

Приложение ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 04.01. Основы менеджмента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа междисциплинарного курса**

# **МДК 04.01. Основы менеджмента**

**для специальности**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Разработчик:

Кузнецова Ю.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** **МДК 04.01. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

## **1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

### **уметь:**

У1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

У2 составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

У3 осуществлять контроль деятельности персонала;

У4 управлять работой коллектива исполнителей.

### **знать:**

З1 систему управления трудовыми ресурсами в организации;

З2 методы и формы обучения персонала;

З3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

З4 особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Графический дизайн, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

1) знать и понимать: общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;

2) знать и понимать: как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью;

3) знать и понимать: методы работы в группе для достижения общей

цели;

4) знать и понимать: важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;

5) знать и понимать: как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 36 часа; в том числе практических занятий - 0 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 6 часов; консультаций - 24 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Организация работы коллектива исполнителей, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

#### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов новый</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>36</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>36</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>0</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
Составление конспекта	<b>2</b>
Подготовка сообщения	<b>4</b>
Консультации	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	<b>6</b>

### 3.2. Тематический план и содержание МДК 04.01 Основы менеджмента

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы управления персоналом</b>			
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	Содержание	4/4	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b> <b>У1-У4</b> <b>З1-З4</b> <b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	1   Менеджмент как вид управленческой деятельности.		
	2   Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	4	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание	4/4	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b> <b>У1-У4</b> <b>З1-З4</b> <b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	1   Внутренняя среда организации.	4	
	2   Внешняя среда организации.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	



Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	Содержание		2/2	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b> <b>У1-У4</b> <b>З1-З4</b> <b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	1	Основные функции менеджмента	2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*/*	
	Контрольные работы		*	
Тема 1.4. Коммуникации	Содержание		2/2	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b> <b>У1-У4</b> <b>З1-З4</b> <b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*/*	
	Контрольные работы		*	
Тема 1.5. Управление персоналом	Содержание		2/2	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b> <b>У1-У4</b> <b>З1-З4</b> <b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	1	Управление персоналом	2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*/*	
	Контрольные работы		*	
Тема 1.6. Управление конфликтами и стрессами	Содержание		4/4	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b> <b>У1-У4</b> <b>З1-З4</b> <b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	1	Конфликт: понятие и причины.	4	
	2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.		
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание		2/2	<b>ОК 1-ОК 9</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
	1	Виды рисков и потерь	2	

	Лабораторные работы	*	У1-У4 31-34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ЛР2
	Контрольные работы	*	ЛР3 ЛР4 ЛР6
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	Содержание	4/4	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4
	1 Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования	2	У1-У4
	2 Классификация планов. Принципы и методы планирования.	2	31-34
	Лабораторные работы	*	ЛР2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*/*	ЛР3
	Контрольные работы	*	ЛР4 ЛР6
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание	4/4	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4
	1 Делегирование и ответственность.		У1-У4
	2 Полномочия и власть.	4	31-34
	Лабораторные работы	*	ЛР2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*/*	ЛР3
	Контрольные работы	*	ЛР4 ЛР6
Тема 1.10. Самоменеджмент	Содержание	2/2	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4
	1 1. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	2	У1-У4
	Лабораторные работы	*	31-34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*/*	ЛР2
	Контрольные работы	*	ЛР3 ЛР4 ЛР6
Тема 1.11. Контроль, как функция менеджмента	Содержание	6/6	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4
	1 Контроль как функция менеджмента	6	У1-У4
	2 Контроль качества нововведений		31-34
	3 Экспертиза инновационных проектов		

	Лабораторные работы	*	<b>ЛР2</b> <b>ЛР3</b> <b>ЛР4</b> <b>ЛР6</b>
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*/*	
	Контрольные работы	*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1. Подготовка сообщения по теме «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы». 2. Составление конспекта «Сущность, содержание и классификация методов управления». 3. Подготовка сообщения по теме «Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн - проектов». 4. Составление конспекта по теме «Основные функции управления». 5. Подготовка сообщения по теме «Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией». 6. Подготовка сообщения по теме: «Инновационный менеджмент» , «Проведение патентных и научно-технических исследований».	6	
	<b>Консультации</b>	24	
	<b>Экзамен</b>	6	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2019. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И.- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия , 2020.-304 с.
4. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2019.- 224 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»  
Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>

2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» -  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-ур-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;>

3. Видеоматериал «Контроль в управлении»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>

4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности>

5. Видеоматериал «Функции управления персоналом»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом>

6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1542520528282627407&text=Управление+конфликтами+и+стрессами+в+коллективе>

7. Видеоматериал «Кадровая политика»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика>

8. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

**Контроль и оценка** результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов и стандарта компетенции <b>Профессионалы</b>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка в рамках текущего контроля. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка в рамках текущего контроля. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка в рамках текущего контроля. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка в рамках текущего контроля. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.