

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика

для профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

г. Алексеевка
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии СПО 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 852.

Одобрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08 2020 г.

Принято

предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей профессии
09.01.01 Наладчик аппаратного и
программного обеспечения
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель Е.В. Зюбан

Разработчик:

О.Н. Рогачева

О.Н. Рогачева – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	5
3. Формы проведения производственной практики	5
4. Место и время проведения производственной практики	6
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
6. Структура и содержание производственной практики	7
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	12

1. Цели производственной практики

Производственная практика по профессиональному модулю (ПМ) 03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования (далее производственная практика) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практического опыта и компетенций обучающегося в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данная производственная практика позволяет в полной степени реализовать главную цель программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

– *иметь практический опыт в:*

- ПО.1* оптимизации конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;
- ПО.2* удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые;
- ПО.3* замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

– *уметь:*

- У.1* удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые;
- У.2* заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

- У.3 обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования;
- У.4 вести отчетную и техническую документацию.

– *знать*:

- 3.1 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов;
- 3.2 устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 3.3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 3.4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 3.5 методики модернизации аппаратного обеспечения;
- 3.6 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке студентов по профессии СПО 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО является обязательным разделом ППКРС.

3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме упорядоченного выполнения определенных элементов вида профессиональной деятельности в сторонних организациях (на предприятиях) под контролем опытных специалистов – сотрудников организации (предприятия).

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях (на предприятиях) или в их соответствующем профильном подразделении организации (предприятия), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения производственной практики определяется учебным планом ППКРС профессиональной образовательной организации (ПОО) – областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения на базе основного общего образования.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики должны быть актуализированы следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

- ПК 3.1* Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.
- ПК 3.2* Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
- ПК 3.3* Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.
- ОК 1* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2* Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3* Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4* Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5* Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6* Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7* Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики в академических часах составляет 72 часа.

Продолжительность производственной практики – 2 недели.

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования		
Наименование разделов и тем	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Нормативно-правовая база, материально-техническое обеспечение и правила организации рабочих мест производственной практики.		12
Тема 1.1. Нормативно-правовая база прохождения производственной практики на предприятии (в организации).	1. Изучение нормативной базы по охране труда на предприятии (в организации), в том числе изучение инструкции по технике безопасности и пожарной опасности, схем аварийных проходов и выходов. Изучение правил внутреннего распорядка, порядка и регламента работы в профильном отделе (при его наличии).	6
	2. Изучение техники безопасности непосредственно при работе с вычислительной техникой. Знакомство с рабочим местом. Правилами поддержания санитарного состояния рабочих мест. Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.	
	3. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников предприятия (организации) или его профильного подразделения. Знакомство с содержанием труда наладчика аппаратного и программного обеспечения в организации (на предприятии) в области модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	

1	2		3
<p>Тема 1.2. Знакомство с материально-техническим обеспечением базы производственной практики и правилами поддержания правильной организации компьютерных рабочих мест.</p>	1.	<p>Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой корпоративной вычислительной сети. Ознакомление с перечнем и назначением программных средств, установленных на серверах предприятия (организации).</p>	6
	2.	<p>Ознакомление с перечнем и назначением программных средств, установленных на рабочих станциях сотрудников предприятия (организации). Знакомство с правилами поддержки санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.</p>	
	3.	<p>Расположение монитора и системного блока в зависимости от имеющегося свободного рабочего пространства, взаимная ориентация их. Регулирование положения и режимов работы монитора с учетом норм и правил.</p>	
<p>Раздел 2. Работа по оборудованию и настройке компьютерных рабочих мест.</p>			12
<p>Тема 2.1. Организация компьютерных рабочих мест сотрудников предприятия (организации). Установка и настройка программного обеспечения.</p>	1.	<p>Организационные работы с компьютерными рабочими местами сотрудников предприятия. Оборудование рабочего места компьютером и его первоначальная настройка. Изучение правил подключения конкретного периферийного оборудования (принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.). Установка периферийных устройств компьютера.</p>	6
	2.	<p>Настройка операционной системы. Установка и настройка прикладного программного обеспечения.</p>	
	3.	<p>Настройка сетевых функций операционной системы и драйверов устройств.</p>	
<p>Тема 2.2. Проверка и тестирование компьютерных рабочих мест сотрудников предприятия (организации).</p>	1.	<p>Проверка и тестирование внутренних устройств.</p>	6
	2.	<p>Проверка и тестирование периферийных устройств.</p>	
	3.	<p>Проверка и тестирование программного обеспечения.</p>	
<p>Раздел 3. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров.</p>			24
<p>Тема 3.1. Выполнение работ по модернизации</p>	1.	<p>Замена клавиатур и манипуляторов на рабочих местах сотрудников организации (предприятия). Замена акустического оборудования на рабочих</p>	2

1	2		3
аппаратного обеспечения персональных компьютеров.	2.	местах сотрудников организации (предприятия). Замена видеодисплейного оборудования на рабочих местах сотрудников организации (предприятия).	2
	3.	Замена печатающего и сканирующего оборудования на рабочих местах сотрудников организации (предприятия).	2
	4.	Замена системных плат персональных компьютеров.	2
	5.	Замена процессоров персональных компьютеров. Добавление и замена оперативной памяти персональных компьютеров.	2
	6.	Замена блока питания персональных компьютеров.	2
	7.	Замена элементов системы охлаждения компьютеров.	2
	8.	Замена жестких дисков компьютеров.	2
	9.	Замена дисководов компьютеров.	2
	10.	Замена жёсткого диска ноутбука.	2
	11.	Замена оперативной памяти ноутбука.	2
	12.	Замена процессора ноутбука.	2
	Раздел 4. Модернизация аппаратного обеспечения серверов.		
Тема 4.1. Выполнение работ по модернизации аппаратного обеспечения серверов.	1.	Начальная диагностика конфигурации и производительности одного из серверов предприятия (организации). Сервисное обслуживание и диагностика подсистемы питания сервера.	2
	2.	Сервисное обслуживание и диагностика сетевой подсистемы сервера. Сервисное обслуживание и диагностика охлаждающей системы сервера.	2
	3.	Сервисное обслуживание и диагностика подсистемы оперативной памяти сервера. Сервисное обслуживание и диагностика ЦПУ сервера.	2
	4.	Изменение местоположения сервера с заменой корпуса (при необходимости).	2
	5.	Анализ материальных возможностей предприятия (организации) по модернизации серверного оборудования.	2
	6.	Поиск в продаже на сайтах торговых организаций или на складе предприятия (организации) – базы практики подходящего оборудования для модернизации сервера. Составление списка совместимого оборудования.	2
	7.	Выполнение проекта по модернизации сервера: выбор рациональной конфигурации сервера исходя из возможностей предприятия (организации) –	2

1	2		3
		базы практики и наличия в продаже совместимых комплектующих.	
	8.	Выполнение проекта по модернизации сервера: составление и согласование проектной документации с руководителями предприятия (организации) – базы практики.	2
	9.	Реализация проекта по модернизации сервера.	2
	10.	Тестирование производительности сервера после модернизации. Тестирование функций сервера на рабочих станциях пользователей. Интерпретация полученных результатов.	2
Заполнение отчетной документации и аттестация по результатам прохождения практики.			4
Работа с отчетной документацией.	1.	Заполнение отчетной и технической документации.	2
Промежуточная аттестация.	1.	Дифференцированный зачёт.	2
		Всего:	72

В результате прохождения вводного инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации) студент должен:

иметь представление: об источниках особо опасных, опасных и вредных антропогенных факторов, имеющих на предприятии (организации);

знать: меры противопожарной защиты, действующие в подразделении; правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации).

Также студент должен пройти инструктаж по противопожарной безопасности, изучить действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, режим работы, формы организации труда, общие правила работы, познакомиться с руководителями предприятия (профильных подразделений, отделов) и ознакомиться со своими обязанностями.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны придерживаться правил внутреннего распорядка, в том числе графика рабочего дня, установленного на предприятии (в организации), с учетом согласованных с руководителем практики изменений.

Работа, выполняемая студентами на принимающем предприятии (в организации) должна включать:

прохождение общего инструктажа по технике безопасности на предприятии и индивидуального инструктажа на рабочем месте;
ознакомление с обязанностями, соответствующими занимаемой на принимающем предприятии должности;
получение от руководителя практики, согласованного с руководителем предприятия (организации) задания на производственную практику;
выполнение общего задания, а также текущих поручений руководителя практики;
ознакомление со структурой, а также с целями и задачами предприятия в целом, отдела, подразделения, в которых студент проходит практику;
изучение парка машин вычислительной техники, аппаратного и программного обеспечения, используемых на предприятии;
изучение информационных технологий, используемых на предприятии, в отделах и подразделениях;
разработка собственных предложений по использованию новых информационных технологий на предприятии, в отделах, подразделениях;
ознакомление с моделями и методами трудовой деятельности, используемыми на предприятии, в отделах, подразделениях;
разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях;
ознакомление со средствами администрирования информационных систем;
написание отчета о прохождении производственной практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по данной практике проводится в **6 семестре** в форме **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет проводится в заключительный день производственной практики в форме защиты отчетов о прохождении производственной практики.

К дифференцированному зачету по практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики в соответствии с учебным планом по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтвержденных руководителем предприятия (организации) – базы производственной практики.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от ПОО на основании выполнения заданий в

соответствии с программой практики, отчета о прохождении практики, а также предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Есина А.П. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник. - М.: ИЦ Академия, 2016- 224 с.
2. Богомазова Г.Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2015-192 с.
3. Архитектура аппаратных средств (1-е изд.) учебник / Сенкевич А.В. - М.: ИЦ Академия, 2017 - 240 с.

Дополнительные источники:

4. Вонг Адриан. Справочник по параметрам BIOS. Изд-во ДМК Пресс. 2010.
5. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. Учебник для студентов сред. проф. образ. / Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
6. Логинов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
7. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. / Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 512 с.: ил. – (Профессиональное образование).
8. Мюллер С. Модернизация и ремонт ПК, 18-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.

Электронные ресурсы:

9. Компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ ruslan-m.com – режим доступа: <http://ruslan-m.com>.
10. Собираем компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ svkcomp.ru – Режим доступа: <http://www.svkcomp.ru/>.

11. Ремонт настройка и модернизация компьютера. [Электронный ресурс] / remont-nastroyka-pc.ru – режим доступа: <http://www.remont-nastroyka-pc.ru>.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS:

- <http://www.iprbookshop.ru/55074.html>
- <http://www.iprbookshop.ru/63113.htm>
- <http://www.iprbookshop.ru/61572.html>
- <http://www.iprbookshop.ru/61573.html>
- <http://www.iprbookshop.ru/61729.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u></p> <p>У.1 удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые;</p> <p>У.2 заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>У.3 обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования;</p> <p>У.4 вести отчетную и техническую документацию.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>
<p><u>усвоенные знания:</u></p> <p>3.1 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов;</p> <p>3.2 устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>3.3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>3.4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>3.5 методики модернизации аппаратного обеспечения;</p> <p>3.6 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета..</i></p>

приобретенный практический опыт:

ПО.1 оптимизации конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;

ПО.2 удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов, и замены на совместимые;

ПО.3 замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.	Соблюдение техники безопасности при работе с компьютером и его периферией и гигиены труда. Организация рабочего места наладчика аппаратного и программного обеспечения. Определение оптимальной конфигурации персонального компьютера для задач обработки звуковой информации с точки зрения производительности и цены. Подключение и эксплуатация основного оборудования компьютера. Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Сборка и разборка персональных компьютеров на основные компоненты. Подключение, и настройка внутренних и внешних устройств памяти. Обучающийся умеет: выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного	Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>

	<p>оборудования, оптимальную для решения задач пользователя; собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения.</p>	
<p>ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.</p>	<p>Использование средств BIOS для диагностики работоспособности аппаратного обеспечения компьютера; диагностика состояния жесткого диска; выявление физических повреждений компонентов с помощью визуального осмотра; отслеживание, анализ сообщений об ошибках; использование специализированных утилит; постепенное физическое отключение оборудования и отслеживание работы компьютера без него; осуществление поиска проблемы с помощью Internet. Замена неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые. Обучающийся умеет: диагностировать и работоспособность модернизировать аппаратное обеспечение; устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения; заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной</p>	<p>Замена картриджа в лазерном принтере; замена картриджа в струйном принтере; замена барабана в картридже струйного принтера; Замена клавиатуры; замена мышки и др.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов</p>

оргтехники.	манипуляторов; замена термопасты для системы охлаждения процессора; замена кулера процессора, кулера видеокарты, кулера блока питания компьютера. Обучающийся умеет: заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры; вести отчетную и техническую документацию.	обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объясните алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>
-------------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю	Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объясните алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>
ОК 2. Организовывать собственную	- обоснование, выбор и применение методов и	Экспертная оценка результатов

<p>деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>способов решения профессиональных задач в области модернизации аппаратного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<p>выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области модернизации аппаратного обеспечения, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в процессе профессиональных задач. 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение сформулировать направление (область) поиска информации в соответствии с поставленной задачей; - выполнение поиска по библиотечным каталогам и с помощью поисковых систем Internet; 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с учебно-методической литературой и электронными ресурсами; - знание основных источников информации по различным направлениям профессиональной деятельности. 	<p>теме работы контрольные вопросы, его умения объясните алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ; - использовать преимущества современных средств связи для профессионального общения. 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объясните алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета..</i></p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - нести ответственность за результаты группы. 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объясните алгоритм выполнения проделанной им</p>

		<p>работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- готовность к исполнению воинской обязанности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, а также ответов обучающегося на соответствующие теме работы контрольные вопросы, его умения объяснить алгоритм выполнения проделанной им работы и обосновать свой выбор в пользу тех или иных методов и средств её выполнения. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>

Руководство производственной практикой и обязанности студентов

Руководитель практики от колледжа (консультант):

- организует и проводит собрание перед началом практики;
- несет ответственность за организацию работы практиканта;
- контролирует полноту и степень освоения практикантами программных вопросов практики;
- еженедельно проводит консультации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- оказывает студентам методическую помощь;
- осуществляет контроль правильности использования студентов по рабочим местам и перемещение их по видам работ;
- проводит конференцию по итогам практики;
- по окончании практики проверяет дневник и отчет по практике, оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики на конкретных рабочих местах:

- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном порядке;
- несет личную ответственность за организацию самостоятельной работы практикантов на своем участке работы;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик, приемов и методов труда;
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами внутреннего трудового распорядка, графика работы;
- заботится об условиях труда практикантов;
- проверяет ведение дневника практикантом.
- Составляет отчет-характеристику с рекомендуемой оценкой (форма устанавливается ПОО).

Студент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности;
- пройти практику в установленные сроки;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- вести дневник практики (форма устанавливается ПОО);
- выполнить индивидуальное задание;
- оформить отчет о прохождении практики (Приложение 4, 5);
- участвовать в конференции по итогам практики.

Дневник практики ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно предоставляется на подпись руководителю практики от организации. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполняемых за день. Дневник просматривается руководителем практики от образовательного учреждения в дни посещения практики по установленному графику. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, где проходил практику студент.

Суббота, если она не является рабочим днем для практиканта, отводится на самостоятельную работу по оформлению отчетных материалов. Во время практики составляется и оформляется отчет. Содержание отчета должно соответствовать разделам программы и представлять собой описание изучаемых вопросов, выполнение заданий со ссылкой на используемую литературу и организационно-распорядительную документацию предприятия. К отчету должны быть оформлены приложения в виде алгоритма реализации поставленной задачи, инструкции по работе с разработанной или сопровождаемой программой, распечатка текстов программы, слайдов, web-страниц и т. п. При этом с целью сохранения коммерческой тайны цифры могут быть приведены условные.

Титульный лист отчета о прохождении производственной практики

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

о прохождении

производственной практики

по Профессиональному модулю 03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

профессии _____ группа _____

место прохождения практики _____

Начало практики «__» ____ 20__ г. Окончание практики «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от _____
подпись (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.О.И., подпись)

М.П.

Алексеевка, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Содержание отчета о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать:

1. Копия договора или приказа по предприятию о зачислении студента на практику и о назначении общего руководителя.
2. Отзыв-характеристика руководителя от предприятия с оценкой.
3. Отчет в соответствии с заданием практики.
4. Дневник практики, заполняемый ежедневно.
5. Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерный вид дневника производственной практики

№ п/п	Число, месяц, год	Наименование отдела или службы	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Макет отзыва-характеристики студента, прошедшего производственную практику

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____, _____ курса
(Ф.И.О.)

профессии _____ группы _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

прошел(ла) производственную практику на предприятии (в организации):

Результаты практики:

- Степень выполнения программы практики _____

- Характеристика работы практиканта за период практики _____

- Качество оформления дневника, отчета _____

- Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.