

Приложение ППСЗ по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение 2023-2024 уч.г.:  
Методические рекомендации по прохождению практики УП.04.01 Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации  
по прохождению практики**

**УП.01.01 Учебная практика**

для специальности  
**54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1384 от 27 октября 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Составитель:

А.А. Скороходова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

УП.01.01 Учебная практика, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях по основному виду деятельности — преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа планов проведения занятий изобразительного искусства, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков изобразительного искусства;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения учебной документации;

**уметь:**

- находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративноприкладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся;
- использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

- оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий;
- анализировать подготовку и проведение занятий, корректировать и совершенствовать их;
- консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, беседы, консультации);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам обучения школьников изобразительному искусству;
- вести учебную документацию;

**знать:**

- психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности;
- содержание современных программ обучения изобразительному искусству на занятиях в общеобразовательных организациях;
- теоретические основы и методику планирования занятий по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп;
- методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств обучения, в том числе характеристику форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников;
- методику выполнения педагогического рисунка на классной доске при проведении занятий изобразительного искусства;
- требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству;
- особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства;
- особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении; формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- методику наблюдения и анализа занятий изобразительного искусства; - виды учебной документации, требования к ее оформлению.

**Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или)

смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождения студентами практики и проверяет материалы практики. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

#### **Структура отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Описание выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

#### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 6).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме



общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть

обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

#### **5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

**Основные источники:**

1. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник / Н. М. Сокольникова. — 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-256 с.
2. История искусства 2-е изд., учебник СПО/Ильина Т. В. - М. : Юрайт,2020-203 с.
3. История изобразительного искусства: учебник / Н. М. Сокольникова- М.: Издательский центр Академия,2017-304 с.

**Дополнительные источники:**

1. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учебное пособие для НПО ЛОВ. Погонина, СМ. Сергеев, И.А. Чумерина. - М.: Академия, 2012 (№303 от 1.09.11 ФГАУ «ФИРО»)
2. Терентьев А.Е. Рисунок в педагогической практике учителя изобразительного искусства. -М., 1981.
3. Игнатъев СЕ. Закономерности изобразительной деятельности детей. - М., 2007.
4. Зеленина ЕЛ. Играем, познаем, рисуем. - М., 1996.
5. Ростовцев А.А. Методика преподавания изобразительного искусства в школе. - М., 2000
6. Неменский Б.М. Изобразительное искусство и художественный труд 1-9 кл.: Программы. - М., 2001.
7. Кузин ВС. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе. М., 1998.
8. Богоявленская Д.Б. Психология творческих способностей. М., 2002.
9. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения. М., 1996.
10. Колякина В.И. Методика организации уроков коллективного творчества.-М., 2004.
11. Программно-методические материалы «Изобразительное искусство». М.
12. Погодина СВ. Теория и методика детского изобразительного творчества, - М.,2010.
13. Комарова ТС. Обучение детей технике рисования. М., 1994.
14. Кузин ВС., Психология, -М., 1997.
15. Романова ЕС. Графические методы в практической психологии, -М., 2001.
16. Шорохов ЕВ. Художественный образ и искусство. М., 1996.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Страницка учителя изобразительного искусства <http://www.openclass.ru/wiki-pages/50648>
2. Уроки живописи акварелью <http://www.izorisunok.ru/>
3. Женские портреты великих мастеров. <http://www.artap.ru/galery.htm>
4. Арт- пейзаж. <http://www.art-paysage.ru/>
5. Поэтапное рисование для детей [http://luntiki.ru/blog/\\_risunok/745.html](http://luntiki.ru/blog/_risunok/745.html)
6. Документы и презентации для учителя ИЗО [http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list\\_41.html](http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list_41.html)
7. Уроки рисования Марины Терешковой <http://www.mtdesign.ru/archives/category/u...ovaniya-gashyu>

8. Документы и презентации для учителя ИЗО [http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list\\_41.html](http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list_41.html)
9. Учимся рисовать <http://www.kalyamalya.ru/modules/myarticle...sn=20&st=40>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

1. Кашекова, И. Э. Изобразительное искусство: учебник для вузов / И. Э. Кашекова. - Москва: Академический Проект, 2013. - 968 с. - ISBN 978-5-8291-1077-2. - текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/60369>
2. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-89353362-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/88321>
3. Соколов, М, В. Декоративно-прикладное искусство: учебное пособие / М. В. Соколов, М. С. Соколова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 467 с. - ISBN 978-5-4486-0248-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/71803>
4. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы: учебное пособие для СПО / составители Е. С, Асланова, В. В. Леватаев. - Саратов: Профобразование, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-4488-0338-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт], URL: <https://profspo.ru/books/86134>
5. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2009. - 184 с. - ISBN 987-5-9275-0774-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/47060>
6. Березовикова, О. Н. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства: учебное пособие О. Н. Березовикова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-77823318-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. URL: <https://profspo.ru/books/91480>
7. Татаринцева, Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н. Е. Татаринцева. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-92753080-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. <https://profspo.ru/books/87747>

8. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5394-01694-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. -URL:<https://profspo.ru/books/85339>

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

---

Код и наименование осваиваемой специальности  
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Курс обучения 3, группа 131

Полное наименование профессиональной  
образовательной организации \_\_\_\_\_

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за 3 курс 2024-2025 учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**

Мать:

Контактные данные:

---

Отец:

Контактные данные:

---

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
<p>ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях по основному виду деятельности — преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК). МДК 01.01 Методика преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях</p>				
1	<p><b>Сущность, специфика урока изобразительного искусства и его типология</b> Работа педагога по подготовке современного урока изобразительного искусства; Наблюдение показательного урока изобразительного искусства; Анализ показательного урока изобразительного искусства с учетом дидактических требований к современному уроку.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям; - отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся.</p>
2	<p><b>Педагогическое проектирование современного урока изобразительного искусства</b> Виды учебной документации и требования к ее оформлению; Анализ учебно-методической литературы, разработка материала к уроку; Составление методических разработок и технологических карт к урокам изобразительного искусства.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства ПК 1.3 Оценивать процесс и результаты учения ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся; - использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных</p>

				<p>особенностей обучающихся;</p> <p>- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими).</p>
3	<p><b>Развитие детского художественного творчества на уроках изобразительного искусства</b>  Художественные материалы и техники в педагогическом процессе урока;  Разработка упражнений, творческих заданий к урокам изобразительного искусства;  Разработка дидактических игр к занятиям по изобразительному искусству.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.  ПК 1.3 Оценивать процесс и результаты учения  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);  - использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;  - оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников.</p>
4	<p><b>Методика применения средств наглядного обучения на уроках изобразительного искусства</b>  Подбор и изготовление наглядного материала для индивидуальной работы;  Подбор и изготовление наглядного материала для фронтальной работы;  Разработка и оформление презентаций к урокам изобразительного</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ПК 1.4 Анализировать занятия изобразительного искусства.  ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.</p>	<p>- находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию,</p>



	искусства		<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>необходимую для подготовки к занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся;</li> <li>- использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся;</li> </ul>
5	<p><b>Виды педагогического рисунка и методика его выполнения</b></p> <p>Материалы и техники выполнения педагогического рисунка;</p> <p>Выполнение педагогических рисунков объектов предметного мира с учетом перспективного построения изображения;</p> <p>Выполнение педагогических рисунков объектов предметного мира в различных материалах и техниках.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.4 Анализировать занятия изобразительного искусства.</p> <p>ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся</li> </ul>

6	<p><b>Художественно-педагогический анализ произведений искусства как вида профессиональной деятельности</b>  Подбор произведений искусства;  Разработка алгоритма художественно-педагогического анализа;  Дифференцированный зачет</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ПК 1.4 Анализировать занятия изобразительного искусства.  ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников;   - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий.</p>
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>		

**Содержание и виды ежедневных работ  
по учебной практике**

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
<b>ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях по основному виду деятельности — преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).</b> <b>МДК 01.01 Методика преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях</b>				
	-Работа педагога по подготовке современного урока изобразительного искусства. -Наблюдение показательного урока изобразительного искусства. - Анализ показательного урока изобразительного искусства с учетом дидактических требований к современному уроку.			
	- Виды учебной документации и требования к ее оформлению. -Анализ учебно-методической литературы, разработка материала к уроку. -Составление методических разработок и технологических карт к урокам изобразительного искусства.			
	-Художественные материалы и техники в педагогическом процессе урока. -Разработка упражнений, творческих заданий к урокам изобразительного искусства. -Разработка дидактических игр к занятиям по изобразительному искусству.			
	-Подбор и изготовление наглядного материала для индивидуальной работы. -Подбор и изготовление наглядного материала для фронтальной работы.			

	-Разработка и оформление презентаций к урокам изобразительного искусства.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Материалы и техники выполнения педагогического рисунка.</li> <li>-Выполнение педагогических рисунков объектов предметного мира с учетом перспективного построения изображения.</li> <li>-Выполнение педагогических рисунков объектов предметного мира в различных материалах и техниках.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбор произведений искусства.</li> <li>-Разработка алгоритма художественно-педагогического анализа.</li> <li>- Итоговая конференция по учебной практике. Зачёт по учебной практике.</li> </ul>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

**Аттестационный лист по учебной практике**

студент(ка) \_\_\_\_\_  
 обучающийся(аяся) на **3** курсе по специальности СПО **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**  
 успешно прошел(ла) учебную практику **УП 01.01** по **ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в**  
**общеобразовательных организациях**  
 в объеме **36** часов с **02.03.24** по **08.03.24** в **ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**, г. Алексеевка, ул. Победы, 22

**1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества**

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции**

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<b>1. Общие компетенции</b>		
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована

5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформирована
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.	Сформирована
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Сформирована
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Сформирована
9	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Сформирована
10	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Сформирована
11	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Сформирована

## 2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.	– использование разнообразных методов, формы средств организации деятельности школьников на внеучебных занятиях в области изобразительного искусства и ДПИ; – составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Сформирована
2	ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.	– реализация на внеучебных занятиях поставленных задач обучения, воспитания и развития личности школьников; – эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации деятельности школьников на внеучебных занятиях в области изобразительного искусства и ДПИ; – использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе	Сформирована
3	ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения	– Качество анализа внеучебного занятия; – качество самоанализа, самоконтроля при проведении внеучебных занятий в области изобразительного искусства и ДПИ	Сформирована
4	ПК 1.4. Анализировать занятия изобразительного искусства.	– Качество анализа внеучебного занятия; – качество самоанализа, самоконтроля при проведении внеучебных занятий в области изобразительного искусства и ДПИ	Сформирована
5	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительно искусств	– профессиональная грамотность оформления документов	Сформирована

Дата «07» марта 2024г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_/Скорородова А.А., преподаватель

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_/Шеншина Т.В., учитель МБОУ СОШ №7

Подпись руководителя ПОО \_\_\_\_\_/Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет

### УП 01.01 Учебная практика (по профилю специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

---

(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

В \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

