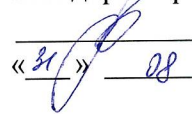


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора



Решетникова Г.Л.


« 31 » 08

2020 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП.6 Безопасность жизнедеятельности
профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Гребенников С.Н.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 09.01.01
Наладчик аппаратного и программного обеспечения
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель  Е.В. Зюбан

Данные методические рекомендации предназначены для студентов студентов профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.6 Безопасность жизнедеятельности, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:
Гребенников С.Н.,
преподаватель обще профессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
- ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
- ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
- ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.
- ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.
- ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.
- ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
- ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
- ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.
- ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
- ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.
- ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.
- ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
- ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
- ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчетности
	Раздел 1. Безопасность и защита населения в ЧС	6		
1.	Тема 1.1 Единая система оповещения населения в ЧС	1	Подготовка сообщения по теме: «Виды оповещения населения в ЧС в разные периоды времени»	Сообщение по теме: «Виды оповещения населения в ЧС в разные периоды времени»
2.	Тема 1.2 Эвакуация населения в ЧС	1	Составить сообщение по теме: «Эвакуация населения в годы ВОВ 1941-1945»	Сообщение по теме: «Эвакуация населения в годы ВОВ 1941-1945»
3.	Тема 1.3 Пожарная безопасность.	1	Составить таблицу на тему: «Виды пожаров и его поражающие факторы».	Таблица на тему: «Виды пожаров и его поражающие факторы».
4.	Тема 1.4 Химическая безопасность.	1	Подготовка сообщения по теме «Радиационная безопасность»	Сообщение по теме «Радиационная безопасность»
5.	Тема 1.5 Средства защиты от ОМП	1	Составить таблицу на тему: «Виды химической безопасности».	Таблица на тему: «Виды химической безопасности».
6.	Тема 1.6 Средства защиты от ОМП	1	Составить сообщение «Средства защиты от оружия массового поражения»	Сообщение «Средства защиты от оружия»
	Раздел 2. Основы военной службы	10		
7.	Тема 2.1. Передвижение солдата в бою	1	Составить сообщения по теме: «Из истории передвижения в бою».	Сообщение по теме: «Из истории передвижения в бою».
8.	Тема 2.2. Материальная часть АК-74	1	Составить сообщения по теме: «Действия солдата в обороне».	Сообщение по теме: «Действия солдата в обороне».

9.	Тема 2.4. Разборка и сборка АК-74	1	Составить сообщения по теме: «Поведение солдата в наступлении».	Сообщение по теме: «Поведение солдата в наступлении»
10.	Тема 2.5. Разборка и сборка АК-74	1	Составить таблицу «Действия солдата, назначенного дозорным»	Таблица «Действия солдата, назначенного дозорным»
11.	Тема 2.6 Чистка, смазка и хранение автомата.	1	Составить таблицу «Действия солдата, назначенного часовым».	Таблица «Действия солдата, назначенного часовым».
12.	Тема 2.7 Способы ведения огня из автомата	1	Составить презентацию на тему: «Автомат Калашникова».	Презентация на тему: «Автомат Калашникова».
13.	Тема 2.8 Стрельба и пневматической винтовки.	1	Составить сообщение на тему: «Виды автоматов и их возможности».	Сообщение на тему: «Виды автоматов и их возможности».
14.	Тема 2.9 Стрельба и пневматической винтовки.	1	Составить презентацию по теме «Работа частей и механизмов АК».	Презентация по теме «Работа частей и механизмов АК».
15.	Тема 2.10. Строевые приемы и движение без оружия.	1	Составить сообщение по теме «Основы и правила стрельбы».	Сообщение по теме «Основы и правила стрельбы».
16.	Тема 2.11. Отдание воинского приветствия без оружия, выход из строя и подход к начальнику.	1	Составить таблицу на тему : «Выход из строя и подход к начальнику»	Таблица на тему : «Выход из строя и подход к начальнику»
	ВСЕГО	16		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по подготовке, защите сообщений

Сообщение – публичное выступление, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Определение цели сообщения.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание сообщения.
3. Составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление сообщения.
7. Заучивание, запоминание текста сообщения, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение сообщения.
10. Оценивание сообщения

Композиционное оформление сообщения – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Выступление состоит из следующих частей: **Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- Название сообщения;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

3. Критерии оценки сообщения:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;
- умение анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать и обобщать материалы;
- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- присутствие личностной позиции автора, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
 - умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;
 - соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата;
 - наличие и качество приложений к реферату.

2. Методические рекомендации для выполнения заданий самостоятельной работы по БЖ

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 7-10 слайдов.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование колледжа,
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн -эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, хх
5. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
6. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Соблюдайте единый стиль оформления
 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
 - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Стиль
- Фон
- Для фона предпочтительны холодные тона
 - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Использование цвета
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
 - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- Таблица сочетаемости цветов в приложении.
4. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
 5. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Анимационные эффекты
- Представление информации:**
- Используйте короткие слова и предложения.
- Содержание информации
- На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).
- Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
 - Минимизируйте количество предлоговнаречий,прилагательных.
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
 - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Расположение информации на странице
1. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
 - Если на слайде располагается картинка, должна располагаться надпись.
 2. Для заголовков - не менее 24.
- Шрифты
- Для информации не менее 18.
 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нежелательно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

3. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

4. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Следует использовать:

Способы
выделения
информации

5. рамки; границы, заливку;

6. штриховку, стрелки;

7. рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Объем
информации

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые

пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

Виды слайдов

9. с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентаций

Общие баллы	Область оценивания	Параметры для оценивания	Базовый уровень (от 1 до 4)	Средний уровень (от 5 до 7)	Высший уровень (от 8 до 10)	Общие баллы
15	Стиль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый стиль оформления. 2. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной 				?
10	Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1.Содержание раскрывает цель и задачи исследования. 				14
30	Информация	<ol style="list-style-type: none"> 1 .Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). 2.Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). 3.Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). 4.Отсутствие неопределенности, неоднозначности. 5. Современность источника. 6. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников). 				
35	Текст	<ol style="list-style-type: none"> 1 .Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе). 2. Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями). 3. Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). 4.Однозначность (единое толкование текста различными учащимися). 				

35	Текст	<p>5.Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>6.Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>7. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.</p>			
10	Оформление	<p>1 .Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов)</p> <p>2.Наличие схем, графиков, таблиц.</p> <p>3.Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации).</p> <p>4.Отсутствие неопределенности, неоднозначности.</p> <p>7. Современность источника.</p> <p>8. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).</p>			

Пояснения: 0-30 баллов -
неудовлетворительно
31 -60 баллов -
удовлетворительно
61-90 баллов - хорошо
91-100 баллов - отлично

3. Методические рекомендации по написанию сообщения

1. Основные требования к сообщению.

Сообщение - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

Известный российский специалист по риторике (науке о грамотной речи) М.Н.Пряхин так определяет основные признаки научного текста.

Научный текст - это:

- 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;
- 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;
- 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;
- 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, бесстрастное и не навязывающее необоснованных оценок».

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис - мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:

- а) новые неизвестные факты;
- б) новые объяснения известных фактов;
- в) новые оценки известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

Аргумент - это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса.

Аргументы, используемые в качестве доказательства, должны удовлетворять следующим требованиям:

- а) аргументы должны быть истинными утверждениями;
- б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;
- в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;
- г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;
- д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

2. Специфика доклада как устного сообщения.

Поскольку доклад - это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать **регламент**.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо **восприниматься на слух**.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В третьих, необходимо постоянно поддерживать **контакт с аудиторией**.

Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

- а) риторические вопросы;
- б) паузы;
- в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);
- г) жестикуляция;
- д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты.

Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

3. Оформление иллюстративного материала.

В качестве иллюстративного материала в экономических науках обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы. График - это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной

3. Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений СПО/Ю.Г.Сапронов. -3-е изд., стер. -М.:ИЦ «Академия», 2019. -336 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Косалапов Н.В.-М.: Кнорус, 2020 – 192 с.

Дополнительные источники

1. Смирнов А.Г. Основы безопасности жизнедеятельности. – М.: Просвещение, 2007
2. Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2000. – № 5.
3. Дерябин Н.А., Смирнов А.Т., Смирнов В.В., Армия государства Российского и защита Отечества (под ред. Смирнова В.В.) Просвещение, 2004 г., 208 стр.
4. Русские награды XVIII-начала XX в. / В. А. Дуров М. Просвещение 1997 159с.
5. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
6. Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2000. – № 2.
7. Отечественные награды 1918-1991 гг. = Russian awards 1918-1991 В. А. Дуров, М. Просвещение 2005. 255с.
8. Петров С.В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С.В.Петров, В.Г.Бубнов. Издательство НЦ ЭНАС, 2010 г. – М., 2010. 96с.
9. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
10. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 1993—2007.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43460>
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45078>
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>
4. Подгорных С.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Подгорных С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2008.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/113074>.

5. Сергеев В.С. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Сергеев В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский новый университет, 2009.— 306 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23600>

6. Сергеев В.С. Безопасность жизнедеятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Сергеев В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский новый университет, 2009.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23601>

7. Цуркин А.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цуркин А.П., Сычёв Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10621>

8. Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>