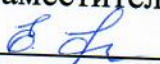


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП 01.01


Учебная практика

Для специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.06 Изобразительное искусство

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Будянская Ю.Я.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение при выполнении работ по практике УП 01.01 Учебная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Черняева М.А., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

Учебная практика, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях» СПО по основному виду деятельности преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях для освоения специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов проведения занятий изобразительного искусства, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков изобразительного искусства;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и иную информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- отбирать содержание, подбирать дидактические материалы и организовывать изобразительную деятельность обучающихся;
- использовать различные методы, средства, формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий, строить их с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися на занятиях; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, вести учет успеваемости школьников;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий;
- анализировать подготовку и проведение занятий, корректировать и совершенствовать их;
- консультировать родителей по вопросам художественного образования и эстетического воспитания, применять разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания,

беседы, консультации);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам обучения школьников изобразительному искусству;
- вести учебную документацию;

знать:

- психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности;
- содержание современных программ обучения изобразительному искусству на занятиях в общеобразовательных организациях;
- теоретические основы и методику планирования занятий по изобразительному искусству для школьников разных возрастных групп;
- методические основы и особенности преподавания изобразительного искусства с применением современных средств обучения, в том числе характеристику форм, методов и приемов организации изобразительной деятельности школьников;
- методику выполнения педагогического рисунка на классной доске при проведении занятий изобразительного искусства;
- требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству;
- особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства;
- особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении; формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- методику наблюдения и анализа занятий изобразительного искусства;
- виды учебной документации, требования к ее оформлению.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом компетенции №R1 «Видеопроизводство», которые актуализируется при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать:

- Нормативы охраны труда и промышленной гигиены, приемы безопасной работы;
- Структуру современных компьютерных операционных систем в объеме, достаточном для правильного использования и управления компьютерными файлами и программным обеспечением;
- Специализированное программное обеспечение в объеме, достаточном для выполнения профессиональных задач, указанных в заданиях;

2) должен уметь:

- Понимать технические условия аудиовизуального производства;
- Выстраивать персональный план работы над заданием в соответствии с техническим регламентом;
- Действовать самостоятельно и профессиональным образом;
- Демонстрировать умение распоряжаться временем;
- Быть креативным, проявлять художественный вкус, инновационность и изобретательность;

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Описание выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы

практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе. По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная

аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Сокольникова Н. М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студентов высшего образования / Н. М. Сокольникова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учебное пособие для НПО / Ю.В. Погонина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. – М.: Академия, 2012 (№303 от 1.09.11 ФГАУ «ФИРО»)
2. Терентьев А.Е. Рисунок в педагогической практике учителя изобразительного искусства. – М., 1981.
3. Игнатьев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей. –М., 2007.
4. Зеленина Е.Л. Играем, познаем, рисуем. –М., 1996.
5. Ростовцев А.А. Методика преподавания изобразительного искусства в школе. – М., 2000
6. Неменский Б.М. Изобразительное искусство и художественный труд 1-9 кл.: Программы. – М., 2001.
7. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе. –М., 1998.
8. Богоявленская Д.Б. Психология творческих способностей. –М., 2002.
9. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения. –М., 1996.
10. Колякина В.И. Методика организации уроков коллективного творчества.-М., 2004.
11. Программно-методические материалы «Изобразительное искусство». –М.
12. Погодина С.В. Теория и методика детского изобразительного творчества, -М., 2010.
13. Комарова Т.С. Обучение детей технике рисования. –М., 1994.
14. Кузин В.С., Психология, -М., 1997.
15. Романова Е.С. Графические методы в практической психологии, -М., 2001.
16. Шорохов Е.В. Художественный образ и искусство. –М., 1996.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Страницка учителя изобразительного искусства <http://www.openclass.ru/wiki-pages/50648>
2. Уроки живописи акварелью <http://www.izorisunok.ru/>
3. Женские портреты великих мастеров. <http://www.artap.ru/gallery.htm>
4. Арт- пейзаж. <http://www.art-paysage.ru/>
5. Поэтапное рисование для детей <http://luntiki.ru/blog/risunok/745.html>
6. Документы и презентации для учителя ИЗО http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list_41.html

7. Уроки рисования Марины Терешковой

<http://www.mtdesign.ru/archives/category/u...ovaniya-guashyu>

8. Документы и презентации для учителя ИЗО http://www.rusedu.ru/izo-mhk/list_41.html

9. Учимся рисовать <http://www.kalyamalya.ru/modules/myarticle...sn=20&st=40>

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

1. Кашекова, И. Э. Изобразительное искусство : учебник для вузов / И. Э. Кашекова. — Москва : Академический Проект, 2013. — 968 с. — ISBN 978-5-8291-1077-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/60369>
2. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88321>
3. Соколов, М. В. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / М. В. Соколов, М. С. Соколова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 467 с. — ISBN 978-5-4486-0248-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71803>
4. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-0338-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86134>
5. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. — 184 с. — ISBN 987-5-9275-0774-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47060>
6. Березовикова, О. Н. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства : учебное пособие / О. Н. Березовикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-3318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91480>
7. Татаринцева, Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н. Е. Татаринцева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9275-3080-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87747>
8. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85339>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

1. Большакова С.В. Практикум в декоративно-прикладном искусстве [Электронный ресурс]: графические технологии. Учебное пособие для студентов вузов по дисциплине «Практикум в декоративно-прикладном искусстве», обучающихся по направлению подготовки 051000.62 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (Декоративно-

- прикладное искусство и дизайн)/ Большакова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60704.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вопросы истории, теории и методики преподавания изобразительного искусства. Выпуск 8. Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей/ Н.Н. Ростовцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2012.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Вопросы истории, теории и методики преподавания изобразительного искусства. Выпуск 8. Часть 2 [Электронный ресурс]: сборник статей/ В.И. Козлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8270.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Азевич А.И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсам «Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «Аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Сурдопедагогика»/ Азевич А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский городской педагогический университет, 2010.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26492.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Борисов В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Борисов В.Ю., Борисов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79057.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Барциц Р.Ч. Художественная графика. Введение в методику преподавания [Электронный ресурс]: монография/ Барциц Р.Ч.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85339.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ермолаева-Томина Л.Б. Психология художественного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Ермолаева-Томина Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Академический Проект, Культура, 2015.— 304 с.— Режим доступа:

Видеоресурсы

1. Как штриховать плоские грани <https://youtu.be/gDE-jeVzaA4>
2. Тематический натюрморт с предметами быта <https://youtu.be/PTShS6sS5i8>
3. Основы светотени в рисунке карандашом <https://youtu.be/81gQ24x6sv4>
4. Построение вазы. Линейно конструктивный рисунок <https://youtu.be/8EELbefpoFw>
5. Рисунок геометрических тел <https://youtu.be/OzuHcMWTBI8>
6. Видеоурок на тему « Рисунок натюрморта из предметов быта» <https://youtu.be/UnigRcTFvWo>
7. Колористика. Теория цвета <https://youtu.be/DINEaHN1D-U>
8. Цветоведение https://youtu.be/Uh3rOPlm_eQ
9. Основы теории цвета <https://youtu.be/bJ9ZK6MEPZE>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

| |
|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося: |
| Код и наименование осваиваемой профессии / специальности |
| Курс обучения _____, группа _____ |
| Полное наименование профессиональной образовательной организации |
| <u>Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»</u> |
| Подпись обучающегося _____ |

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за _____ курс _____ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(наименование профессионального модуля)

семестр ____ с _____ 202__ г по _____ 202__ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Программа учебной практики по ПМ.01 выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись руководителя ПОО Ф.И.О.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| № те мы | Виды производственных работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | |
|--|---|--------------|---|---|
| | | | ОК, ПК код | уметь |
| ПМ01 Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных организациях | | | | |
| 1 | Работа педагога по подготовке современного урока изобразительного искусства. Наблюдение показательного урока изобразительного искусства. Анализ показательного урока изобразительного искусства с учётом дидактических требований к современному уроку. | 6 | ПК1.1 ПК1.4 ОК.1 ОК.6 | <p>ВПД Преподавание изобразительного искусства</p> <p>Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства. Анализировать занятия изобразительного искусства. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.</p> |
| 2 | Виды учебной документации и требования к ее оформлению. Анализ учебно-методической литературы, разработка материала к уроку. Составление методических разработок и технологических карт к урокам изобразительного искусства | 6 | ПК1.1 ПК1.5 ОК.2 ОК.4 ОК.8 ОК.11 | <p>Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> |
| 3 | Художественные материалы и техники в педагогическом процессе урока Разработка упражнений, творческих заданий к урокам изобразительного искусства Разработка дидактических игр к занятиям по | 6 | ПК1.2 ОК.7 ОК.10 | <p>Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья</p> |

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------|--|--|
| | изобразительному искусству. | | | детей | |
| 4 | Подбор и изготовлению наглядного материала для индивидуальной работы. Подбор и изготовлению наглядного материала для фронтальной работы. Разработка и оформление презентаций к урокам изобразительного искусства. | 6 | ПК1.1 ПК1.2 ОК.5 | Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| 5 | Материалы и техники выполнения педагогического рисунка Выполнение педагогических рисунков объектов предметного мира с учетом перспективного построения изображения Анализ и оценка детских рисунков | 6 | ПК1.2 ПК1.3 ОК.3 | Оценивать процесс и результаты учения. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| 6 | Подбор произведений искусства. Разработка алгоритма художественно - педагогического анализа Дифференцированный зачет | 6 | ПК1.2 ОК.9 | Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | |
| | Всего часов | 36 | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

| Дата | Наименование и содержание работ | Оценка работы (цифрой) | Подпись | |
|------|---|------------------------|-----------|---------|
| | | | наставник | курагор |
| | ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях ВПД Преподавание изобразительного искусства | | | |
| | Работа педагога по подготовке современного урока изобразительного искусства. | | | |
| | Наблюдение показательного урока изобразительного искусства. | | | |
| | Анализ показательного урока изобразительного искусства с учётом дидактических требований к современному уроку. | | | |
| | Виды учебной документации и требования к ее оформлению. | | | |
| | Анализ учебно-методической литературы, разработка материала к уроку. | | | |
| | Составление методических разработок и технологических карт к урокам изобразительного искусства | | | |
| | Художественные материалы и техники в педагогическом процессе урока | | | |
| | Разработка упражнений, творческих заданий к урокам изобразительного искусства | | | |
| | Разработка дидактических игр к занятиям по изобразительному искусству. | | | |
| | Подбор и изготовлению наглядного материала для индивидуальной работы. | | | |
| | Подбор и изготовлению наглядного материала для фронтальной работы. | | | |
| | Разработка и оформление презентаций к урокам изобразительного искусства. | | | |
| | Материалы и техники выполнения педагогического рисунка | | | |
| | Выполнение педагогических рисунков объектов предметного мира с учетом перспективного построения изображения | | | |
| | Анализ и оценка детских рисунков | | | |
| | Подбор произведений искусства. | | | |
| | Разработка алгоритма художественно - педагогического анализа | | | |
| | Дифференцированный зачет | | | |

**Аттестационный лист по учебной практике
УП.01.01**

Студентка (Ф.И.О. студента) обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 01 «Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях» в объеме 36 часов с _____ Г. по _____ Г., в организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж», ул. Гагарина д.2

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
|---|--|
| Наблюдение и анализ показательного урока изобразительного искусства. Организационно-методическое обеспечение кабинета изобразительного искусства. Анализ деятельности учителя МОУ СОШ №1. Педагогическое проектирование современного урока изобразительного искусства. Составление методических разработок и технологических карт уроков изобразительного искусства. Подбор и оформление дидактического материала к урокам. Разработка упражнений, дидактических игр и заданий, направленных на развитие художественно-творческих способностей школьников. Выполнение педагогического рисунка. Разработка и оформление презентаций к урокам изобразительного искусства. Художественно - педагогический анализ произведений искусства как вид профессиональной деятельности. Анализ и оценка учебно - творческой деятельности обучающихся. | |

2. За время учебной практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

| Проявленные личностные и деловые качества | | Степень проявления | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости профессии учителя изобразительного искусства | | | |
| 2 | Проявление интереса к профессии учителя изобразительного искусства | | | |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий | | | |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий | | | |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения | | | |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач | | | |
| 7 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием | | | |
| 8 | Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | | |
| 9 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством | | | |

3. За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы компетенции

| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) |
|---|---|---|
| | | Сформирована (не сформирована) |
| 1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии) | | |
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Сформирована |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Сформирована |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Сформирована |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Сформирована |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Сформирована |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественно – эстетического воспитания. | Сформирована |
| 7 | ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | Сформирована |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Сформирована |
| 9 | ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | Сформирована |
| 10 | ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | Сформирована |
| 11 | ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | Сформирована |

Профессиональные компетенции

| № | Код и формулировка ПК | основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) |
|---|---|--|---|
| | | | Сформирована (не сформирована) |
| 1 | ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки изобразительного искусства. | - умение постановки целей и задач, грамотное планирование урока изобразительного искусства. | Сформирована |
| 2 | ПК 1.2. Организовывать и проводить уроки изобразительного искусства. | - методически грамотное проведение урока | Сформирована |
| 3 | ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения. | - объективность и оптимальность оценивания рисунков школьников | Сформирована |
| 4 | ПК 1.4. Анализировать уроки изобразительного искусства. | - умение анализировать наблюдаемый урок | Сформирована |
| 5 | ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству. | - грамотное составление разработки урока изобразительного искусства, оформление наглядного материала к уроку | Сформирована |

Дата « » 202 г.

Подпись руководителя практики/....., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись руководителя подгруппы практикантов от предприятия/....., учитель изобразительного искусства МБОУ СОШ № г. Алексеевка

Подпись руководителя организации (базы практики)/ Афанасьева О.В., директор

М.П. ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП 01.01 Учебная практика
(по профилю специальности)
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

_____. _____. _____. Г.

подпись студента / _____ /
расшифровка подписи