

Приложение ППСЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОГСЭ.05 Психология общения**

**для специальности**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Разработчик:

Афанасьева О.А., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Психология общения**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина является общей гуманитарной и социально-экономической и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека,

У2 конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;

У3 оперировать основными категориями психологических знаний;

У4 использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;

У5 развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У7 интерпретировать невербальные сигналы в общении;

У8 владеть культурой профессионального общения;

У9 позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;

З2 вербальные и невербальные средства общения;

З3 барьеры в общении и пути их преодоления;

З4 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;

З5 психологические основы деловой беседы;

З6 основные компоненты и стратегии подготовки и проведения

публичного выступления;

37 понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики;

38 технологию формирования имиджа делового человека.

Общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н, который актуализируются при изучении дисциплины:**

1) уметь: выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета;

2) знать: нормы этики делового общения; основы психологии;

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 14 часов; в том числе практических занятий – 26 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов, консультаций – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>36</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>10</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>26</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе: Составление конспекта	<b>0</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>зачет</i>	<i>дифференцированный</i> <b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) формированию которых способствует элемент программы																				
1	2	3																					
<b>Раздел 1. Психологические особенности процесса общения</b>																							
Введение	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <table border="1" data-bbox="548 1075 1776 1394"> <tr> <td data-bbox="548 1075 600 1227">1</td> <td data-bbox="600 1075 1776 1227">Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности</td> <td data-bbox="1776 1075 1921 1227">2/0 2</td> <td data-bbox="1921 1075 2145 1227">У3 З1 ЛР 2 ЛР 7 ОК 01,02</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="548 1227 1776 1267">Лабораторные занятия</td> <td data-bbox="1776 1227 1921 1267">*</td> <td data-bbox="1921 1227 2145 1267"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="548 1267 1776 1307">Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</td> <td data-bbox="1776 1267 1921 1307">*/*</td> <td data-bbox="1921 1267 2145 1307"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="548 1307 1776 1347">Контрольные работы</td> <td data-bbox="1776 1307 1921 1347">*</td> <td data-bbox="1921 1307 2145 1347"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="548 1347 1776 1394">Самостоятельная работа обучающихся:</td> <td data-bbox="1776 1347 1921 1394"></td> <td data-bbox="1921 1347 2145 1394"></td> </tr> </table>	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности	2/0 2	У3 З1 ЛР 2 ЛР 7 ОК 01,02	Лабораторные занятия		*		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		Контрольные работы		*		Самостоятельная работа обучающихся:					
1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности	2/0 2	У3 З1 ЛР 2 ЛР 7 ОК 01,02																				
Лабораторные занятия		*																					
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*																					
Контрольные работы		*																					
Самостоятельная работа обучающихся:																							
Тема 1.2. Общая	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>18/6</b>	У1																				



характеристика процесса общения	1	Понятие общения в психологии. Функция общения	2	У2 У5
	Лабораторные занятия		*	У7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. 2. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. 3. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности». 4. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 5. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 6. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения. 7. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. 8. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию		16/6	32 33 34 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-05
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	<b>Раздел 2. Психология делового общения</b>			
Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/2	У1
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности	2	У2 У3 33
	Лабораторные занятия		*	35
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. 1. Я-концепция, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.		2/2	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
	Контрольные работы		*	ОК 01-05
	Самостоятельная работа обучающихся:			

Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала		2/2	У1
	1	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	0	У2 У5
	Лабораторные занятия		*	У8
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства		2/2	35 36 37 38
	Контрольные работы		*	ЛР 2
	Самостоятельная работа обучающихся:			ОК 01-05
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/2	У1
	1	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	0/0	У2 У6 38
	Лабораторные занятия		*	ЛР 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. 1. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения		2/2	ЛР 7
	Контрольные работы		*	ОК 01-05
	Самостоятельная работа обучающихся:			
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>				
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/0	У8
	1	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	2	У9 33
	Лабораторные занятия		*	ЛР 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.		*	ЛР 7
	Контрольные работы		*	ЛР 8
	Самостоятельная работа обучающихся:		*	ОК 01-05

Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/2	У2
	1	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	0	У4 32
	Лабораторные занятия		*	33
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. 1. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах		2/2	38 ЛР 2
	Контрольные работы		*	ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся:		*	ОК 01-05
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/0	У2
	1	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	0	У4 32
	Лабораторные занятия		*	33
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. 1. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2/0	38 ЛР 2 ЛР 7
	Контрольные работы		*	ЛР 9
	Самостоятельная работа обучающихся:		*	ОК 01-05
Самостоятельная работа обучающихся			0	
	Дифференцированный зачет		2	
	Консультации		*	
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Психология общения. Учебник/Аминов И.И.- М.: КноРус - 2022.- 258
2. Профессиональная этика и психология делового общения:учебное пособие/Кошечкина И.П., Канке А.А.- М.: ИД Форум, 2023- 304 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М, 2016.-503 с
2. Психология общения (2-е изд., стер.) учебник/ Жарова М.Н.- М.: ИЦ Академия, 2017 г.- 256 с.
3. Панфилова А.П. Психология общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений /А.П. Панфилова.- М.: Академия, 2014. (доп. МО для СПО)
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей. РнД.: Феникс, 2017-317 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. ЭБС znanium <https://znanium.com/bookread2.php?book=987198&spec=1>
3. bookap.info Психологическая библиотека Электронный учебник Панфилова А.П. Психология общения [https://bookap.info/book/panfilova\\_psihologiya\\_obshcheniya/bypage/](https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/)

4. Онлайн журнал Psychologies.ru <https://www.psychologies.ru/>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>



<p>взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;</p> <p>вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>барьеры в общении и пути их преодоления;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;</p> <p>психологические основы деловой беседы;</p> <p>основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;</p> <p>понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики;</p> <p>технологии формирования имиджа делового человека.</p>	<p>при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>
---	---