

**Приложение ППСЗ по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение 2022-2023 уч.г.:
Методические рекомендации по прохождению практики УП.04.01 Учебная практика**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП.04.01 Учебная практика

для специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение при выполнении работ по практике УП.04.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Л.Н.Семенова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП.04.01 Учебная практика, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства ППССЗ СПО по основному виду деятельности «Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства» для освоения специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочных мероприятий по изобразительному искусству;
- составления планов-конспектов проведения внеурочных мероприятий;
- организации и проведения внеурочных мероприятий по изобразительному искусству;
- руководства практической деятельностью обучающихся и осуществления индивидуального подхода к ним;
- индивидуального педагогического руководства творческой деятельностью ребенка в области изобразительного искусства;
- подготовки одаренных детей к участию в творческих конкурсах, выставках;
- проведения диагностики и оценки результатов эстетического воспитания и художественного образования детей в процессе внеурочной деятельности;
- организации и проведения внеурочных мероприятий совместно с родителями и участниками образовательного процесса;
- проведения консультаций, индивидуального обсуждения достижений и трудностей в процессе художественно-эстетического воспитания и образования детей в рамках внеурочной деятельности;
- взаимодействия с родителями и администрацией образовательной организации по вопросам проведения внеурочных мероприятий по изобразительному искусству;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства обучения школьников изобразительному искусству для различных форм внеурочной деятельности;
- планировать досуговые мероприятия, внеклассные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать и проводить внеклассную и досуговую деятельность обучающихся;
- развивать у обучающихся художественный вкус и интерес к освоению ценностей изобразительного искусства;
- подбирать методический материал к проведению внеклассных мероприятий и обеспечивать его необходимым оборудованием;
- использовать методики дополнительного образования в области изобразительного искусства в процессе проведения внеурочных мероприятий;
- оценивать художественно-творческие работы обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать внеурочные мероприятия по изобразительному искусству для установки соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам эстетического воспитания и художественного образования школьников в процессе внеурочной деятельности;

знать:

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности по изобразительному искусству;
- формы внеурочной работы по изобразительной деятельности;
- методику работы по организации внеурочных мероприятий в области изобразительного искусства;
- методику осуществления наблюдения, анализа различных форм внеурочной деятельности и оценки результатов мероприятий;
- содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими).

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс «Дополнительное образование детей и взрослых», которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: требования, предъявляемые к разработке и оформлению документов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- 2) знать и понимать: требования к отбору содержания информации для проведения занятия/консультации с родителями (законными

представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий;

3) знать и понимать: требования к формулировке цели и задач занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия;

4) уметь: демонстрировать деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе;

5) уметь: организовывать и проводить занятия в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий;

6) уметь: разрабатывать и оформлять документы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

7) уметь: распределять время в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования).

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Описание выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 6).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на

кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках

дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Декоративно-прикладное искусство: учебное пособие /Молотова В. Н.. – М.: Форум, 2017-288 с.
2. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник / Н.М. Сокольникова.-8-е изд.- М.: ИЦ Академия, 2017.- 256 с.
3. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. –М.: Издательство Юрайт,2020-248 с.

Дополнительные источники:

1. Дополнительное образование детей./ под редакцией О.Е.Лебедева. – М.: ВЛАДОС, 2015
2. Дополнительное образование детей: учеб. пособие / под ред. О. Е. Куркина. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 256 с.
3. Евладова Е. Б. Дополнительное образование детей: учеб. пособие для вузов / Е. Б. Евладова. - М.: ВЛАДОС, 2015. - 352 с
4. Иванченко В. Н. Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей. - М: Феникс, 2013 год, 352 стр.
5. Лебедев Ю. Д. Дополнительное образование: учеб. пособие / Ю.Д. Лебедев. 3 - е изд., испр. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 204 с.
6. Моделируем внеурочную деятельность обучающихся. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. Организаций/ Ю.Ю.Баранов, А.В.Кисляков. –М: Просвещение, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности- https://sch2072v.mskobr.ru/files/fgos_vneurochnaya_deyatelnost.pdf
2. Внеурочная деятельность в образовательных организациях - <https://infourok.ru/vneurochnaya-deyatelnost-v-obrazovatelnyh-organizatsiyah-napravleniya-vneurochnoy-deyatelnosti-1532642.html>
3. Внеурочная деятельность в школе: актуальность реализации - <https://www.menobr.ru/article/65654-qqq-20-m2-vneurochnaya-deyatelnost>

4. Нормативно-правовые вопросы организации внеурочной деятельности https://eduface.ru/consultation/pravo/normativnopravovye_voprosy_organizacii_vneurochnoj_deyatelnosti
5. Современные формы организации внеурочной деятельности с младшими школьниками по изобразительному искусству - <https://moluch.ru/archive/296/67187/>
6. Программа внеурочной деятельности по ИЗО - https://урок.рф/library/programma_vneurochnoj_deyatelnosti_po_izo_124915.html
7. Рабочая программа внеурочной деятельности по ИЗО "Раскрасим мир сами" - https://kopilkaurokov.ru/izo/planirovanie/raboचाia_programma_vneurochnoi_deyatelnosti_po_izo_raskrasim_mir_sami_1_4
8. ФГОС во внеурочной деятельности - https://урок.рф/library/fgos_vo_vneurochnoj_deyatelnosti_111641.html
9. Внеурочная деятельность по ФГОС - <https://multiurok.ru/files/vneurochnaia-deiatelnost-po-fgos.html>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Соколов, Е. А. Психология познания. Методология и методика преподавания: учебное пособие / Е. А. Соколов. — Москва : Логос, Университетская книга, 2007. — 384 с. — ISBN 978-5-98699-038-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9140> (дата обращения: 06.09.2020)

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Код и наименование осваиваемой специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Курс обучения 3, группа 131

Полное наименование профессиональной
образовательной организации _____

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за 3 курс 2021-2022 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
<p>ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства</p>				
1	<p>Разработка календарно-тематического плана внеучебных занятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства Подбор программы для разработки календарно-тематического плана; Формирование тематики внеучебных занятий; Заполнение основных позиций КТП.</p>	2 2 2	<p>ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- планировать различные виды деятельности детей - осуществлять планирование внеучебной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. - составлять и оформлять календарно-тематический план внеучебных занятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства</p>
2	<p>Оформление календарно-тематического плана Иллюстрирование тем календарно-тематического плана Оформление календарно-тематического плана в целом Оформление титульного листа КТП</p>	2 2	<p>ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательном учреждении. ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую</p>	<p>- планировать различные виды деятельности детей - осуществлять планирование внеучебной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>

		2	<p>проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	- составлять и оформлять календарно-тематический план внеучебных занятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства
3	<p>Разработка плана-конспекта внеучебного занятия Выбор темы из КТП. Определение целей внеучебного занятия; Подбор материала для содержания плана-конспекта; Оформление плана-конспекта внеучебного занятия</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.</p> <p>ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- определять цели и задачи, приемы организации внеучебных занятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства ;</p> <p>- анализировать и разрабатывать конспекты внеучебных занятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства на основе учебно-методической литературы, интернет-ресурсов</p>
4	<p>Разработка эскизов наглядных материалов к разработанному плану-конспекту внеучебного занятия</p>		ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую	- разрабатывать и оформлять наглядные пособия для

	<p>Определение необходимых наглядных пособий к содержанию плана-конспекта; Определение содержания наглядного материала; Оформление эскизов наглядных материалов</p>	<p>2 2 2</p>	<p>проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>внеучебных занятий.</p>
<p>5</p>	<p>Разработка Положения художественного конкурса</p> <p>Определение тематики, цели и задач художественного конкурса; Определение номинаций и требований к ним; Оформление Положения художественного конкурса</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия. ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- разрабатывать и оформлять Положения художественного конкурса.</p>

6	<p>Наблюдение и анализ внеучебного занятия</p> <p>Просмотр видеозаписи внеучебного занятия; Анализ занятия в диалоге с сокурсниками. Дифференцированный зачет</p>	2 2 2	<p>ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.</p> <p>ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- анализировать наблюдаемые внеучебные занятия, проводить самоанализ</p>
	Всего часов	36		

**Содержание и виды ежедневных работ
по учебной практике**

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства				
МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства				
	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с планом практики, оформление дневника практики. - Знакомство с ведением документации по внеучебной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. - Подбор программы для разработки календарно-тематического плана; - Формирование тематики внеучебных занятий; - Заполнение основных позиций КТП. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Иллюстрирование тем календарно-тематического плана - Оформление календарно-тематического плана в целом - Оформление титульного листа КТП 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и оформление плана-конспекта внеучебного занятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства - Подбор материала для содержания плана-конспекта; - Оформление плана-конспекта внеучебного занятия. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка эскизов наглядных материалов и пособий к разработанному плану-конспекту внеучебного занятия. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Определение тематики, цели и задач художественного конкурса; - Определение номинаций и требований к ним; - Оформление Положения художественного конкурса. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр видеозаписи внеучебного занятия; - Анализ занятия в диалоге с сокурсниками. - Итоговая конференция по учебной практике. Зачёт по учебной практике. 			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на **3** курсе по специальности СПО **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**
 успешно прошел(ла) учебную практику **УП 04.01** по **ПМ 04. Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства**
 в объеме **36** часов с **20.10.21** по **26.10.21** в **ОГАПОУ «Алексеевский колледж», г. Алексеевка, ул. Победы, 22**

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
<ul style="list-style-type: none"> - Составление и оформление календарно-тематического планирования кружка - Разработка и оформление плана-конспекта внеучебного занятия - Разработка эскизов наглядных материалов и пособий к разработанному плану-конспекту - Проведение пробных занятия 	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована

5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформирована
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.	Сформирована
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Сформирована
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Сформирована
9	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Сформирована
10	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Сформирована
11	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации	– использование разнообразных методов, формы средств организации деятельности школьников на внеучебных занятиях в области изобразительного искусства и ДПИ; – составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Сформирована
2	ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия	– реализация на внеучебных занятиях поставленных задач обучения, воспитания и развития личности школьников; – эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации деятельности школьников на внеучебных занятиях в области изобразительного искусства и ДПИ; – использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе	Сформирована
3	ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях	– Качество анализа внеучебного занятия; – качество самоанализа, самоконтроля при проведении внеучебных занятий в области изобразительного искусства и ДПИ	Сформирована
4	ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия	– Качество анализа внеучебного занятия; – качество самоанализа, самоконтроля при проведении внеучебных занятий в области изобразительного искусства и ДПИ	Сформирована
5	ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства	– профессиональная грамотность оформления документов	Сформирована

Дата «26» октября 2021г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/Семенова Л.Н., преподаватель

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/Шеншина Т.В., учитель МБОУ СОШ №7

Подпись руководителя ПОО _____/Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП 04.01 Учебная практика (по профилю специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ

«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

