

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

**ПП.04.01**

**Производственная  
практика (по профилю  
специальности)**

**для специальности**

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

г. Алексеевка  
2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение с учетом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГ АПОУ «Алексеевский  
колледж» \_\_\_\_\_  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 613  
от 31 августа 2021 г.

Принято  
Предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 54.02.06  
Изобразительное искусство и черчение  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Будянская Ю.Я.  
подпись / ФИО

Разработчик:

\_\_\_\_\_

Л.Н.Семенова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение СПО ..... в части освоения основного вида деятельности: Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.

ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.

ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.

ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.

ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы:

Профессиональный цикл. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики:

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом деятельности организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

**иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочных мероприятий по

изобразительному искусству;

- составления планов-конспектов проведения внеурочных мероприятий;
- руководства практической деятельностью обучающихся и осуществления индивидуального подхода к ним;
- индивидуального педагогического руководства творческой деятельностью ребенка в области изобразительного искусства;
- подготовки одаренных детей к участию в творческих конкурсах, выставках;
- организации и проведения внеурочных мероприятий совместно с родителями и участниками образовательного процесса;
- проведения консультаций, индивидуального обсуждения достижений и трудностей в процессе художественно-эстетического воспитания и образования детей в рамках внеурочной деятельности;
- взаимодействия с родителями и администрацией образовательной организации по вопросам проведения внеурочных мероприятий по изобразительному искусству;

**уметь:**

- 1) планировать досуговые мероприятия, внеклассные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- 2) организовывать и проводить внеклассную и досуговую деятельность обучающихся;
- 3) развивать у обучающихся художественный вкус и интерес к освоению ценностей изобразительного искусства;
- 4) подбирать методический материал к проведению внеклассных мероприятий и обеспечивать его необходимым оборудованием;
- 5) оценивать художественно-творческие работы обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- 6) осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- 7) консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

**знать:**

- 1) теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности по изобразительному искусству;
- 2) формы внеурочной работы по изобразительной деятельности;
- 3) методику работы по организации внеурочных мероприятий в области изобразительного искусства;
- 4) методику осуществления наблюдения, анализа различных форм внеурочной деятельности и оценки результатов мероприятий;
- 5) содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими).

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со**

**спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс  
Видеопроизводство, которые актуализируются при изучении  
междисциплинарного курса:**

- 1) знать и понимать: природу непредвиденных проблем любого характера, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;
- 2) уметь: действовать самостоятельно и профессиональным образом;
- 3) уметь: быть креативным, проявлять художественный вкус, инновационность и изобретательность;
- 4) уметь: использовать навыки организации рабочего времени.

**Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего - 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства по основному виду деятельности - Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК 4.1	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.
ПК 4.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.
ПК 4.4.	Анализировать внеурочные мероприятия.
ПК 4.5.	Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных результатов, формируемых способностей программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Ознакомление с программой работы летнего лагеря	Содержание учебного материала  Лабораторные занятия Практические занятия Организационные мероприятия по приему детей и распределению по отрядам и размещению. Оформление дневника практики: цель и задачи практики, содержание заданий. Контрольные работы	6 * * 6 *	ЛР 4,5
Тема 2. Составление плана работы	Содержание учебного материала  Лабораторные занятия Практические занятия Составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними Контрольные работы	6 * * 6 *	ЛР 4,11
Тема 3. Оформление атрибутики	Содержание учебного материала  Лабораторные занятия	6 * *	ЛР 4,5,7



	Практическое занятие	6	
	Оформление отрядного уголка, отрядной газеты.	*	
	Контрольные работы		
Тема 4. Открытие лагерной смены	Содержание учебного материала	6	ЛР 8,10
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6	
	Подготовка к открытию лагерной смены	*	
	Контрольные работы		
Тема 5. Организации отдыха и деятельности детей в летнем лагере	Содержание учебного материала	42	ЛР 3,5,11
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия		
	Подготовка и проведение мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	6	
	Подготовка и проведение мероприятия по спортивно-оздоровительному воспитанию	6	
	Подготовка и проведение мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию	6	
	Подготовка и проведение мероприятия по трудовому воспитанию	6	
	Подготовка и проведение мероприятия по профилактической деятельности	6	
	Подготовка и проведение мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию	6	
	Подготовка и проведение тематического дня	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Итоговая конференция	Содержание учебного материала	4	ЛР 2,3,4
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	4	
	Итоговая конференция по производственной практике.		
	Контрольные работы	*	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы практики:**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Организация летнего отдыха детей и подростков 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО/ Вайндорф-Сысоева М.Е. – М.: Юрайт, 2018 – 160 с.
2. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник / Н.М. Сокольникова.-8-е изд.- М.: ИЦ Академия, 2017.- 256 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Артамонова Л.Е. Летний лагерь. – М.: ВАКО, 2016
2. Афанасьев С. Что делать с детьми в загородном лагере. - Кострома, 2015.
3. Афанасьев С. Триста творческих конкурсов. - Кострома, 2014.
4. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел.- М., Просвещение, 2015.
5. Истомин И.П. Туристическая деятельность школьников. - М., Просвещение, 2014
6. Загородный летний лагерь/сост. С.И.Лобачева, В.А.Великородная. –М.: ВАКО, 2014
7. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей. - М., 2015
8. Федоров Е.С. и др. Шпаргалка вожатого (игры, тесты, методики). - М., 2013

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Организация досуговой деятельности школьников во время каникул-  
<https://gigabaza.ru/doc/2133.html>

2. Методические рекомендации для вожатых летнего лагеря- <https://pedkopilka.ru/blogs/ina-vjacheslavovna-kamaeva/metodicheskie-rekomendacii-dlja-vozhatyh-azbuka-detovozhdenija.html>
3. Учебник вожатого - [http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2018/kulachenko\\_ucheb\\_dlya\\_vozhatogo.pdf](http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2018/kulachenko_ucheb_dlya_vozhatogo.pdf)
4. Методическое пособие для вожатых и воспитателей детского лагеря - <https://ohrana-tryda.com/node/2085>
5. Деятельность вожатого - <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2018/05/22/deyatelnost-vozhatogo>
6. Методика работы вожатого в летнем лагере - <https://infourok.ru/metodika-raboty-vozhatogo-v-letnem-lagere-4166472.html>
7. Обязанности вожатого - [https://yandex.ru/q/question/work/kakie\\_obiazannosti\\_dolzhen\\_sobliudat\\_44fdc585/?utm\\_source=yandex&utm\\_medium=wizard&answer\\_id=8f060f64-02d7-4208-b984-5b5f5d872009#8f060f64-02d7-4208-b984-5b5f5d872009](https://yandex.ru/q/question/work/kakie_obiazannosti_dolzhen_sobliudat_44fdc585/?utm_source=yandex&utm_medium=wizard&answer_id=8f060f64-02d7-4208-b984-5b5f5d872009#8f060f64-02d7-4208-b984-5b5f5d872009)
8. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности - [http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/b16/normativno\\_pravovye-osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf](http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/b16/normativno_pravovye-osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf)

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92836> (дата обращения: 07.09.2020).

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.	Оперативность и правильность в использовании разнообразных методов, форм, средств организации деятельности школьников на внеучебных занятиях; Грамотность в составлении конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Устный и письменный опрос Выполнение самостоятельной работы Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий Экзамен
ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.	Правильное определение задач обучения, воспитания и развития личности школьников; Грамотное использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности школьников на внеучебных занятиях;	Устный и письменный опрос Выполнение самостоятельной работы Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий Экзамен
ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.	Правильность и точность в выборе способов мотивации к участию во внеучебных мероприятиях;	Устный и письменный опрос Выполнение самостоятельной работы Оценка выполнения

		индивидуальных домашних заданий Экзамен
ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.	Грамотность и полнота анализа внеучебного мероприятия; Качество самоанализа, самоконтроля при проведении внеучебных занятий.	Устный и письменный опрос Выполнение самостоятельной работы Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий Экзамен
ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.	Грамотность оформления документов	Устный и письменный опрос Выполнение самостоятельной работы Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий Экзамен