тематический план на .....)

Месяц	Тема	Виды реализуемой деятельности, их тематика в соответствии с общей темой	Примечание
ноябрь	Домашние животные	« Аквариумные рыбки» Рассказ воспитателя об рыбках и чтение книги Рассматривание рыбок ( рисунки и фото) Рисование рыбок Аппликация или оригами из бумаги « Рыбка» Лепка рыбок Вышивание салфетки с рыбкой Подвижная игра « Рыбаки и рыбки» Разучивание стихотворения о рыбках Экскурсия в зоомагазин.	

**Подбор материалов для написания рабочей программы  
(образовательная область и возраст по выбору)**

1. Подберите литературу, информацию на интернет сайтах, по указанной теме.
2. Внимательно прочитайте материал.
3. Составьте план.
4. Помните, объем информации должен превышать 6 – 8 страниц печатного текста (14 шрифт, 1,5 интервал).
5. Выделите основной методический материал который пойдет в содержательную часть составления программы.
6. Лаконично раскройте каждый пункт плана.
7. Прочтите подобранную информацию, обратите внимание на связность текста по всем пунктам плана

**Анализ (видеозаписи) предметно-развивающей среды в группе в соответствии с возрастом, целями и задачами дошкольного образования**

1. Повторите лекционный материал по данной теме.
2. Ознакомьтесь с вопросами для анализа развивающей среды.
3. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе (интернет сайтам).
4. Просмотрите видеозапись (презентацию).
5. Ответьте на вопросы для анализа (Приложение 5).
6. Оформите анализ.
7. Обратите внимание на соответствии предложенных вопросов и само анализа.

### **Вопросы к анализу (видеопрезентации «Развивающие зоны»)**

1. Какие зоны вы можете выделить?
2. Соответствуют ли данные зоны основным требованиям создания развивающей зоны в ДООУ? ( гигиеничность, эстетичность, наглядность)
3. Соответствие зон основным принципам организации развивающей среды в ДООУ (обоснуйте и раскройте почему) ?
  - дистанции;
  - активности;
  - стабильности – динамичности;
  - комплексирования и гибкого зонирования;
  - эмоциогенности среды;
  - эстетической организации среды;
  - открытости – закрытости;
  - половых и возрастных различий.
4. Можете ли вы отметить зоны соответствующие ФГТ, если да то какие ( пропишите интеграцию областей)?
5. Проанализируйте оснащенность представленных зон?

### **Вопросы к анализу обобщенного педагогического опыта педагога ДООУ**

1. Автор опыта?
2. Тема опыта?
3. Вид передового опыта? (комплексный, коллективный, индивидуальный, групповой, исследовательский, научно - теоретический)
4. Актуальность опыта?
5. Новизна опыта?
6. Трудоемкость опыта?
7. Ведущая педагогическая идея опыта?
8. Объект исследования?
9. Предмет исследования?
10. Основные этапы работы?
11. Реализация опыта?

## **Требования к оформлению отчета по итогам экспериментальной деятельности**

### **Виды отчетов**

Отчет - это документ, который, содержит систематизированные данные об эксперименте: описывает состояние проблемы, процесс исследования и его результаты.

В практике деятельности экспериментальных площадок (далее - ЭП), как и в научно-исследовательской работе, различают два вида отчетов:

**промежуточный и итоговый.** Промежуточный отчет аккумулирует в себе результаты отдельных, обозначенных в плане, этапов экспериментальной работы. В нем отражены: промежуточные результаты работы коллектива по экспериментальной деятельности (далее - ЭД). Он включает:

- общие сведения об ЭП;
- название региона;
- наименование образовательного учреждения;
- контактную информацию (адрес, телефон, факс, электронную почту, веб-сайт);
- сведения о научных руководителях;
- дату открытия ЭП с указанием реквизитов приказа о присвоении статуса экспериментальной площадки;
- содержание отчета с указанием темы экспериментальной работы; ее цели; названия этапа (аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий).

Далее авторам отчета следует отразить задачи этапа и раскрыть краткую характеристику полученных результатов с описанием форм их представления:

- пакет нормативных правовых, учебно-программных или научно-методических документов;
- аналитическая справка;
- методическое пособие;
- статья;
- рецензия.

Итоговый (заключительный) отчет завершает весь цикл экспериментальной работы.

Ответственность за достоверность представляемых в отчете данных несут руководитель ЭП от образовательного учреждения и утвержденный научный руководитель от курирующей организации (консультант).

## **Объем отчета**

Строгие требования к объему отчетов по экспериментальной деятельности отсутствуют, и, как правило, все исходит из разумной достаточности, определяемой проблемой исследования, степенью ее разработанности, сроками эксперимента (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный), масштабностью задач и др.

Исходя из положительного опыта, можно предложить объем промежуточного отчета от 5 до 10 страниц текста, напечатанного 14 кеглем через полтора интервала; объем итогового отчета - около 100 страниц.

## **Структура отчета**

К основным структурным элементам отчета относятся:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Структура итогового отчета является естественным следствием проведенной работы и, если эксперимент в образовательном учреждении хорошо спланирован и работа по его реализации осуществлялась системно, то написание отчета - это интересная творческая деятельность, приносящая удовлетворение результатами.

## **Оформление титульного листа**

Титульный лист - это заглавная страница отчета, которая является первичным источником информации. На титульном листе сверху указывается название образовательного учреждения или другой организации (например, Департамент образования, Научно-методический центр, Центр оценки качества образования и др.), в которой осуществлялся эксперимент. Далее приводятся название, вид отчета (итоговый или промежуточный), должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей от экспериментальной площадки и научной организации, курирующей работу. Внизу страницы - место и дата составления отчета.

Список исполнителей включает фамилии и инициалы ответственного исполнителя (как правило, в ОУ это заместитель директора по научно-методической работе), педагогов-исполнителей и всех соисполнителей, принимавших творческое участие в экспериментальной работе, с указанием должности и, если есть, ученой степени. Список представляется столбцом. Слева указываются должность, степень и звание участника эксперимента, справа - его фамилия и инициалы.

### **Подготовка реферата-отчета**

Реферат - это краткое содержание отчета. Он содержит:

- перечень ключевых слов;
- указание на объем отчета;
- количество его частей;
- число иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- текст реферата (краткое содержание отчета).

Перечень ключевых слов в среднем должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- цель экспериментальной деятельности;
- процедуру ее достижения;
- результаты работы с указанием их значения в качественном развитии практики образования (где и какие результаты внедрены, каковы итоги внедрения).

### **Требования к оглавлению отчета**

Содержание включает:

- введение;
- название всех разделов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о результатах экспериментальной работы.

В отчете объемом не более 10 страниц содержание обычно не составляется.



Перечень понятий и определений начинают со слов: «В настоящем отчете применяются следующие понятия с соответствующими определениями». Запись обозначений и сокращений приводится в порядке их использования в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке размещаются сокращения, условные обозначения, символы, термины, справа - их детальная расшифровка.

### **Требования к введению**

В этой части отчета кратко обосновывается актуальность темы : ментальной работы, формулируются предмет, объект, цель и задачи эксперимента, обозначаются проблема и гипотеза, которая проверялась эксперимента, кратко описываются основные реализуемые идеи и подходы, а также указывается значение проведенной работы для развития образовательной практики. Если в ходе эксперимента были получены теоретические продукты - разработаны модели или системы, выделены и сформулированы принципы, выявлены закономерности, определена совокупность психолого-педагогических или организационных условий и др., то в отчете важно отразить теоретическое значение работы, ее вклад в педагогическую науку. Знакомясь с введением, эксперт или заказчик должен получить ориентировку в последующем тексте. Во введении промежуточного отчета по какому-либо этапу экспериментальной работы приводятся цели и задачи описываемого этапа, их место в выполнении эксперимента в целом.

### **Требования к основной части отчета**

В основной части отчета приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы. Она должна содержать:

- описание содержания работы в соответствии с задачами экспериментальной работы (что делали?);
- описание методов и методик осуществления экспериментальной деятельности (как делали?);
- описание и оценку результатов работы, включающих оценку полноты решения поставленных задач и обоснование необходимости продолжения исследований по данной теме;
- указание на формы внедрения результатов в массовую практику образования (публикации, научно-практические конференции форумы, обучающие курсы, отдельные семинары, мастер-классы, стажировки и др.).

## **Структура заключительной части отчета**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы;
- общую оценку эффективности внедрения результатов эксперимента в практику образования по выделенным критериям и показателям;
- конкретные предложения (рекомендации) по использованию результатов экспериментальной деятельности.

## **Требования к списку использованной литературы**

Литературные источники должны быть представлены так, чтобы можно было найти как сам источник, так и необходимую информацию в нем. Для каждого источника необходимо указать: фамилии и инициалы всех авторов, название работы, название журнала, его выходные данные (том, номер и др.) название сборника, фамилии его редакторов или составителей и его дополнительные выходные данные, для всех источников - место, издательство (для непериодических изданий), год издания, общее число страниц. Источники должны быть упорядочены и пронумерованы (сначала приводятся источники, опубликованные на русском языке, а затем - на иностранных языках); источники размещаются в алфавитном порядке, если несколько произведений одного автора, то по дате издания. В список литературы включаются печатные издания (книги, брошюры, статьи и т. д.) и интернет-источники. Слово «журнал» не пишется, указываются название журнала без кавычек, затем год и номер. Сборники в списке приводятся по их названию в алфавитном порядке, указываются редактор (составитель), место и год издания. Если место издания Москва - пишут М., Санкт-Петербург - СПб. Названия других городов не сокращаются. Приведем пример: Чечель И.Д., Новикова Т.Г. Теория и практика организации экспериментальной работы в образовательных учреждениях. М.: АПКИПРНО, 2004. 116 с.

## **Оформление приложений**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной экспериментальной деятельностью, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения экспериментальной работы;
- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;

- учебные планы и программы курсов повышения квалификации, проведенных по теме эксперимента; программы конференций, семинаров и др.;
- список социальных партнеров, принимавших участие в эксперименте и др.;
- инструкции, методики, разработанные в процессе работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов экспериментальной деятельности и др.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой и номер арабскими цифрами.

Приложения могут иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Модель управления образовательным учреждением.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

### **Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

### **Оформление ссылок**

Ссылки следует давать в квадратных скобках, например [23, с. 2]. Это означает смотри с. 20 в работе, которая в списке литературы стоит под номером 23.

Ссылки даются в следующих случаях:

- во-первых, когда приводится фамилия ученого, педагога, на которого ссылаются авторы отчета;
- во-вторых, когда речь идет о каких-либо авторах без указания имён, что они думают так-то и так-то;
- в-третьих, когда приводится цитата или мысли автора в форме косвенной речи.

Надо помнить, что если в отчете есть список имен ученых, которые занимались этой проблемой, то в тексте ссылка приводится сразу после упоминания имен, а не в конце предложения.

**Форма промежуточного отчета  
экспериментальной площадки – МОУ**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

за отчетный период \_\_\_\_\_

(указать дату)

1. Общие сведения

1.1. Регион Российской Федерации

1.2. Наименование учебного заведения

1.3. Адрес

1.4. Телефон

1.5. Факс

1.6. Электронная почта

1.7. Web-сайт

1.8. Руководитель экспериментальной площадки от образовательного учреждения

(Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

1.9. Руководитель экспериментальной площадки от органов управления образования

(Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

1.10. Дата создания экспериментальной площадки и реквизиты приказа о присвоении статуса экспериментальной площадки

1. Содержание отчета

Тема

Цель

Этап

Задачи этапа и содержание деятельности

Краткая характеристика результатов и формы их представления

Публикации результатов

Совещания, семинары по теме экспериментальной работы (с указанием сроков)

Научные руководители

(от экспериментальной площадки) (от органов управления образования)

**Памятка**  
**по оформлению конспекта НОД**  
**(непосредственно образовательной деятельности)**

- Предварительная работа
- Программное содержание(образовательные, развивающие, воспитательные задачи)
- Образовательные области
- Методы и приемы
- Оборудование и материалы:
- демонстрационные
- раздаточные
- Средства ТСО
- Место проведения
- Посадка детей

Ход НОД

I. Орг момент(1-3 мин.)

II. Основная часть(10-20 мин.)

III. Итог (обобщение воспитателя)(1-3 мин.)

Время определяется возрастной группой:

1-ая мл. группа — не более 10 мин.

2-ая мл. группа — 10 — 15 мин.

средняя группа — 15 — 20 мин.

старшая группа — 20 — 25 мин.

подготовительная группа — 25 — 30 мин.

#### **4.Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнение задания соответствует предъявляемым к нему требованиям в полной мере. Отмечается владение основными терминами; студент аргументировано и доказательно отвечает на вопросы, дает исчерпывающую информацию, доказывает свою позицию; способен дать оценочное суждение по сути излагаемого материала.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если основные требования к заданию выполнены, но при этом допущены недочёты, неточности, отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению задания, содержание освещено частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

1. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпириной.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.-390с.
2. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учебник / Н. А. Виноградова.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.-219 с.
- Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: Учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина.-М.: Юрайт, 2016.- 122 с.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях / Под ред. Шашенковой Е.А. (1-е изд.) учебник-М.: ИЦ Академия, 2019-272 с.

#### **Дополнительные источники**

##### **Документы**

1. Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации [http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP\\_fin\\_02-09-2015.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf)
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
4. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
5. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно- методического

- объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
6. Письмо Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
  7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).

#### **Дополнительная литература**

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
2. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
3. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - М.: Академия, 2011.- 128 с.
4. Бережнова Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб.для студ. сред. пед. учеб. заведений/ Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. - М.: Академия, 2006.- 128 с.
5. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей. Методическое пособие / Т.Л.Богина. -М.: Мозаика- Синтез, 2006. - 112 с.
6. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных учреждениях. 3-6 лет. ФГОС ДО. – М.: Национальное образование, 2015 г. – 124с.
7. Брыкова О.В. Проектная деятельность в учебном заведении / О.В. Брыкова, Т.В. Громова. - М.: Чистые пруды, 2006. - 32 с.
8. Дыбина О.В., Пенькова Л.А., Рахманова Н.П. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду. Методическое пособие. – М.: Сфера, 2015. – 128с.
9. Гогоберидзе А.Г., Полякова М.А. и др. Перечень оборудования учебно-методических и игровых материалов для ДООУ. Учебно-методическое пособие. - М.: Центр педагогических технологий, 2012,- 96 с.
10. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с.
- 11.Елжова Н.В. Педсоветы, семинары, методические объединения в ДООУ: практическое пособие для старших воспитателей, руководителей, студентов педколледжей и вузов / Н.В.Елжова. -Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 342.
- 12.Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264с.
- 13.Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. -174 с.
- 14.Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. - М.:



- Академия, 2010. - 208 с.
- 15.Иванова А.И. Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ: Методическое пособие. / А.И.Иванова - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 144 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
  - 16.Исследовательская деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И.Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с.
  - 17.Индивидуальное развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях: диагностика, планирование, конспекты занятий /авт.-сост. С.В. Лесина. – Волгоград: Учитель, 2008 (без гриф).
  - 18.Козлова С. А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – 14-е изд. – М.: Академия, 2013 (доп МО для СПО)
  - 19.Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством образования. - М.: Обруч, 2010. - 128 с.
  - 20.Лебедева С.С., Маневцова Л.М. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнерства /С.С.Лебедева, Л.М. Маневцова. - СПб: Детство -ПРЕСС, 2001. - 96.
  - 21.Майер А.А. Практические материалы по освоению содержания ФГОС в дошкольной образовательной организации (в схемах и таблицах). Учебно-практическое пособие. – М.:Педагогическое общество России, 2014. – 95с.
  - 22.Матвеева Л.В. Организация предметно-пространственной среды в группах младшего дошкольного возраста во взаимодействии с родителями дошкольников// Дошкольная педагогика №1 2017 с.61.
  - 23.Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
  - 24.Микляева Н.В. Технологии разработки образовательной программы ДОУ. Методическое пособие.-М.: Сфера, 2012. - 128 с.
  - 25.Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 128с.
  - 26.Михайлова-Свирская Л.В. Метод проектов в образовательной работе детского сада: пособие для педагогов ДОО. –М.:Просвещение, 2015. – 95с.
  - 27.Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно- методические рекомендации и информационные технологии. - М.: Линка-Пресс, 2011. - 234с.
  - 28.Пастюк О.В. Фролова, А.Н. Организация экспериментальной площадки в ДОУ. О.В.ПастюкА.Н.Фролова - М.: Сфкра, 2007. - 128с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
  - 29.Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Слостенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2008. - 576 с.
  - 30.Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. -М.: Академия, 2000. - 432 с.

31. Полякова М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДООУ (Методические рекомендации). Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 96с.
32. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. - СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 128 с.
33. Романовская М.Б. Метод проектов в учебном процессе. Методическое пособие. - М.: Педагогический поиск, 2006. - 160 с.
34. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) / Н.А.Рыжова- М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2012. - 192 с.
35. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДООУ: Методическое пособие./А. Д.Сажина - М.: Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДООУ»).
36. Скородумова А.М. Нетрадиционная форма проведения итогового педагогического совета //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения 35. 2015г. с.31.
37. Сурудина Е.А. профессиональная компетентность педагога дошкольного образования //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения №11 2015г. с.10
38. Тавберидзе В.А., Калугина В.А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДООУ. Организация и управление методической работой. - М.: Школьная Пресса, 2012. - 160 с.
39. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ.ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование
40. Хабарова Т.В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 80с.
41. Экспертные оценки в дошкольном образовании: Методическое пособие / Авт.-сост. И.В.Юганова. - М.: Сфера, 2009. - 128 с. (Приложение к журналу «Управление ДООУ»)
42. Шошина Н.А. Смотры-конкурсы творческих работ в ДООУ// Дошкольная педагогика №1 2017 с.57.

#### **Периодические издания**

1. «Воспитатель детского сада» (2013-2020гг.)
2. «Дошкольное воспитание» (2013-2020гг.)
3. «Дошкольное образование» (2013-2020гг.)
4. «Дошкольная педагогика» (2013-2020гг.)
5. «Народное образование» (2013-2020гг.)
6. «Начальная школа плюс До и После» (2013-2020гг.)
7. «Нормативные документы образовательного учреждения» (2013-2020гг.)
8. «Обруч» (2013-2020гг.)
9. «Ребенок в детском саду» (2013-2020гг.)
10. «Справочник руководителя дошкольного учреждения» (2013-2020гг.)

11. «Справочник старшего воспитателя ДОУ» (2013-2020гг.)
12. «Управление ДОУ» (2013-2020гг.)

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО  
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды Режим доступа: <http://sputnik.mto.ru>
3. Газета «Первое сентября»  
Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
4. Газета «Дошкольное образование»  
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
5. Газета «Здоровье детей» Режим доступа: 1 <http://zdd>
6. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
7. Журнал «Вестник образования России» Режим доступа: <http://www.vestniknews.ru>
8. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС Режим доступа: <http://www.vlados.ru>
9. Издательство «Дрофа»  
Режим доступа: <http://www.drofa.ru>
10. Издательство «Мозаика-Синтез» Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
11. Издательство «Просвещение»  
Режим доступа: <http://www.prosv.ru>
12. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных детских садах.  
Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
13. Социальная сеть работников образования.  
Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
14. Международный образовательный портал МААМ. RU.  
Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
15. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение деятельности.  
Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>
16. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>
17. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений.  
Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>
18. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей.  
Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
19. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками.  
Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>

20. Федеральный образовательный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>
21. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
22. Сайт «Википедии» [ru.wikipedia.org/wiki/](http://ru.wikipedia.org/wiki/)
23. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>
24. Сайт для работников дошкольного образования  
[www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html](http://www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html)
25. Видеоматериал «Организация методической работы в дошкольной образовательной организации»  
[https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методическо%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz\\_type=vital&filmId=14307088482827531558](https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методическо%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=14307088482827531558)
26. Видеоматериал «Методический кабинет в ДОУ»  
[https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методическо%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz\\_type=vital&filmId=16726926470460080910](https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методическо%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=16726926470460080910)
27. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:  
Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>