

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

«31» 08. 2020г.

**Методические рекомендации по учебной практике  
УП. 01.01  
(по профилю специальности)**

**профессионального модуля 01  
Организация мероприятий, направленных на  
укрепление здоровья ребенка и его физическое  
развития**

**для специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

г. Алексеевка  
2020

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК  Злобина Е.И.

Разработчики: Волкова Н.Ю., Н.Б. Игнатова, преподаватели ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»



Аннотация: Программа и методические указания по учебной практике ПМ  
01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья  
ребенка и его физического развития для студентов 2 курса специальности  
44.02.01 Дошкольное образование разработаны в соответствии с  
Федеральным государственным образовательным стандартом по  
специальности среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование.

## Пояснительная записка

Одной из особенностей подготовки специалистов в образовательных организациях является связь с жизнью. Поэтому в процессе обучения большое внимание уделяется проведению практики.

Настоящие методические указания по проведению учебной и производственной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1351 от 27 октября 2014 года, а также в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Учебная практика по профилю специальности является самостоятельной и важнейшей составляющей частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов среднего звена дошкольного образования.

Целью учебной практики является :

- закрепление обучающимися полученных теоретических знаний в учебных лабораториях и посредством практического участия в деятельности организации;
- приобретение обучающимися профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы;
- развитие коммуникативных навыков обучающихся;
- совершенствование и развитие деловых качеств у обучающихся.

## Содержание

1. Организация прохождения практики
2. Виды работ и задачи практики
3. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики
4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике
5. Приложения

## 1. Организация прохождения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и приобретение первоначального опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ СПО, а также с графиком учебного процесса.

В целях оказания обучающимся методической помощи за каждым обучающимся закрепляется руководитель практики от учебного заведения.

Содержание учебной практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от колледжа на основании профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых методических комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).

Руководители практики от колледжа разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и методическим советом колледжа, утверждают заместителем директора по УПР.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК), входящие в профессиональный модуль.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа.

В период прохождения практики обучающийся пользуется правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации. Он также имеет право получать методическую помощь от руководителей практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник в установленной форме. По окончании практики обязаны иметь накопительную папку, в которой должны быть представлены документы, подтверждающие выполнение всех видов заданий в ходе учебной практики (допускается электронная версия накопительной папки).

Оценка по учебной практике выставляется руководителем практики и складывается из ежедневной оценки деятельности обучающегося в ходе выполнения им заданий.

В результате обучающийся получает оценку результатов практики, которая складывается из оценки содержания представленных материалов (дневника, отчета и иных), отзыва принимающей стороны.

Зачет по практике является элементом допуска обучающегося к прохождению производственной практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие незачет по результатам прохождения практики, не допускаются к прохождению итоговой аттестации по ПМ, а соответственно и к ГИА.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

практические умения:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить, оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

**общие и профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

## 2. Виды работ и задачи практики

### Задачи практики:

1) учить планировать различные по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста (режимные моменты, утреннюю разминку, физкультурные занятия, досуги, праздники, гимнастику после сна, прогулку);

2) учить организовывать и проводить режимные моменты, утреннюю разминку, физкультурные занятия, досуги, праздники, гимнастику после сна, прогулку;

3) учить планировать работу с родителями по физическому воспитанию детей

В ходе практики обучающиеся выполняют ниже следующие виды работ по каждому междисциплинарному курсу (МДК) в профессиональном модуле:

МДК 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья.

МДК 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков.

№ пп	Виды учебной работы на практике (включая, самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля
1.	Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации. Экскурсия в ДОУ: наблюдение и анализ в группе, физкультурном зале, участке детского сада предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом дошкольников, целями и задачами дошкольного учреждения.	-изучение содержания учебной практики, инструкций по технике безопасности и обязанностей студентов; -знакомство с условиями ведения документации; -анализ предметно-развивающей среды по физическому развитию ДОУ
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы в первую половину дня по физическому развитию детей дошкольного возраста: конспекты режимных процессов, утренней гимнастики, подбор подвижных игр, диагностического инструментария по определению уровня сформированности культурно – гигиенических навыков.	-составление и анализ примерных планов- конспектов по физическому развитию дошкольников в режима дня 1 половины дня; -подбор подвижных игр и игрового материала, комплексов утренней гимнастики, диагностического материала на определение уровня сформированности КГН у детей дошкольного возраста
3	Планирование воспитательно-образовательной работы во вторую половину дня по физическому развитию детей дошкольного возраста: комплекс гимнастики после сна, игрового массажа (самомассажа), закаливающих процедур, конспект прогулки.	-составление и анализ примерных планов- конспектов по физическому развитию дошкольников в режима дня 2 половины дня; -подбор подвижных игр и игрового материала, комплексов гимнастики после дневного сна, игрового массажа, закаливающих процедур.
4.	Составление примерных планов	-Составление и анализ примерных

	конспектов физкультурных занятий в первую половину дня, их апробирование и анализ. Подбор диагностического инструментария по определению уровня сформированности двигательных навыков и психофизических качеств дошкольников.	планов-конспектов НОД по физическому развитию детей дошкольного возраста; -опробирование со студентами НОД по физическому развитию; -оформление диагностических методик по определению уровня сформированности двигательных навыков и психофизических качеств дошкольников по выбору студента
5.	Подбор содержания и оборудования для проведения физкультурного досуга детей дошкольного возраста. Изучение материалов для работы с родителями по физическому развитию дошкольников.	-составление и анализ примерного сценария физкультурного досуга с детьми дошкольного возраста по физическому развитию; -изготовление пособий и атрибутов к физкультурному досугу - подбор оформление материала для родителей по педагогическому просвещению в области физического развития дошкольников
6.	-Итоговая конференция по учебной практике: «Первые шаги на пути к будущей профессии». -Зачёт по учебной практике.	-оформление, дневника, накопительной папки и отчёта по учебной педагогической практике

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:  
всего - 36 часов

### 3. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по праву и организации социального обеспечения, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.



#### 4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет календарный план прохождения практики, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 3).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется календарный план прохождения практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.
3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практический материал в форме приложений, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в **аттестационном листе**.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

# Приложения

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи (защиты) отчета \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	I

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## аттестационный лист по учебной (производственной) практике

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности  
СПО \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
\_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(вид практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов: \_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**Виды и качество выполнения работ по ПМ...\***

Виды и объем (час) работ, выполненных обучающимся во время практики	ПК 1.1	ПК 1.2	...															
Итоговая оценка освоения компетенций и качества выполненных работ																		

\*виды и объем работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)  
 о результатах проведения \_\_\_\_\_ практики (вид практики)  
 студентов \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

гг. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году

1. Календарный период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Работа руководителя практики от ГБПОУ «АПК им. П.И. Пландина» по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики \_\_\_\_\_

2. Даты проведения организационных собраний по практике:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Специальность	Количество студентов, направленных на практику	Оценка		
			«отл.»	«хор.»	«уд.»

--	--	--	--	--	--

Причины неаттестаций \_\_\_\_\_

Фамилии студентов, не сдавших зачет \_\_\_\_\_

Фамилии студентов, не проходивших практику \_\_\_\_\_

4. Сведения о базах практики:  
 4.1. Общее количество \_\_\_\_\_  
 4.2. Краткая характеристика \_\_\_\_\_

5. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

6. Выводы и предложения \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» 20\_\_ Подпись руководителя практики  
 / ФИО, должность

**Основная литература:**

1. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебное пособие для СПО./ под ред. Газиной О.М.- 2—е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 111 с.
2. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебник для студ. сред. проф. образования / под ред. С. О. Филипповой. – М.: Академия, 2019-320 с

**Дополнительные источники:**

1. Анохина И.А. Закаливание организма ребенка в ДОУ и семье.-М.:АРКТИ, 2010.
2. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей в дошкольных учреждениях.-М.:Мозаика –Синтез, 2006.
3. Бочарова Н.И. Физическая культура дошкольника в ДОУ.-М.: Центр педагогического образования, 2007.
4. Вавилова Е.Н. Развитие основных движений у детей 2-3 лет. Система работы.- М.:Издательство «Скрипторий 2003», 2007.
5. Вавилова Е.Н. Развитие основных движений у детей 3-7 лет. Система работы.- М.:Издательство «Скрипторий 2003», 2007.
6. Давыдова М.А. Спортивные мероприятия для дошкольников:4-7 лет.-М.:ВАКО,2007.
7. Деркунская В.А. Диагностика культуры здоровья дошкольников.- М.: Педагогическое общество Россия,2006.
8. Куаншкалиева А.Р. Физкультурные праздники для дошкольников.-М.:Гуманитар. изд. центр. ВЛАДОС, 2008.
9. Литвинова О.М. Физкультурные занятия в детском саду.-Ростов н/Д.:Феникс, 2008.
10. Муллаева Н.Б. Конспекты -сценарии занятий по физической культуре для дошкольников. - СПб.:
11. Овчинникова Т.С. Подвижные игры, физминутки и общеразвивающие упражнения с речью и музыкой. – СПб.:КАРО, 2006.

**Интернет ресурсы:**

1. Академик. Словари и энциклопедии.  
<http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/144657/%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5>
2. Библио-Глобус. Интернет-магазин. <http://www.bgshop.ru/Details.aspx?id=9582079>
3. Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com/article116117.html>, <http://sci-lib.com/>, <http://bse.sci-lib.com/article116122.html>
4. Википедия. Свободная энциклопедия. Физическая культура. Books Gid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com/other/27598-teorija-i-metodika-fizicheskogo.html>
5. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. [http://globalteka.ru/books/doc\\_details/6644-----.html](http://globalteka.ru/books/doc_details/6644-----.html)
6. Детский сад. ру. <http://www.detskiysad.ru/fizvos.html>

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**О Т Ч Е Т**  
по учебной практике \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи (защиты) отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
Алексеевка, 2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	I

## аттестационный лист по учебной (производственной) практике

(фамилия, имя, отчество)  
обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности  
СПО \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
\_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(вид практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов: \_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

В организации \_\_\_\_\_ (наименование организации)

### Виды и качество выполнения работ по ПМ...\*

Виды и объем (час) работ, выполненных обучающимся во время практики	ПК	ПК	...														
	1.1	1.2															
Итоговая оценка освоения компетенций и качества выполненных работ																	

\*виды и объем работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем