

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа производственной практики

# ПП.02.01 Производственная практика

по профессии

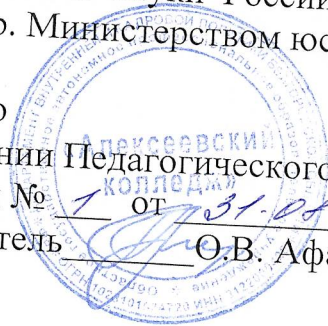
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

г. Алексеевка

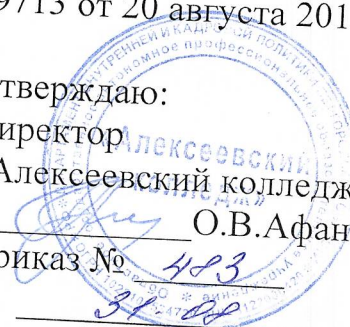
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №852 от 02 августа 2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег.№29713 от 20 августа 2013г.).

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08 2020г.  
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор О.В. Афанасьева ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
Приказ № 423  
от 31.08 2020г.



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
обще профессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей профессии  
09.01.01 Наладчик аппаратного и  
программного обеспечения  
Протокол № 1 от 31.08 2020г.  
Председатель Зюбан Е.В.

Разработчик: И.В. Косинова Косинова И.В. – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №852 от 02 августа 2013 г., зарегистрир. Министерством юстиции (рег.№29713 от 20 августа 2013г.).

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08 2020г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В.Афанасьева  
Приказ № 483  
от 31.08 2020г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей профессии  
09.01.01 Наладчик аппаратного и  
программного обеспечения  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.  
Председатель Зюбан Е.В.

Разработчик: И.В. Косинова Косинова И.В. – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ	5
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

## 1. Цели производственной практики

Проведение производственной практики по профессиональному модулю 02 **Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования**, позволяет в полной степени реализовать главную цель основной образовательной программы - развитие у обучающихся личностных качеств, а так же формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 **Наладчик аппаратного и программного обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №852 от 02 августа 2013 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег.№29713 от 20 августа 2013г.).

В результате прохождения производственно практики по профессиональному модулю «Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования» студент будет **иметь практический опыт:**

1. установки операционных систем на персональных компьютерах и серверах;
2. администрирования операционных систем персональных компьютеров и серверов;
3. установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;
4. установки и настройки прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов;
5. диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения;

### **уметь:**

- выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера,
- оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;
- устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя;
- оценивать производительность вычислительной системы;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

- устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования;
- устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера и серверов;
- классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера и серверов;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ администрирования операционной системы персональных компьютеров и серверов;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера и серверов.

## **2. Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Рабочая программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке студентов по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 **Наладчик аппаратного и программного обеспечения**.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика в сторонних организациях.

### **4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения производственной практики определяется учебным планом основной образовательной программы среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» по профессии начального профессионального образования 09.01.01 **Наладчик аппаратного и программного обеспечения** на базе основного общего образования.

### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Наладчик технологического оборудования должен обладать **общими и профессиональными компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2.	Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.
ПК 2.3.	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.
ПК 2.4.	Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
ПК 2.5.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний для юношей.

## 6. Структура и содержание производственной практики

Общая продолжительность практики составляет 72 часа.

Продолжительность производственной практики – 2 недели.

<b>ПМ. 02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования</b>		
<b>Раздел 1. Установка и администрирование операционных систем на персональных компьютерах и серверах, настройка интерфейса пользователя.</b>		<b>9</b>
	1	Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей
	2	Ввод средств компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей
	3	Настройка программного интерфейса операционной системы
	4	Установка операционных систем на компьютерах и серверах



	5	Создание домашней группы	
<b>Раздел 2. Установка и настройка периферийных устройств и оборудования</b>			<b>27</b>
	1.	Установка и настройка периферийных устройств и оборудования	
	2.	Настройка параметров функционирования видеосистемы компьютера	
	3.	Настройка параметров функционирования клавиатуры	
	4.	Настройка параметров функционирования манипулятора «мышь»	
	5.	Настройка параметров функционирования принтера	
	6.	Настройка параметров функционирования сканера	
	7.	Настройка параметров функционирования модема	
	8.	Настройка параметров функционирования проекционного оборудования	
	9.	Настройка параметров функционирования акустической системы	
	10.	Настройка параметров функционирования внешних накопителей	
<b>Раздел 3. Установка и настройка прикладного программного обеспечения на персональных компьютерах и серверах</b>			<b>24</b>
	1.	Установка и настройка прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	
	2.	Составление программной конфигурации компьютера и серверов в соответствии с требованиями пользователя	
	3.	Обновление операционных систем	
	4.	Переустановка операционных систем	
	5.	Обновление прикладного программного обеспечения	
	6.	Установка и обновление пакета Microsoft Office	
	7.	Установка и антивирусного программного обеспечения	
	8.	Обновление драйверов оборудования	
	9.	Обновление и тестирование микропрограммного обеспечения	
	10.	Этапы прошивки базовой системы ввода-вывода BIOS	
	11.	Оценка производительности системы	
	12.	Работа с навигацией по веб-ресурсам	
	13.	Работа с поиском, сортировкой и анализом поисковых систем сети Интернет	
<b>Раздел 4. Диагностика и устранение неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения</b>			<b>12</b>

	1.	Резервное копирование данных	
	2.	Восстановление данных	
	3.	Диагностика работоспособности операционной системы	
	4.	Устранение неполадок и сбоев в работе операционной системы	
	5.	Диагностика прикладного программного обеспечения	
	6.	Установка обновлений прикладного программного обеспечения	
	7.	Заполнение отчетной и технической документации	
<b>Всего</b>			<b>72</b>

### Вводный инструктаж

Студент должен:

*иметь представление:*

- об источниках особо опасных, опасных и вредных антропогенных факторов, имеющих на предприятии (организации);

*знать:*

- меры противопожарной защиты, действующие в подразделении; правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии(организации);

Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Изучение действующих на предприятии: правил внутреннего распорядка, режимов работы, форм организации труда, общих правил работы.

Ознакомление с правилами руководство практикой и своими обязанностями.

Во время производственной практики студенты обязаны придерживаться правил внутреннего распорядка, в том числе графика рабочего дня, установленного на предприятии, с учетом согласованных с научным руководителем изменений.

Работа, выполняемая студентами на принимающем предприятии:

- Прохождение общего инструктажа по технике безопасности на предприятии и индивидуального инструктажа на рабочем месте.

- Ознакомление с обязанностями, соответствующими занимаемой на принимающем предприятии должности.

- Получение от руководителя практики, согласованного с руководителем задания на производственную практику.

- Выполнение общего задания, а также текущих поручений руководителя практики.

- Ознакомление со структурой, а также с целями и задачами предприятия в целом, отдела, подразделения, в которых студент проходит практику.

- Изучение парка машин вычислительной техники, аппаратного и программного обеспечения, используемых на предприятии.

- Изучение информационных технологий, используемых на предприятии, в отделах и подразделениях.
- Разработка собственных предложений по использованию новых информационных технологий на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Ознакомление с моделями и методами трудовой деятельности, используемыми на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Ознакомление со средствами администрирования информационных систем.
- Написание отчета о прохождении производственной практики

#### **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Составление и защита отчета (5 семестр), в последние дни производственной практики по окончании междисциплинарного курса (5 семестр) выставляется дифференцированный зачет.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики в соответствии с учебным планом по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании выполнения индивидуального задания, отчета, а также предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **Основные источники:**

1. Богомазова Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2016.- 256 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. В. Г. Олифер, Н. Ф. Олифер Сетевые операционные системы, 2-е издание – СПб.: Питер, 2009. – 669 с.
2. Дейтел Х. М., Дейтел П. Дж., Чофнес Д. Р. Операционные системы. Часть 2. Распределенные системы, сети, безопасность Бином-Пресс, 2011 г.
3. Партыка, Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.:

- приложениями). Серия:20.
5. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
  6. Дейтел Х. М., Дейтел П. Дж., Чофнес Д. Р. Операционные системы. Часть 2. Распределенные системы, сети, безопасность Бином-Пресс, 2011 г.
  7. Партыка, Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Форум, 2010.- 544 с.В. Гольцман Работаем на наутбуке в Windows 7. Начали! СПб.: Питер, 2010.- 156 с.
  8. Стахнов А.А. Linux: 4-е изд., перераб.и доп. – СПб.: БХВ – Петербург, 2011.- 752 с.
  9. Тененбаум Э., Вудхалл А. Операционные системы. Разработка и реализация. Классика CS/ Э. Тененбаум, А. Вудхалл.- 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007.- 704 с.
  10. Э. Таненбаум Современные операционные системы. 3-е изд. - СПб.: Питер, 2010.- 1120 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" <http://www.ohranatruda.ru>
2. Информационный канал «Профсоюзы России» <http://www.tehbez.ru>
3. Операционные системы <http://mexalib.com/cat/24>
4. Операционные системы <http://nashaucheba.ru>  
А.Климов Windows. Народные советы <http://user.alexanderklimov.ru>  
Linux <http://help.ubuntu.ru>

**5. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:**

<https://profspo.ru/books>

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

**9. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебное подразделение колледжа должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**Основное оборудование:**

персональные компьютер – 9 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска - 1 шт., сканер – 1 шт., принтер – 1 шт., маршрутизатор – 1 шт., коммутатор – 1 шт., материнская плата – 1 шт, процессор – 1 шт., сетевые, звуковые, видео карты – 1 шт., корпус – 1 шт., блок питания – 1 шт., инструмент для обжима – 1 шт., тестер – 1 шт., коннектор - 1 шт., коммутатор неуправляемый (100 Мбит/с) – 1 шт., беспроводной роутер Deliberant умеющий работать в режимах «точка доступа» (в т.ч. с автоматическим WDS), «клиент», «клиент WDS» - 1 шт., кабель «витая пара» 5 кат. – 1 шт., мультимедиапроектор – 1 шт., web-камера – 1 шт., гарнитура (наушники +микрофон) – 1 шт., графический планшет – 1 шт.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ                      Соблюдение технологической последовательности при установке ОС                      Аргументированность установки конкретной версии операционной системы на конкретный ПК                      Соответствие загруженной операционной системы правилам работы программы.                      Соблюдение алгоритмов выполнения операций с объектами операционной системы</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ                      Подготовка компьютера к установке ОС                      Создание разделов на HDD и логических дисков.                      Проверка совместимости оборудования с операционной системой                      Выполнение различных вариантов установки ОС, разрешение проблем.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ Работа всех устройств в штатном режиме. Использование периферийного оборудования для передачи информации в персональный компьютер. Соблюдение технологической последовательности при установке периферийных устройств ввода</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов</p>	<p>Установка прикладного ПО общего назначения Установка коммуникационных программы Установка антивирусных программ Установка прикладного ПО специального назначения Настройка прикладного ПО общего назначения Настройка коммуникационных программы Настройка антивирусных программ Настройка прикладного ПО специального назначения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения</p>	<p>Диагностика работоспособности ОС Диагностика работоспособности прикладного ПО Устранение неполадок и сбоев ОС Устранение неполадок и сбоев прикладного ПО</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
---	--	---

<p>Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватное понимание профессии;</li> <li>- активное участие в конкурсах, мероприятиях, отражающих профессиональную деятельность;</li> <li>- эффективность самостоятельной работы в рамках обучения по профессии;</li> <li>- аргументированное объяснение значимости будущей профессии для собственного развития</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность последовательности поэтапного выполнения действий во время лабораторных, практических работ, заданий, во время производственной и учебной практики в соответствии с нормативными документами (технологические карты, инструкции);</li> <li>- обоснованность выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций</li> <li>- личная оценка результативности;</li> <li>- личная оценка качества выполненной работы;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности за результаты своей работы;</li> <li>- правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами;</li> <li>- правильность осуществления самостоятельного текущего контроля;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных способами поиска информации;</li> <li>- оптимальный выбор полезную информацию для решения профессиональных целей и задачами;</li> <li>- оперативность поиска необходимой информации;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации;</li> </ul>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<p style="text-align: center;">В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение информационно-коммуникационных технологий в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности;</li> <li>– использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении рефератов, заданий, учебной производственной практике;</li> </ul>	Дифференцированный зачет
Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами для достижения профессиональных задач;</li> <li>– степень развития и успешность применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с сокурсниками, педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями;</li> <li>– степень владения без конфликтного общения;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>– полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды;</li> </ul>	Дифференцированный зачет
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний для юношей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение роли полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности;</li> <li>– аргументированное объяснение важности исполнения ВО для общества (для себя)</li> </ul>	Дифференцированный зачет

## Руководство производственной практикой и обязанности студентов.

*Руководитель практики от колледжа (консультант):*

- организует и проводит собрание перед началом практики;
- несет ответственность за организацию работы практиканта;
- контролирует полноту и степень освоения практикантами программных вопросов практики;
- еженедельно проводит консультации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- оказывает студентам методическую помощь;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентами рабочих мест и перемещение их по видам работ;
- проводит конференцию по итогам практики;
- по окончании практики проверяет дневник и отчет по практике, оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

*Руководитель практики на конкретных рабочих местах:*

- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном порядке;
- несет личную ответственность за организацию самостоятельной работы практикантов на своем участке работы;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик, приемов и методов труда;
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами внутреннего трудового распорядка, графика работы;
- заботится об условиях труда практикантов;
- проверяет ведение дневника практикантом.
- Составляет отчет-характеристику с рекомендуемой оценкой (Приложение 8).

*Студент обязан:*

- выполнять правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности;
- пройти практику в установленные сроки;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- вести дневник практики (Приложение 6, 7);
- выполнить индивидуальное задание;
- оформить отчет (Приложение 4,5);
- участвовать в конференции по итогам практики.

Дневник практики ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно предоставляется на подпись руководителю практики от организации. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполняемых за день. Дневник просматривается руководителем практики от образовательного учреждения в дни посещения практики по установленному графику. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, где проходил практику студент.

Суббота, если она не является рабочим днем для практиканта, отводится на самостоятельную работу по оформлению отчетных материалов. Во время практики составляется и оформляется отчет. Содержание отчета должно соответствовать разделам программы и представлять собой описание изучаемых вопросов, выполнение заданий со ссылкой на используемую литературу и организационно-распорядительную документацию предприятия. К отчету должны быть оформлены приложения в виде алгоритма реализации поставленной задачи, инструкции по работе с разработанной или сопровождаемой программой, распечатка текстов программы, слайдов, web-страниц. При этом с целью сохранения коммерческой тайны цифры могут быть приведены условные.

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.02 «Установка и обслуживание программного обеспечения  
персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и  
оборудования»

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.О.И., подпись)

М.П.

Алексеевка, 20\_\_ г

Содержание отчета

1. Копия договора или приказа по предприятию о зачислении студента на практику и о назначении общего руководителя.
2. Отзыв-характеристика руководителя от предприятия с оценкой.
3. Отчет в соответствии с заданием практики.
4. Дневник практики, заполняемый ежедневно.
5. Приложения.

Примерный вид дневника практики

№	Число, месяц, год	Наименование отдела или службы	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка	Подпись

### ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Прошел(ла) производственную практику в \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### Результаты практики:

1. Степень выполнения программы практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Характеристика работы практиканта за период практики

---

---

---

---

---

3. Качество оформления дневника, отчета

---

---

---

---

---

4. Оценка за практику

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)