

Приложение ППСЗ по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
2022-2023 уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по
учебному предмету ОУП.08. Русский язык

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебному предмету

ОУП.08 Русский язык

для специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Составитель:

Евдокимова Ю.С., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебному предмету ОУП.08 Русский язык по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются

подготовка сообщений, работа с конспектом лекции, решение задач и упражнений по образцу.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 39 часа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел I. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.			
1	Русский язык среди других языков мира.	2	Подготовка доклада (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с докладом.
2	А.С. Пушкин – создатель современного русского. литературного языка.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
3	Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
4	Молодежный сленг и жаргон.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
5	Русское письмо и его эволюция.	1	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Предоставление работы в электронном варианте.
6	Современное состояние русского литературного языка.	1	Подготовка вопросов для проведения дискуссии.	Защита самостоятельной работы.
	Раздел II. Речь. Речевое общение			
8	Антонимы и их роль в речи.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
9	Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.

10	Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
11	Строение русского слова. Способы словообразования в русском языке.	1	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Предоставление работы в электронном варианте.
12	Особенности построения и употребления монолога.	2	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы), творческое задание.	Выступление с сообщением. Защита самостоятельной работы.
13	Особенности построения и употребления диалога.	2	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы), творческое задание.	Выступление с сообщением. Защита самостоятельной работы.
14	Средства выразительности речи.	2	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Защита самостоятельной работы.
15	Основные условия делового общения.	1	Подготовка вопросов для проведения дискуссии.	Защита самостоятельной работы.
16	Основные формулы речевого этикета.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
17	Языковые особенности научной речи.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
18	Условия эффективного разговора.	2	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы), творческое задание.	Выступление с сообщением. Защита самостоятельной работы.
	Раздел III. Культура речи			

19	Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
20	Культура публичной речи. Методика публичного выступления	2	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы), творческое задание.	Выступление с сообщением. Защита самостоятельной работы.
21	Нормативные словари русского языка и лингвистические справочники.	1	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Предоставление работы в электронном варианте.
22	Функционирование правил пунктуации в образцах письменных текстов.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
23	Знаки препинания при прямой речи.	1	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Предоставление работы в электронном варианте.
24	Знаки препинания при цитатах.	1	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Предоставление работы в электронном варианте.
25	Особенности создания собственного высказывания в устной форме.	2	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы), творческое задание.	Выступление с сообщением. Защита самостоятельной работы.
26	Особенности создания собственного высказывания в письменной форме.	2	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы), творческое задание.	Выступление с сообщением. Защита самостоятельной работы.
27	Синонимика простых и сложных предложений.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
28	Знаки препинания в сложном предложении с	1	Подготовка сообщения (подбор	Выступление с сообщением.

	разными видами связи		материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	
29	Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
30	Особенности ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения.	1	Подготовка презентации (подбор материала, оформление самостоятельной работы).	Предоставление работы в письменном или в электронном варианте.
31	Замена прямой речи косвенной.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
32	Варианты языковых норм.	1	Подготовка сообщения (подбор материала и литературы, оформление самостоятельной работы).	Выступление с сообщением.
	Всего:	39		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке сообщения/доклада

Доклад/сообщение – это устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы; продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Сообщение - это краткая информация. Сообщение отличается от докладов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается на учебных занятиях, а выносится на самостоятельное изучение учащимися. Поэтому доклады, сделанные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения учащихся самостоятельно работать с учебным и научным

Этапы подготовки сообщения/доклада:

1. Определение цели.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание работы.
3. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их

цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

2.2. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

Цель: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Презентация составлена с учетом следующих требований:

- презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10-15 слайдов).
- на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Инструкция!

1. Составь план презентации.
2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.
4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений.
5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.
6. Слайды должны быть логически последовательными.

7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.

8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<p>Для фона предпочтительны холодные тона Холодная цветовая гамма: Это все цвета, содержащие в себе синий, в том числе с примесью красного цвета: фиолетовый, сиреневый, розовый, бордовый, свекольный, сине-зелёная гамма, цвет морской волны, малахитовый, бирюзовый.</p>
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
Звуковое оформление	<ul style="list-style-type: none"> • Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна. • Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.
Анимационные	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной

эффекты	анимации для представления информации на слайде. <ul style="list-style-type: none"> • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
----------------	---

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 16-18. • Подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. • Нежелательно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных). • Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

<p>Способы выделения информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<p>Объем информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<p>Виды слайдов</p>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М.-Русский язык: учебник для студ.учреждений спо (7-е изд.) – М.: ИЦ Академия, 2019 -416 с.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений (3-е изд. стер.).- учеб. пособие. М.: Академия, 2019 -224 с.
3. Герасименко. Н.А. Русский язык: учебник (17-е изд., испр.) - М.:ИЦ Академия, 2017.-496 с.
4. Русский язык (базовый и углубленный уровни) 10 класс, учебник/ С.И. Львова, В.В. Львов.- 6-е изд., стер. - М.:Мнемозина,2020 - 415 с.
5. Русский язык (базовый и углубленный уровни) 11 класс, учебник/ С.И. Львова, В.В. Львов.- 6-е изд., стер. - М.:Мнемозина,2020 - 408 с.

Дополнительные источники:

Для студентов

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2014.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. *Воителева Т.М.* Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004. Крысин Л.П.
4. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.
8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
11. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией

П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.
<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-452165>

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — <https://urait.ru/bcode/455268>

3. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №17 «Научный стиль» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3646/main/221271/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №1 «Официально-деловой стиль» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4790/start/175664/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №9 «Публицистический стиль» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5893/main/270972/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №10 «Публицистические жанры» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4793/main/175792/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №12 «Разговорная речь» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3703/main/175823/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №13 «Культура разговорной речи» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4822/main/30394/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №14 «Литературный язык и язык художественной литературы» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5889/main/299751/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №4 «Звуковая сторона русского языка. Орфоэпия» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3612/start/9556/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №7 «Богатство словарного запаса русского языка» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3623/main/106364/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №15 «Выразительность художественной речи» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4848/main/93581/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №16 «Текст и его преобразование» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5892/start/103962/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №5 «Ударение. Фонетика и орфография» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4552/main/295006/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №15 «Функциональные разновидности русского литературного языка» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5510/start/103868/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №14 «Речевое общение» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4665/main/103670/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №11 «Культура публичной речи» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5888/main/295099/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №2 «Культура делового общения» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4791/main/107620/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №3 «Единицы языка. Языковая норма» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4663/main/9527/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №18 «Норма и нормативные словари и справочники» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4789/main/175855/>

4. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. —