

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**


# **ОУД.18 Технология трудоустройства**

**по профессии**

**09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

г. Алексеевка  
2019

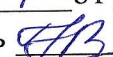
Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.  
Председатель  О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
 О.В. Афанасьева  
Приказ № 395  
от 30.08. 2019



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
Председатель  Н.М. Волкова

Разработчик:



Л.В. Придатко, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Технология трудоустройства**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

Учебная дисциплина общеобразовательного цикла, предлагаемая образовательной организацией.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формулировать задачи, требующие решения в процессе трудоустройства;
- находить и анализировать информацию о наличии вакансий на рынке труда;
- осуществлять сравнительную характеристику различных способов поиска работы;
- работать с текстами объявлений о вакансиях;
- пользоваться навыками самопрезентации;
- составлять резюме и автобиографию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание понятия «трудоустройство»;
- задачи, которые необходимо решить в процессе трудоустройства;
- понятия «рынок труда», «занятость граждан», «безработица», «вакансия на рынке труда»;
- методы и способы поиска информации о наличии вакансий на рынке труда;
- способы поиска работы;
- понятие и основы самопрезентации;
- понятие «резюме», правила составления резюме;
- правила поведения при собеседовании;
- правила проведения анкетирования и тестирования при приеме на работу;
- виды документов, необходимых при приеме на работу;
- понятие и условия заключения трудового договора, порядок заключения трудового договора.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, в том числе практических занятий 18 часов, теоретических занятий 18 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе:	
Составление конспекта	9
Составление таблиц	5
Составление схем	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Технология трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уро вень осво ения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Предмет и задачи технологии трудоустройства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность и содержание понятия «трудоустройство». Понятие, цели и задачи технологии трудоустройства. Понятие и планирование карьеры.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить таблицу «Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы».</p>	3	1,3
Тема 2. Государственное регулирование занятости и трудоустройства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Рынок труда и кадровая политика государства. Понятие и формы занятости. Государственная политика в области содействия занятости населения.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение порядка регулирования и организации занятости населения.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подготовить конспект «Гарантии государства в области занятости».</p> <p>2. Подготовить конспект «Участие работодателей в обеспечении занятости населения».</p>	6	1,2,3
Тема 3. Способы поиска работы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Причины и этапы поиска работы. Основные способы поиска работы. Информационные технологии для поиска работы.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Определение моделей поиска работы для различных категорий соискателей.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	6	1,2,3

	1.Подготовить конспект «Ярмарка вакансий». 2.Подготовить схему «Источники информации о вакансиях».		
Тема 4. Технология приема на работу	Содержание учебного материала	3	
	1 Требования работодателя при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Причины отказа при устройстве на работу.	2	1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1.Подготовить конспект «Техника оценки предложений о работе».		
	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие и виды самопрезентации. Имидж делового человека. Ошибки молодых специалистов при устройстве на работу.	2	1,2,3
	Лабораторные работы	*	
Тема 5. Самопрезентация	Практические занятия	2	
	Оценка личных и профессиональных качеств соискателя.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1.Подготовить таблицу «Требования профессии к человеку».		
	2. Подготовить конспект «Модель конкурентоспособного работника»		
	Содержание учебного материала	9	
	1 Понятие и назначение резюме. Правила составления автобиографии. Структура резюме. Основные требования к написанию резюме.	2	1,2,3
	Лабораторные работы	*	
	Тема 6. Резюме.	Практические занятия: Написание автобиографии. Написание резюме.	4
Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся:		3	
1.Подготовить конспект «Типы резюме».			
2.Подготовить схему «Методы подачи резюме».			
3.Подготовить конспект «Правила составления делового письма».			



Тема 7. Собеседование при приеме на работу.	Содержание учебного материала		9	1,2,3	
	1	Понятие и цели собеседования. Структура собеседования. Типы собеседования. Порядок проведения собеседования.			2
Тема 8. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	Лабораторные работы		10	1,2,3	
	Практические занятия: Подготовка к собеседованию с работодателем. Определение ошибок соискателя при проведении собеседования с работодателем.				4
	Контрольные работы				3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить конспект «Поиск работы по телефону». 2.Подготовить таблицу «Невербальные средства общения». 3. Подготовить конспект «Рекомендации по ведению телефонных переговоров».				3
	Содержание учебного материала				2
1	Понятие и цели тестирования соискателя. Виды тестирования при приеме на работу. Понятие и цели анкетирования соискателя. Виды анкетирования при приеме на работу.	2			
Лабораторные работы		4			
Практические занятия					
Тестирование при приеме на работу.					
Анкетирование при приеме на работу.					
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить таблицу «Виды тестирования при приеме на работу» 2. Подготовить таблицу «Виды анкетирования при приеме на работу» 3. Подготовить схему «Порядок тестирования при приеме на работу» 4. Подготовить схему «Порядок анкетирования при приеме на работу»		4			
Дифференцированный зачет		2			
Всего:		54			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

**Оборудование учебного кабинета:** доска, 28 посадочных места для студентов (28 стульев, 14 столов), рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование. Стенды «Информационный бюллетень», «Уголок по технике безопасности», «Компетенции по изучаемым дисциплинам», «Династии России», «Будни кабинета», «Лучшие работы студентов», комплект учебно-методической документации.

#### Технические средства обучения:

- компьютер, программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

Трудовой кодекс РФ по состоянию на 01.11.16.- М.: Проспект, 2016.

Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Харитонов. – 4-е изд., испр.- М.: ИЦ Академия, 2016 – 320 с.

#### Дополнительные источники:

1. Герцов А. Выбираем профессию. Советы практического психолога. – СПб.: Питер, 2008. – 224с.

2. Зайцев Г. Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.

3. Рогов Е. И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.

4. Румянцева Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

5. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 112 с.

6. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. С. Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007.

7. Технология: твоя профессиональная карьера: дидакт. материалы: кн. для учителя / под ред. С. Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2008.

8. Шапиро С. Как построить идеальную карьеру. – М.: АСТ: Олимп, 2008. – 253с.

9. Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.joblist.ru/> (специализированный);
2. <http://www.job.ru/> (специализированный);
3. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
5. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует задачи, требующие решения в процессе трудоустройства;</li> <li>– находит и анализирует информацию о наличии вакансий на рынке труда;</li> <li>– осуществляет сравнительную характеристику различных способов поиска работы;</li> <li>– работает с текстами объявлений о вакансиях;</li> <li>– пользуется навыками самопрезентации;</li> <li>– составляет резюме и автобиографию.</li> </ul> <p><u>усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание понятия «трудоустройство»;</li> <li>– задачи, которые необходимо решить в процессе трудоустройства;</li> <li>– понятия «рынок труда», «занятость граждан», «безработица», «вакансия на рынке труда»;</li> <li>– методы и способы поиска информации о наличии вакансий на рынке труда;</li> <li>– способы поиска работы;</li> <li>– понятие и основы самопрезентации;</li> <li>– понятие «резюме», правила составления резюме;</li> <li>– правила поведения при собеседовании;</li> <li>– правила проведения анкетирования и тестирования при приеме на работу;</li> <li>– виды документов, необходимых при приеме на работу;</li> <li>– понятие и условия заключения трудового договора, порядок заключения трудового договора.</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>