

Приложение ППСЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2023-2024 уч.г.: / Методические рекомендации
по прохождению практики УП.05.01 Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП.05.01 Учебная практика

наименование практики

специальности

54.02.01

Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по практике УП.05.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Злобина Е.И., Лысенко Е.Н., преподаватели ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП.05.01 Учебная практика,

наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, СПО по основному виду деятельности Исполнитель художественно-оформительских работ для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения эскизов стендов, планшетов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- выполнения различных видов художественно-оформительских работ;
- работы различными материалами и принадлежностями на уровне современных эстетических требований

уметь:

- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;

- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов;

знать:

- назначение оформительского искусства;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- приемы стилизации элементов;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- приемы выполнения росписи простого композиционного решения;
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией «Графический дизайн», которые актуализируются при изучении программы учебной практики:

знать и понимать:

- нормативы охраны труда и промышленной гигиены, приемы безопасной работы;
- использование подходящего программного обеспечения для получения требуемых результатов;
- тенденции усовершенствований и направления развития в отрасли;
- как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;
- принципы и технологии применения графического оформления в различных случаях;
- принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;
- современные тенденции, используемые при разработке;
- принципы и элементы разработки оформления.

2) должен уметь:

- создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;
- создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;
- учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;

- использовать все требуемые для создания проекта элементы;
- сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность;
- показа визуальной разработки посредством эскизов;
- трансформировать идею в креативное и приятное оформление;
- понимать технические условия заказчика и проекта;
- выдерживать графики реализации проектов;
- действовать самостоятельно и профессиональным образом;
- организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и

безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической

подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и

рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается

количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Технология декоративно-художественных работ, учебник/Прекрасная Е.П.-М.: ИЦ Академия,2018-192 с.
2. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. –М.: Издательство Юрайт,2020-248 с.
3. Декоративная композиция: учебное пособие/ Логвиненко Г.М.- М.: ВЛАДОС,2017-144 с.
4. Декоративно - прикладное искусство. Учебное пособие/ Молотова В.Н. – М.: Форум,2017 -288 с.

Дополнительные источники:

- 1.Фиталева С.В. Д.А.Барабوشина Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования-3-еизд., стер. - М. Издательский центр «Академия», 2014.-208 с., 8с. цв.ил.
- 2.Демчев П. Г., Черемных Г. В. Худож. оформл. В школе: Учеб. пособие для студ.высш. учеб. заведений. – М.:Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2004.-208 с., 8с.ил.

3. Логвиненко Г. М. Декоративная композиция: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» - М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2006.-144с.: ил.
4. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учеб. пособие/М.: Издательский центр «Академия», 2015.-208 с.
5. Соловьев С. А. Шрифт и декоративное оформление: Учеб. пособие для сред. худож. учеб. заведений. - М.: Высш. шк., 1993.-159с.:ил
6. Беккерман Я. И. Технология оформительских работ.: Учеб. пособие для ПТУ.- М.: Высш. шк., 1991.-128с.:ил.
7. Г.Ф. Кликушин Декоративные шрифты: Для худож. – оформ. Работ -М.: Архитектура –С, 2007-288 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Декорирование и дизайн интерьера <http://www.wm-painting.ru/>
2. ЕТКС, 2017. Выпуск No57, исполнитель художественно-оформительских работ <http://bizlog.ru/etks/etks-57/16.htm>
3. Гармония цвета <http://masteriua.ru/EMBROIDE/cvetn/201.html>
4. Текстура и фактура поверхностей http://rosdesign.com/portfolio_textur/textur.htm
5. Цветовые гармонии <http://www.bodu9.ru/statii/articles-about-working-with-color-in-the-visual-arts/garmoniya-cveta-ili-garmonizaciya-v-cvetovoj-kompozicii/cveta-ili-garmonizaciya-v-cvetovoj-kompozicii/>
6. Теории гармонических сочетаний http://www.colorhome.ru/cvet/page_1_10.html
7. Мотив, раппорт, орнамент <http://narodna-osvita.com.ua/uploads/myst-5-masol-ukr/myst-43.png>
8. Советские плакаты <http://artposter.kiev.ua/plakaty>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

1. Перспектива и шрифтовая графика : учебно-методическое пособие для СПО / составители В. М. Дегтяренко. — Саратов : Профобразование, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0324-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86147>
2. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов : монография / Н. Н. Таранов. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. — 179 с. — ISBN 978-5-9935-0164-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/21449>
3. Кашевский, П. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / П. А. Кашевский. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2903-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90856>

4. Орлов, И. И. Шрифт и типографика : учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-88247-940-3, 978-5-4488-0293-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85993>

5. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88321>

6. Соколов, М. В. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / М. В. Соколов, М. С. Соколова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 467 с. — ISBN 978-5-4486-0248-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71803>

7. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-0338-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86134>

8. Стельмашонок, Н. В. Монументально-декоративное искусство в интерьере : учебное пособие / Н. В. Стельмашонок. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 180 с. — ISBN 978-985-503-536-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67662>

9. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. — 184 с. — ISBN 987-5-9275-0774-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47060>

10. Березовикова, О. Н. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства : учебное пособие / О. Н. Березовикова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-3318-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91480>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

1. Яманова Р.Р. Краткая история развития шрифта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яманова Р.Р., Хамматова В.В., Слепнева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94984.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Орлов И.И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74419.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Орлов И.И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Храмова М.В. Декоративные приёмы и техники исполнения в графических композициях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Храмова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93077.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Видеоресурсы

1. Цветовые гармонии <https://youtu.be/t-ef-kd-wIM>
2. Колористика. Теория цвета <https://youtu.be/DINEaHN1D-U>
3. Цветоведение https://youtu.be/Uh3rOPIm_eQ

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Бондарь Ирина Алексеевна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Курс обучения 3, группа 331

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 3 курс 20__ - 20__ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

Программа учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
ВПД Исполнитель художественно-оформительских работ				
1	Тема 1. Цели, задачи, содержание учебной практики	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
2	Тема 2. Выявление характера художественного оформления тематической газеты.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы
3	Тема 3. Композиционное и цветовое решение стенной газеты	6	ОК 1 ОК 2	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

			ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.4	профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Изготавливать рекламно-агитационные материалы
4	Тема 4. Тонирование фона стенной газеты	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
5	Тема 5. Исполнение шрифтовых надписей.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять шрифтовые работы
6	Тема 6. Праздничный выпуск газеты.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять шрифтовые работы

7	Тема 7. Назначение и функциональное размещение информационного стенда в интерьере.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
8	Тема 8. Разработка эскизно- конструктивной схемы художественного оформления праздника.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
9	Тема 9. Информационный стенд	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы Изготавливать рекламно-агитационные материалы
10	Тема 10. Выполнение эскиза художественного оформления информационного стенда	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

				Выполнять подготовительные работы
11	Тема 11. Оформление информационного стенда.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы
12	Тема 12. Оформление информационного стенда.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять шрифтовые работы Выполнять оформительские работы
13	Тема 13. Методы проектирования и техники выполнения элементов художественного оформления праздника	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы

14	Тема 14. Разработка эскизно- конструктивной схемы художественного оформления праздника.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
15	Тема 15. Разработка эскизного проекта художественного оформления праздника.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
16	Тема 16. Оформление праздничного мероприятия.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы

17	Тема 17. Оформление пригласительного билета (открытки) к празднику.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять шрифтовые работы Выполнять оформительские работы Изготавливать рекламно-агитационные материалы
18	Тема 18. Оформление пригласительного билета.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы Изготавливать рекламно-агитационные материалы
19	Тема 19. Выполнение декоративных элементов праздничного мероприятия.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы

20	Тема 20. Оформление элементов мероприятия.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы
21	Тема 21. Выполнение декоративных элементов праздничного мероприятия.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы
22	Тема 22. Разработка фактуры поверхности	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы

23	Тема 23. Пластическое решение конструктивной идеи.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1 ПК 5.3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы Выполнять оформительские работы
24	Тема 24. Дифференцированный зачет.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 5.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Выполнять подготовительные работы

Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Тема 1. Цели, задачи, содержание учебной практики	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Методы проектирования и техники оформления тематической газеты. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий. Выявление художественной идеи оформления праздничного выпуска. Ознакомление с технологией художественно-оформительских работ. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления.	6
	Контрольные работы	*
Тема 2. Выявление характера художественного оформления тематической газеты.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Разработка эскиза праздничного выпуска газеты. Изготовление подготовительного материала для стенной газеты	6
	Контрольные работы	*
Тема 3. Композиционное и цветовое решение стенной газеты	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практическое занятие	6

	Разработка шрифтовой надписи, разметка текста.	
	Контрольные работы	*
Тема 4. Тонирование фона стенной газеты	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Тонирование фона стенной газеты, использование художественных материалов и техник.	6
	Контрольные работы	*
Тема 5. Исполнение шрифтовых надписей.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Разработка и создание декоративных элементов для тематического номера газеты.	6
	Контрольные работы	*
Тема 6. Праздничный выпуск газеты.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Выполнение элементов художественного оформления праздничного выпуска газеты.	6
	Контрольные работы	*
Тема 7. Назначение и функциональное размещение информационного стенда в интерьере.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Методы проектирования и техники оформления информационного стенда. Выдача индивидуальных заданий. Выявление художественной идеи оформления информационного стенда Организация рабочего места. Материалы, инструменты и приспособления. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.	6
	Контрольные работы	*
Тема 8. Разработка эскизно- конструктивной схемы художественного оформления праздника.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*

	Практическое занятие Композиционная разработка размещения информационного стенда в пространстве интерьера. Эскизное решение информационного стенда. Определение размеров стенда и его составляющих.	6
	Контрольные работы	*
Тема 9. Информационный стенд	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Выполнение рабочего чертежа информационного стенда и всех составляющих частей с учетом материала изготовления.	6
	Контрольные работы	*
Тема 10. Выполнение эскиза художественного оформления информационного стенда	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Композиционное и цветовое решение.	6
	Контрольные работы	*
Тема 11. Оформление информационного стенда.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Разработка вариантов шрифтовых надписей, знаков визуальной коммуникации и других элементов художественного оформления информационного стенда.	6
	Контрольные работы	*
Тема 12. Оформление информационного стенда.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Разработка вариантов декоративных элементов художественного оформления информационного стенда.	6
	Контрольные работы	*
Тема 13. Методы проектирования и техники	Содержание учебного материала	
		6

выполнения элементов художественного оформления праздника		*
	Лабораторные занятия	*
	Практическое занятие Выдача индивидуальных заданий. Выявление характера художественно-декоративного оформления праздника. Выбор формы, материала. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.	6
	Контрольные работы	*
Тема 14. Разработка эскизно- конструктивной схемы художественного оформления праздника.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Подбор иллюстративного материала.	6
	Контрольные работы	*
Тема 15. Разработка эскизного проекта художественного оформления праздника.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Выполнение размерного чертежа оборудования интерьера.	6
	Контрольные работы	*
Тема 16. Оформление праздничного мероприятия.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Разработка эскиза декоративных элементов праздничного мероприятия.	6
	Контрольные работы	*
Тема 17. Оформление пригласительного билета (открытки) к празднику.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Выполнение эскиза и макета пригласительного билета (открытки) к празднику.	6
	Контрольные работы	*
Тема 18. Оформление пригласительного билета.	Содержание учебного материала	6
		*

	Лабораторные занятия	*
	Практическое занятие Художественное оформление пригласительного билета (открытки) к празднику.	6
	Контрольные работы	*
Тема 19. Выполнение декоративных элементов праздничного мероприятия.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Выполнение декоративных элементов праздничного мероприятия: функция, форма, эргономика. Образно-пластическое решение.	6
	Контрольные работы	*
Тема 20. Оформление элементов мероприятия.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Художественное оформление декоративных элементов праздничного мероприятия. Образно-пластическое решение.	6
	Контрольные работы	*
Тема 21. Выполнение декоративных элементов праздничного мероприятия.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Использование разнообразных материалов в соответствии с технологическими возможностями их сочетания.	6
	Контрольные работы	*
Тема 22. Разработка фактуры поверхности.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Разработка фактуры поверхности, цвета материала, соотношение объема и формы. колористические отношения.	6
	Контрольные работы	*
Тема 23. Пластическое		

решение конструктивной идеи.	Содержание учебного материала	6
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практическое занятие Выявление формы, цвета, фактуры.	6
	Контрольные работы	*
Тема 24. Дифференцированный зачет.	Содержание учебного материала	4
		*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики. Защита портфолио обучающихся	4
	Контрольные работы	*
	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	144

Аттестационный лист по учебной практике

студентка Бондарь Ирина Алексеевна

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику УП.05.01 по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
наименование профессионального модуля

в объеме 144 часов с «29» сентября 2023г. по «26» октября 2023г.

в организации Рекламное агентство «АРТГРАФИКА» Адрес: 309850 Белгородская область г. Алексеевка ул.Победы, 20

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Методы проектирования и техники оформления тематической газеты. Выявление художественной идеи оформления праздничного выпуска. Ознакомление с технологией художественно-оформительских работ. Разработка эскиза праздничного выпуска газеты. Композиционное и цветовое решение стенной газеты. Разработка шрифтовой надписи, разметка текста. Тонирование фона, использование художественных материалов и техник. Использование шрифтовых надписей. Разработка и создание декоративных элементов для тематического номера газеты.</p>	5(отлично)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных учебных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована

		(не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована
2	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована
3	ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Сформирована
4	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Сформирована
5	ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформирована
6	ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформирована
7	ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформирована
8	ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформирована
9	ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Сформирована
10	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
11	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

4. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
4	ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы.	Освоил основные правила оформления праздничного выпуска газеты	Сформирована
5	ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы.	Овладел технологией работы различными материалами	Сформирована
	ПК 5.3. Выполнять оформительские работы.	Освоил основы выполнения декоративных элементов для тематического номера газеты	Сформирована
	ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	Освоил основные нормативы учебной деятельности	Сформирована

Дата « 26 » октября 2023 г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ / Е.Н. Лысенко, преподаватель, руководитель подгруппы практикантов /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ / М.В. Коробова, руководитель, дизайнер /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____ / Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» ФИО, должность

МП

Отчет

УП.05.01 Учебная практика

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

В _____

(место прохождения практики)

_____._____._____ г.

подпись студента

расшифровка подписи