

**Приложение ПССЗ по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение 2023-2024 уч.г.:  
Методические рекомендации по прохождению практики ПП.01.01 Производственная практика (по  
профилю специальности)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации  
по прохождению практики**

**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю  
специальности)**

**для специальности**

**54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1384 от 27 октября 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Составитель:

А.А. Скороходова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

ПП.01.01 производственная практика, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях ППСЗ СПО по основному виду деятельности «Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях» для освоения специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа планов проведения занятий изобразительного искусства, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков изобразительного искусства;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведения учебной документации;

**уметь:**

- находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративноприкладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся;
- использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий;
- анализировать подготовку и проведение занятий, корректировать и совершенствовать их;
- консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, беседы, консультации);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам обучения школьников изобразительному искусству;
- вести учебную документацию;

**знать:**

- психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности;
- содержание современных программ обучения изобразительному искусству на занятиях в общеобразовательных организациях;
- теоретические основы и методику планирования занятий по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп;
- методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств обучения, в том числе характеристику форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников;
- методику выполнения педагогического рисунка на классной доске при проведении занятий изобразительного искусства;
- требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству;
- особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства;
- особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении; формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- методику наблюдения и анализа занятий изобразительного искусства; - виды учебной документации, требования к ее оформлению.

**Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: всего - 108 часов, из них в форме практической подготовки – 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-

эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в

колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)



### **Структура отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через

электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы

нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

### Структура и содержание программы практики

| № п/п | Виды работ  | Содержание работ  | Документы , которые необходимо приложить к отчету | Кол-во часов (дней ) | Коды компетенции коды личностных результатов |
|-------|---|---|---|----------------------|--|
| 1     | Ознакомление с учебно-методической базой практики   | Составление студентами индивидуальных планов производственной практики на основе календарно-тематического плана учителя изобразительного искусства МБОУ СОШ Алексеевского городского округа   | Дневник практики                                  | 6                    | ОК 1-11<br>ПК 1.1.-1.5.<br>ЛР 4,5            |
| 2     | Педагогическое проектирование, проведение, наблюдение и анализ урока изобразительного искусства | -Составление методических разработок и технологических карт урока.<br>-Подбор и оформление дидактического материала.<br>-Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом.<br>-Наблюдение, анализ, самоанализ уроков изобразительного искусства студентов-практикантов. | План работы                                       | 100                  | ОК 1-11<br>ПК 1.1.-1.5.<br>ЛР 4,11           |
|       | Дифференцированный зачет  | Итоговая конференция по производственной практике.<br>Дифференцированный зачет<br><b>Всего:</b>   | отчет   | 2                    | ОК 1-11<br>ПК 1.1.-1.5.<br>ЛР 2,3,4          |
|       |   |   |   | <b>108 часов</b>     |  |

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и

делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

## **5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### **Основные источники:**

1. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник / Н. М. Сокольникова. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-256 с.
2. История искусства 2-е изд., учебник СПО/Ильина Т. В. - М.: Юрайт,2020-203 с.
3. История изобразительного искусства: учебник / Н. М. Сокольникова- М.: Издательский центр Академия,2017-304 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учебное пособие для НПО ЛОВ. Погонина, СИ. Сергеев, ИА. Чумерина. - М.: Академия, 2012 (№303 от 1.09.11 ФГАУ «ФИРО»)
2. Терентьев А.Е. Рисунок в педагогической практике учителя изобразительного искусства. - м., 1981.
3. Игнатъев СЕ. Закономерности изобразительной деятельности детей. - М., 2007.
4. Зеленина ЕЛ. Играем, познаем, рисуем. - М., 1996.
5. Ростовцев А.А. Методика преподавания изобразительного искусства в школе. - м., 2000
6. Неменский Б.М. Изобразительное искусство и художественный труд 1-9 кл.: Программы. - М., 2001.
7. Кузин ВС. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе. - м., 1998.
8. Богоявленская Д.Б. Психология творческих способностей. - М., 2002.
9. Давыдов ВВ. Теория развивающего обучения. - М., 1996.
10. Колякина В.И. Методика организации уроков коллективного творчества. - М., 2004.
11. Программно-методические материалы «Изобразительное искусство». - М.
12. Погодина СВ. Теория и методика детского изобразительного творчества, - М., 2010.
13. Комарова ТС. Обучение детей технике рисования. - М., 1994.
14. Кузин ВС., Психология, - М., 1997.
15. Романова ЕС. Графические методы в практической психологии, - М., 2001.
16. Шорохов ЕВ. Художественный образ и искусство. - М., 1996.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Страничка учителя изобразительного искусства <http://www.openclass.ru/wiki-pages/50648>
2. Уроки живописи акварелью <http://www.izorisunok.ru/>
3. Женские портреты великих мастеров. <http://www.artap.ru/gallery.htm>
4. Арт-пейзаж. <http://www.art-paysage.ru/>
5. Поэтапное рисование для детей
6. Документы и презентации для учителя ИЗО <http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list41.html>
7. Уроки рисования Марины Терешковой <http://www.mtdesign.ru/archives/categou/u...ovaniya->
8. Guashyu
9. Документы и презентации для учителя ИЗО <http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list41.html>

<http://www.kalyamalya.ru/modules/myarticle...sn=20&st=40>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

1. - Кашекова, И. Э. Изобразительное искусство: учебник для вузов / И. Э. Кашекова. - Москва : Академический Проект, 2013. - 968 с. - ISBN 978-5-8291-1077-2. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/60369>
2. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-89353-362-0. — электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/88321>
3. Соколов, М. В. Декоративно-прикладное искусство: учебное пособие / М. В. Соколов, М. С. Соколова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 467 с. ISBN 978-5-4486-0248-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/71803>
4. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы: учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. - Саратов : Профобразование, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-4488-03383. Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86134>
5. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко. - Ростовна-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 184 с. - ISBN 987-5-92750774-0. - Текст: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/47060>
6. Березовикова, О. Н. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства: учебное пособие / О. Н. Березовикова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-77823318-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91480>
7. Татаринцева, Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н. Е. Татаринцева. - Ростов-на-Дону, Таганрог :Издательство Южного

федерального университета, 2019.- 150 с. -ISBN 978-5-92753080-9—  
Текстэлектронный Н Электронный ресурс цифровой образовательной  
среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL:  
<https://profspo.ru/books/87747>

8. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5394-01694-3. - Текст: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. URL: <https://profspo.ru/books/85339>

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

---

Код и наименование осваиваемой профессии /  
специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Курс обучения 3, группа 131

Полное наименование профессиональной  
образовательной организации

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за 3 курс 20\_\_-20\_\_ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**

Мать:

Контактные данные:

---

Отец:

Контактные данные:

---



**Программа производственной практики**

| № темы  | Виды производственных работ   | Кол-во часов | Формируемые компетенции                                       |  |
|---|---|--------------|---|--|
|   |   |              | ОК, ПК  | уметь  |
| <b>ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства</b> |   |              |   |  |
| 1   | Ознакомление с учебно-методической базой практики   | 6            | ОК1, ОК2, ОК5<br>ПК1.5  | - находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям  |
| 2   | Педагогическое проектирование, проведение, наблюдение и анализ урока изобразительного искусства | 100          | ОК1-12<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.5. | - находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;<br>- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся |
| 6   | Итоговая конференция по производственной практике.<br>Дифференцированный зачёт по практике.     | 2            | ОК1, ОК2, ОК5, ОК7, ОК8<br>ПК 1.5.                            | оформлять отчётную документацию по итогам производственной практики  |
|   | <b>Всего часов</b>  | <b>108</b>   |   |  |

**Содержание и виды ежедневных работ  
по производственной практике**

| Дата  | Наименование работ   | Оценка<br>работы | Подпись   |         |
|---|--|------------------|-----------|---------|
|   |  |                  | наставник | куратор |
| <b>ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства</b> |  |                  |           |         |
|   | <i>Наименование темы и виды выполненных работ<br/>Например:<br/>Подготовка к открытию лагерной смены<br/>Посещение кинотеатра<br/>Проведение игр на свежем воздухе</i> |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |
|   |  |                  |           |         |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

**Аттестационный лист по производственной практике**

студент(ка) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю  
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
|---|--|
|   |  |

**2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества**

| Проявленные личные и деловые качества |  | Степень проявления |                       |                    |
|---------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
|                                       |  | Не проявлял        | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1                                     | Понимание сущности и социальной значимости профессии   |                    |                       |                    |
| 2                                     | Проявление интереса к профессии  |                    |                       |                    |
| 3                                     | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий   |                    |                       |                    |
| 4                                     | Самооценка и самоанализ выполняемых действий   |                    |                       |                    |
| 5                                     | Способность самостоятельно принимать решения   |                    |                       |                    |
| 6                                     | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач                                       |                    |                       |                    |
| 7                                     | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности                              |                    |                       |                    |
| 8                                     | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |                    |                       |                    |
| 9                                     | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием                       |                    |                       |                    |

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции**

| №                           | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) |                   |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|
|                             |   | Сформирована                      | (не сформирована) |
| <b>1. Общие компетенции</b> |   |                                   |                   |
| 1                           |   |                                   |                   |

| 2                                      |                       |                                       |                                   |
|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 3                                      |                       |                                       |                                   |
| 4                                      |                       |                                       |                                   |
| <b>2. Профессиональные компетенции</b> |                       |                                       |                                   |
| №                                      | Код и формулировка ПК | Основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) |
|  |                       |                                       | Сформирована (не сформирована)    |
| 1                                      |                       |                                       |                                   |
| 2                                      |                       |                                       |                                   |
| 3                                      |                       |                                       |                                   |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия \_\_\_\_\_/ФИО, должность  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области \_\_\_\_\_,

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), \_\_\_\_\_,

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За \_\_\_\_\_ период практики студент(ка) продемонстрировал(а), \_\_\_\_\_,

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики \_\_\_\_\_, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_,

подпись

расшифровка

должность

МП

\_\_\_\_\_ Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет

### ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

В \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись студента / расшифровка подписи