


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

Методические рекомендации
по прохождению
ПП 02.01
Производственная практика
(по профилю специальности)

Для специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.06 Изобразительное искусство

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Будянская Ю.Я.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение при выполнении работ по практике ПП 02.01 Производственная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Черняева М.А., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

Производственная практика, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Преподавание черчения в общеобразовательных организациях» СПО по основному виду деятельности преподавание черчения в общеобразовательных организациях для освоения специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов проведения занятий черчения, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков черчения, в том числе с выполнением наглядных изображений чертежей на классной доске в процессе объяснения учебного материала;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать деятельность обучающихся на занятии;
- использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении уроков, строить их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- оценивать процесс и результаты обучения черчению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, вести учет успеваемости школьников;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий;
- анализировать подготовку и проведение уроков, корректировать и совершенствовать их;
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам обучения школьников черчению;
- вести учебную документацию;

знать:

- содержание современных программ обучения черчению на занятиях в общеобразовательных организациях;
- теоретические основы и методику планирования уроков по черчению;
- характеристику форм, методов и приемов организации учебной деятельности школьников;
- методические основы и особенности преподавания черчения с применением современных средств обучения, в том числе компьютерных программ для построения чертежей;
- методику выполнения педагогического рисунка и наглядных изображений чертежей на классной доске;
- требования к содержанию и уровню подготовки школьников по черчению;
- особенности оценочной деятельности учителя черчения;
- особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении;
- методику наблюдения и анализа занятий черчения;
- виды учебной документации, требования к ее оформлению.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом компетенции №R1 «Видеопроизводство», которые актуализируется при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать:

- Нормативы охраны труда и промышленной гигиены, приемы безопасной работы;
- Структуру современных компьютерных операционных систем в объеме, достаточном для правильного использования и управления компьютерными файлами и программным обеспечением;
- Специализированное программное обеспечение в объеме, достаточном для выполнения профессиональных задач, указанных в заданиях;

2) должен уметь:

- Понимать технические условия аудиовизуального производства;
- Выстраивать персональный план работы над заданием в соответствии с техническим регламентом;
- Действовать самостоятельно и профессиональным образом;
- Демонстрировать умение распоряжаться временем;
- Быть креативным, проявлять художественный вкус, инновационность и изобретательность;

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 3 недели - 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические **материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций коды личностных результатов
1	Ознакомление с учебно-методической базой практики.	Составление студентами индивидуальных планов производственной практики на основе календарно – тематического плана учителя черчения	индивидуальный план ПП02.01	6 (1 день)	ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 1-4 ЛР 1,2,3,4,5, 7,8,9,11
2	Педагогическое проектирование, проведение, наблюдение и анализ уроков черчения.	Составление методических разработок и технологических карт урока. Подбор и оформление дидактического материала. Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом. Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.	Методические разработки и технологические карты урока, Дидактические материалы, наглядные пособия, таблицы анализа урока	96 (16 дней)	ПК 2.1- ПК 2.5 ОК 1- ОК 11 ЛР 1,2,3,4,5, 7,8,9,11
3	Дифференцированн	Систематизация материалов практики.	Портфолио,	6	ПК 2.1-

ый зачет	Оформление презентации и отчета по итогам ППО2.01.	дневник, отчет, презентация	(1 день)	ПК 2.5 ОК 1-11 ЛР 1,2,3,4,5, 7,8,9,11
	Всего:		108 часов (18 дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

- 1.Чекмарёв А.А. Черчение учебник для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017
- 2.Чекмарев А.А.- Начертательная геометрия и черчение 7-е изд., испр. И доп. Учебник для СПО/Чекмарева А.А.- М.:Юрайт,2018 г.-465 с.

Дополнительные источники:

- 1.Ройтман И.А. Методика преподавания черчения.- М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2012.

2. Василенко Е.А. Методика обучения черчению. -М., 1990.
3. Титов С.В. Черчение. Поурочные планы по уч-ку Ройтмана И.А., Владимирова Я.В. –В., 2005.
4. Павлова А.А., Жуков С.В. Методика обучения черчению и графике. – Методика обучения черчению и графике. –М., 2011.
5. Ботвинников А.Д., Вышнепольский И.С. Черчение в средней школе. –М., 1989.
6. Ботвинников А.Д., Ломов Б.Ф. Научные основы формирования графических знаний, умений и навыков школьников. –М., 1979.
7. Василенко Е.А., Коноваленко Л.Н. Задания по черчению на преобразование. –М, 1989.
8. Николаев Н.С. Проведение олимпиад по черчению. –М., 1981.
9. Виноградов В.А. Задачи на уроках черчения. –М., 1987.

Интернет – источники:

1. Уроки по черчению <http://fio.novgorod.ru/projects/project1987/cherch.htm>
2. МЦ Учителей черчения <http://cherchenie.nm.ru/>
3. Урок по черчению <http://shk37.simd.ru/gorbunov/plan.html>
4. Тесты по черчению <http://chertejnik.narod.ru/p18aa1.html>
5. В помощь учителю ИЗО и Черчения <http://pedagogu.ucoz.ru/news/1-0-6>
6. РМО учителей черчения <http://www.metod.rperm.ocpi.ru/p64aa1.html> -
7. Элективный курс по теме "Занимательное черчение"
http://www.rusedu.ru/detail_1647.html
8. Школьный интернет - учебник И.Ю Ларионовой <https://cherch-ikt.ucoz.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

1. Герасимов, А. Г. Виды, разрезы, изометрия : методические указания и задания для выполнения расчетно-графической работы по дисциплине «Инженерная графика» / А. Г. Герасимов. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/46806>
2. Филонова, А. Е. Черчение. Практикум: учебное пособие / А. Е. Филонова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 103 с. — ISBN 978-985-503-898-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93441>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

1. Шибанова Е.И. Проекционное черчение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шибанова Е.И., Иванова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19031.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Инженерная графика. Строительное черчение: конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Тищенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92250.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Горельская Л.В. Инженерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Горельская Л.В., Кострюков А.В., Павлов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91870.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кокошко А.Ф. Инженерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кокошко А.Ф., Матюх С.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 268 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/93444.html>.— ЭБС «IPRbooks

5. Капица Г.П. Оформление чертежей. Шрифты чертежные, надписи, спецификации [Электронный ресурс]: методические указания/ Капица Г.П., Саблина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21765.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП 02.01)
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 ПРЕПОДАВАНИЕ ЧЕРЧЕНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

семестр ____ с _____ 202__ г по _____ 202__ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____
Программа производственной практики по ПМ02 выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись руководителя предприятия Ф.И.О.

МП

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ПМ.02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях				
ВПД Преподавание черчения в общеобразовательных организациях				
1	Составление методических разработок и технологических карт урока. Подбор и оформление дидактического материала к уроку. Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом. Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.		<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>Определять цели и задачи, планировать занятия черчения. Организовывать и проводить занятия черчения. Оценивать процесс и результаты учения. Анализировать занятия черчения. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественно-эстетического воспитания Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>
	Всего часов	108		

Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике

Дата	Наименование работ	Оценка работы (шифрой)	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях				
ВПД Преподавание черчения в общеобразовательных организациях				
	Установочная конференция.			
	Ознакомление с учебно-методической базой практики.			
	Составление студентами индивидуальных планов производственной практики на основе календарно – тематического плана учителя черчения МБОУ СОШ, МБОУ СОШ Алексеевского городского округа			
	Составление методических разработок и технологических карт урока.			
	Подбор и оформление дидактического материала.			
	Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом.			
	Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.			
	Составление методических разработок и технологических карт урока.			
	Подбор и оформление дидактического материала.			
	Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом.			
	Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.			
	Составление методических разработок и технологических карт урока.			
	Подбор и оформление дидактического материала.			
	Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом.			
	Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.			
	Составление методических разработок и технологических карт урока.			
	Подбор и оформление дидактического материала.			
	Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом.			
	Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.			
	Составление методических разработок и технологических карт урока.			
	Подбор и оформление дидактического материала.			
	Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом.			
	Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.			
	Составление методических разработок и технологических карт урока.			

	<p>Подбор и оформление дидактического материала. Проведение урока по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом. Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.</p>			
	<p>Итоговая конференция ГП 02.01 (по профилю специальности). Просмотр, анализ и систематизация материалов производственной практики. Оформление портфолио и презентации по итогам производственной практики.</p>			

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
 успешно прошел(ла) производственную практику ПП 02.01 (по профилю специальности) по
 профессиональному модулю 02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях в объеме 108
 часов с _____ по _____
 в _____
 наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ознакомление с учебно-методической базой практики. Составление студентами индивидуальных планов производственной практики на основе календарно – тематического плана учителя МБОУ СОШ, МБОУ ООШ Алексеевского городского округа Составление методических разработок и технологических карт урока. Подбор и оформление дидактического материала. Проведение уроков по расписанию ОУ в соответствии с индивидуальным планом. Наблюдение, анализ, самоанализ уроков студентов-практикантов.	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,		

	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественно – эстетического воспитания.	
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
10	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
11	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.	<p>Методическая грамотность определения цели и задач обучения, воспитания и развития личности школьников формам организации обучения, видам занятий и особенностям возраста обучающихся;</p> <p>Методическая точность оценивания задач обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</p> <p>Методическая правильность применения разнообразных методов, формы средств организации деятельности школьников на занятиях черчения;</p> <p>Правильность составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	
2	ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.	<p>Методическая эффективность реализации на занятиях поставленных задач обучения, воспитания и развития личности школьников;</p> <p>Правильность использования разнообразных методов, форм и средств организации деятельности школьников на занятиях черчения;</p> <p>Правильность применения технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе</p>	
3	ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.	<p>Правильность и эффективность выбора средств определения результатов обучения черчению, качество интерпретации результатов диагностики;</p> <p>Правильность и точность выбора способов коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>Грамотность и полнота составления программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности школьника</p>	
4	ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.	<p>Правильность и точность наблюдения и анализа урока;</p> <p>Правильность и точность самоанализа, самоконтроля при проведении уроков черчения</p>	
5	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения	Аккуратность, точность и профессиональная грамотность оформления документов	

черчению.		
-----------	--	--

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ /ФИО, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /ФИО, должность
Подпись руководителя предприятия _____ /ФИО, должность
МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
 обучающегося _____ группы специальности / профессии

_____ код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ 02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполнял(а) работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

_____ виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____, _____
 указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

_____ указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

_____ указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).
 указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____, _____
 подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия _____, _____, _____
 подпись расшифровка должность

МП

_____ Г

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ПШ 02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

_____. _____. _____. Г.

_____/_____/_____
подпись студента / расшифровка подписи