


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 И.А. Злобина  
30.08.2019

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОП. 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

для профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Алексеевка – 2019

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта ППКРС по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Разработчик:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Председатель ЭИ Зюбан Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
2. Комплект контрольно-оценочных средств	8
3. Информационное обеспечение	12

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы информационных технологий профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения. КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена. КОС разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины ОП.1 Основы информационных технологий для профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов

- компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
  - ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
  - ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
  - ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося - 32 часа, в том числе;  
практических занятий 32 часов, теоретических занятий 0 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 12 часов,  
консультации - 4 часа.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
Объем учебной дисциплины и виды учебной**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	12
в том числе:	
Составление сообщения	5
Составление презентации	7
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств

### Вопросы к экзамену

1. Информация и информационные технологии
2. Информация и информационные технологии: основные понятия, свойства и единицы измерения информации. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации.
3. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. Последовательность действий в процессе записи, хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации и ее вывода.
4. Гипертекстовые способы хранения.
5. Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях
6. Понятие персонального компьютера, сервера, назначение компьютера. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления данными, базах данных.
7. Классификация видов и архитектура ПК и серверов.
8. Накопители. Периферийные устройства. Устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение. Интерфейсы, кабели и разъёмы.
9. Программное обеспечение ПК. Виды программного обеспечения ПК.
10. ОС Windows
11. Структура, свойства и возможности ОС Windows. Стандартные программы ОС Windows.
12. Текстовый редактор Word
13. Текстовые редакторы, их функциональные возможности. Ввод и редактирование текста. Способы и средства размещения, редактирования тестового документа.



14. Автоматизация форматирования. Стили. Форматирование документа сложной структуры. Масштабирование страниц.
15. Установка параметров страниц. Колонтитулы. Управление печатью документа. Работа с графическими объектами, списками, таблицами в программе Word.
16. Вставка графических изображений в документ. Вставка и редактирование фигурного текста Word Art.
17. Использование рисунка SmartArt. Работа со списками. Операции с таблицами.
18. Табличный редактор MS Excel
19. Электронные таблицы: принципы их построения и организация работы с ними, применение. Содержание опций меню программы и панели инструментов. Ввод и редактирование данных.
20. Создание таблиц. Ввод данных. Формат данных. Операции с элементами листа. Использование стилей форматирования. Атрибуты и размер шрифта. Выравнивание содержимого ячеек. Границы ячеек. Цвет фона, цвет символов.
21. Работа с формулами и функциями, диаграммами
22. Понятие формулы, функции в Excel. Использование имен в вычислениях.
23. Математические, финансовые и другие функции. Использование ссылок. Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм.
24. Системы управления базами данных. Access
25. Системы управления базами данных: их виды и характеристика работы.
26. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных.
27. Создание баз данных. Способы создания таблиц. Операции с таблицами. Тип данных полей. Связи между таблицами.
28. Сортировка и фильтрация данных. Общие сведения о запросах. Запрос на выборку. Типы запросов на изменение. Создание запросов.

29. Работа с формами и отчетами в программе MS Access
30. Виды форм. Создание форм с помощью мастера. Конструктор форм. Использование списков.
31. Базовые сведения об отчётах. Мастер отчетов. Отчет в режиме конструктора. Сортировка и группировка данных. Печать отчёта.
32. Редактор презентаций PowerPoint
33. Назначение программы. Основные возможности. Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов.
34. Способы создания презентаций. Использование шаблонов и мастеров. Вставка текста, графики, звука.
35. Настройка анимации. Оформление переходов. Дизайн презентации.
36. Организация показа слайд-шоу. Настройка и сохранение презентации.
37. Сетевые технологии. Защита информации
38. Разновидности вычислительных сетей, принципы их работы.
39. Сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическая структуризация сети. Локальные компьютерные сети.
40. Топология сетей. Аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация, функции.
41. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Сетевые протоколы.
42. Виды угроз. Классификация вирусов. Технологии антивирусной защиты.
43. Сетевая безопасность. Межсетевые защитные экраны (брандмауэры). Способы противодействия угрозам.
44. Антивирусные программы. Средства восстановления данных и информации
45. Глобальные компьютерные сети. Интернет.

46. Общие сведения о глобальных сетях. Интернет. Организация Интернета. Адреса Интернета, доменные имена, протоколы передачи данных, WWW.

### 3. Информационное обеспечение

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М.: ИЦ Академия, 2017 - 240 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник Гвоздева В.А. .- М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018- 544 с.

##### Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
3. И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов Информационные технологии: учебное пособие / под ред. И.А.Коноплевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 328с.
4. Д.Ю. Усенков Коммуникационные технологии: практикум / Д.Ю. Усенков, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 303 с.: ил.

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.km.m>- Мультипортал
2. <http://claw.rn/>- Образовательный портал
3. <http://www.intuit.ru/>- Интернет-Университет Информационных технологий
4. <http://rn.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
5. <http://msdn.microsoft.com/m-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов.