


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Косинова Е.А.

31 августа 2021г.

**Методические рекомендации
по УП 03.01.**

профессионального модуля

**ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного , декоративно-
прикладного искусства и черчения**

для специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Алексеевка – 2021

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей по специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
Протокол № 1 от 31 августа 2024 г.
Председатель Ю.Я.Будянская

Разработчик: Ю.Я.Будянская Ю.Я.Будянская.,
преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Методические указания предназначены для студентов специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
при выполнении работ по практике УП 03.01,
разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в
ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ,
даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

**1. Общие положения по организации учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного , декоративно-
прикладного искусства и черчения**

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного , декоративно-прикладного искусства и черчения ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности «Изобразительное искусство и черчение» для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики обучающиеся должны сформировать общие и профессиональные компетенции :

1.1. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.2. Профессиональные компетенции (ПК);

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.

ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.

ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

В результате прохождения учебно-творческой практики «Пленэр» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

законы воздушной перспективы;

– особенности восприятия пространства и цвета в натуре и изображении;

– особенности восприятия предметной и социальной среды в процессе работы.

уметь:

– соблюдать в работе основные этапы выполнения этюда в условиях пленэра: композиция этюда, подготовительный рисунок, обобщенное живописно-пластическое изображение (лепка формы цветом), завершение этюда.

владеть:

– различными живописными материалами и техниками; методом работы отношениями.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: - 36 часов(1 неделя) в 3 семестре, и 72 часа(2недели) в 4 семестре. На III курсе – 72 часа(2 недели) в 6 семестре. Всего – 180 часов.

Практика проводится в форме практических занятий в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (и производственная характеристика – для ПП) содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5) *(если методические рекомендации для ПП)*.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, **подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная»

нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике (*если методические рекомендации для ПП*).

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации (*если методические рекомендации для ПП*).

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание

материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники:

Живопись с основами цветоведения: учебник для СПО / Р.Ф. Мирхасанов.- М.:ИЦ Академия,2018- 224 с.

Техника живописи. Учебник для СПО /Киплик Д.И.- М.: Юрайт,2019 г.- 442 с

Живопись для дизайнеров и архитекторов. уч. пособие / С Б. Поморов, С.А. Прохоров, А.В. Шадулин. – СПб.: Планета Музыки, 2015. – 104 с.

Дополнительные источники:

Алиева, Н.З. Физика цвета и психология зрительного восприятия: учебное пособие./ Н.З.Алиева.- М.: Академия, 2008.- 208 с.

Бесчастнов, Н.П. Живопись: учеб. пособие / Н.П. Бесчастнов и др. - М.: Гуманитар изд. центр Владос, 2007.-223с.

Бесчастнов Н.П. «Живопись» Учебное пособие для вузов , 2011.

Герберт Р. «Краткая история современной живописи», Москва, «Искусство - 21 век», 2009г.

Визер В. «Живописная грамота» «Основы пейзажа», 2009.

Бесчастнов Н.П., «Живопись», Москва, «Владос», 2010 г.

Беляева С.Е., «Основы изобразительного искусства и художественного проектирования», Москва, Академия, 2009 г.

Визер В. «Живописная грамота» «Основы портрета», 2009.

Денисов В.С., «Восприятие цвета», «Эксмо», 2010 г.

Никодели Г.Б. «Техника живописи» (Инструменты, материалы, практические советы), 2011.

Панксенов Г.И. «Живопись» (форма, цвет), 2009.

Паранюшкин Р.В., Хандова Г.Н. «Цветоведение для художников (колористика)», 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Fineartsgallery.ru - Галерея современного искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fineartsgallery.ru/>
2. Голова. Фигура: методические указания к практическим работам по дисциплине «Живопись» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/664/67664>
3. Искусство живописи: смотри, чувствуй, изображай [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://paintingart.ru/historypainting/genrepainting.html>
4. Книги по живописи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.labirint.ru/genres/2441/>
5. Натюрморт с рефлессами. - <https://zen.yandex.ru/media/toptopart/uchebnyi-natiurmort-s-cvetovymi-refleksami->
6. Этюд головы. Акварель. - <https://www.maam.ru/detskijasad/kratkosrochnyi-yetyud-golovy-zhivaja-natura-akvarel.html>
7. Уроки акварелью. - <https://urokiakvareli.ru/landscape>
8. Пейзаж акварелью. - <https://urokiakvareli.ru/landscape>
9. Портрет акварелью. - <https://yandex.ru/search/?text=>
10. Гризайль. - <https://yandex.ru/search/?text=>
11. Натюрморт гуашь. - <http://risoval-ko.ru/art-galereya/kak-narisovat-natiurmort-guashyu/>
12. Этюды птиц акварелью. - <https://yandex.ru/images/search?text=>
13. Цветы акварелью. - <https://yandex.ru/search/?text>
14. Фрукты акварелью. - <https://yandex.ru/search/?text>
15. Видеоматериал. Пошаговый урок по живописи маслом для начинающих <https://youtu.be/XIP-GGgNGQU>
16. Видеоматериал Масляная живопись для начинающих. Рисуем пейзаж <https://youtu.be/YltBo1vWCcs>
17. Портрет маслом. - <https://yandex.ru/search/?text>
18. Фигура маслом. - <https://www.youtube.com/watch?v=-4AEOinUkA>

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Коробейников, В. Н. Академическая живопись : учебное пособие / В. Н. Коробейников, А. В. Ткаченко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-8154-0358-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66337>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося Мальцева
Марина Владимировна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Курс обучения 2, группа 121

Полное наименование профессиональной образовательной
организации _____

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020-2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные

Отец: Мальцев Владимир Анатольевич _____

Контактные данные: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(образец из дневника дуального обучения)

Программа учебной практики

| № темы | Виды производственных работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | |
|---|--|--------------|---|---|
| | | | ОК, ПК | уметь |
| МДК 03.02 Основы выполнения живописных работ, | | | | |
| ПМ 03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения. | | | | |
| 1 | Вводное занятие. Инструктаж о ходе учебной практики (ознакомление с задачами, содержанием практики). Знакомство с требованиями к оформлению отчётной документации. Знакомство с работами известных художников в жанре пейзажной живописи. | 6 | | |
| 2 | Работа на территории колледжа(сквер) | | ПК3.1Выполнять графические работы с натуры, по памяти и по представлению в различных техниках | -анализировать наблюдаемые объекты природы и передавать их изображение на формате листа |
| | Детали пейзажа (эпод куста, дерева, элементов растений) | 2 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| | Детали пейзажа (эпод куста, дерева, элементов растений) | 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|
| 3 | <p>Работа на территории центра города</p> <p>Зарисовка мелких архитектурных мотивов графическими средствами</p> <p>Зарисовка мелких архитектурных мотивов графическими средствами</p> <p>Зарисовка мелких архитектурных мотивов графическими средствами</p> | 2 2 2 | <p>ПК.3.2 Выполнять объёмно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>- планировать различные виды композиционного построения графического и цветное решение рисунка - составлять и оформлять документацию по практике</p> |
|---|--|---------------------|--|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ
(образец из дневника дуального обучения)

**Содержание и виды ежедневных работ
по учебной практике**

| Дата | Наименование работ | Оценка работы | Подпись | |
|--------------------|---|---------------|-----------|---------|
| | | | наставник | куратор |
| ПМ.04 МДК 04.01 | Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства | | | |
| | Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства | | | |
| | - Ознакомление с работами известных художников-пейзажистов. ознакомление с планом практики, с требованиями к оформлению дневника практиканта. | | | |
| | - Ознакомление с планом практики, с требованиями к оформлению дневника практиканта. Выполнение зарисовок: Детали пейзажа (эююд куста, дерева, растения..) | | | |
| | Зарисовка архитектурных мелких мотивов живописными графическими средствами | | | |
| | Пейзаж с водной поверхностью | | | |
| | Пейзаж на состоянии природы(восход) | | | |
| | Пейзаж на состоянии природы(закат) | | | |
| | Пейзаж с историческим архитектурным объектом | | | |
| | Пейзаж с современным архитектурным объектом | | | |
| | Пейзаж с пространственными планами. | | | |
| | Пейзаж с пространственными планами (городской пейзаж) | | | |
| | Заполнение документации Просмотр и анализ работ, подведение итогов практики .Дифференцированный зачет. | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Аттестационный лист по учебной практике (пенэвр)

студент(ка) _____ ФИО
 обучающийся (аяся) на **2** курсе по специальности СПО
 54.02.06.Изобразительное искусство и черчение
 успешно прошел (а) учебную практику (пенэвр) по профессиональному модулю 03.
 «Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и
 черчения»
 в объеме 72 часа _____ дата

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
|---|--|
| - выполнение архитектурных и пейзажных этюдов и зарисовок с натуры в различных техниках (22 рабы) | оценка |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

| Проявленные личностные и деловые качества | | Степень проявления | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости профессии учителя изобразительного искусства | | | Да |
| 2 | Проявление интереса к профессии учителя изобразительного искусства | | | Да |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий | | | Да |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий | | | Да |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения | | | Да |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач | | | Да |
| 7 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием | | | Да |

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) |
|---|--|-----------------------------------|
| | | Сформирована / сформирована |
| 1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии) | | |
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Сформирована |

| | | |
|--|---|-----------------|
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Сформирована |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Не сформирована |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Сформирована |
| 5 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Сформирована |
| 2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата) | | |

| № | Код и формулировка ПК | основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) |
|---|--|--|--------------------------------------|
| | | | Сформирована (не сформирована) |
| 1 | ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках. | <ul style="list-style-type: none"> - композиционно правильное изображение на листе; - верное перспективное построение конструкции объёмных тел; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью; - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными графическими материалами. | Сформирована |
| 2 | ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках. | <ul style="list-style-type: none"> - композиционно правильное изображение на листе; - верное перспективное построение конструкции объёмных тел; - убедительная передача объёмной формы изображаемых объектов светотенью, передача цветового решения; - художественный уровень исполнения работ; - степень владения различными живописными материалами | Сформирована |

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя практики

_____ ФИО

_____ ФИО., зам.директора

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающейся 121 группы специальности 072501 Дизайн
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Евтушенко Карина Сергеевна

Студентка Евтушенко Карина Сергеевна с 16 марта 2017 г. по 05 апреля 2017 г. проходила производственную практику на базе ООО «МБ салон-студия Диво» по адресу г.Алексеевка, ул.Гагарина 2.

Во время прохождения практики студентка приобрела практический опыт: соблюдала последовательность выполнения подготовительных работ, подготавливала рабочие поверхности, использовала приемы имитации под различные поверхности, выполняла надписи различными шрифтами, используя различные материалы, изготавливала различные виды наружно-агитационного материала, методически грамотно заполняла отчетную документацию и ежедневно составляла самоанализ собственной деятельности в дуальном дневнике. Студентка успешно применяла полученные в колледже теоретические знания, обобщала и систематизировала их в процессе производственной практики.

В период прохождения производственной практики студентка реализовала все освоенные общие и профессиональные компетенции. Карина Сергеевна продемонстрировала сформированность следующих общих компетенций:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- организовывала собственную деятельность, определяла методы решения профессиональных задач, оценивала их эффективность и качество;
- принимала решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несла за них ответственность;
- осуществляла поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовала информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работала в коллективе и команде, взаимодействовала с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественно-оформительских работ;
- ставила цели, мотивировала деятельность обучающихся, организовывала и контролировала качество работы;
- самостоятельно определяла задачи профессионального и личностного развития, занималась самообразованием, осознанно планировала повышение квалификации;
- осуществляла профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;
- осуществляла профилактику травматизма, обеспечивала охрану жизни и здоровья в процессе художественно-оформительских работ;
- строила профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Во время прохождения практики Евтушенко Карина Сергеевна полностью выполнила задания, предусмотренные программой производственной практики, но с определёнными замечаниями, ежедневно отражала в дуальном дневнике анализ выполненных работ, соблюдала действующие правила внутреннего трудового распорядка, соблюдала правила охраны труда и техники безопасности.

Материалы по результатам прохождения производственной практики студентка выполнила на хорошем уровне и результаты её деятельности заслуживают оценки «хорошо». Вид профессиональной деятельности «Производственная практика» практикантка освоила.

Наставник _____ Решетников М.И.
ООО «МБ Салон-студия «Диво»

Директор _____ Решетников М.И.
ООО «МБ Салон-студия «Диво»

05 апреля 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ИИ...ЛДП...
(по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

_____. _____. _____ Г.

_____/_____/_____
подпись студента / расшифровка подписи