

Приложение ППСЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 2023-2024 уч.г.: Комплект
контрольно-оценочных средств УП. 04.01 Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной практике

УП. 04.01 Учебная практика

для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Составитель:

Кузнецова Ю.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УП 04.01 Учебная практика.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы УП 04.01 Учебная практика.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

планирования работы коллектива исполнителей;
составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
контроля сроков и качества выполненных заданий;
работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

уметь:

У1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
У2 составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
У3 осуществлять контроль деятельности персонала;
У4 управлять работой коллектива исполнителей.

знать:

З1 систему управления трудовыми ресурсами в организации;
З2 методы и формы обучения персонала;
З3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
З4 особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Графический дизайн, которые актуализируются при изучении программы практики:

- 1) знать и понимать: общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;
- 2) знать и понимать: как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью;
- 3) знать и понимать: методы работы в группе для достижения общей цели;

4) знать и понимать: важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;

5) знать и понимать: как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности - Организация работы коллектива исполнителей, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом |

| | |
|---------|---|
| | особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 4.1. | Планировать работу коллектива |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |
| ПК 4.4. | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |

1.3. Результаты освоения практики, подлежащие проверке

| Наименование тем | Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы | Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания) | Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета) |
|----------------------------|---|---|---|
| Тема 1. Основы менеджмента | ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 | ПЗ№1 КВ№1,2 ПЗ№2 КВ№3,4,5 ПЗ№9,10 КВ№11,12 ПЗ№12 КВ№16,17,18 | ПЗ№1 КВ№1,2 ПЗ№2 КВ№3,4,5 ПЗ№9,10 КВ№11,12 ПЗ№12 КВ№16,17,18 |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| Тема 2. Управление персоналом | ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 | ПЗ№3,4 КВ№6 ПЗ№5,6 КВ№7 ПЗ№7 КВ№8,9 КВ№15 | ПЗ№3,4 КВ№6 ПЗ№5,6 КВ№7 ПЗ№7 КВ№8,9 КВ№15 |
| Тема 3. Управленческие решения | ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 | ПЗ№7 КВ№8,9 | ПЗ№7 КВ№8,9 |
| Тема 4. Кадровая политика | ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 | ПЗ№6,7 КВ№8,9 | ПЗ№6,7 КВ№8,9 |
| Тема 5. Психология управления | ОК 1-ОК 9 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 | ПЗ№7 КВ№8,9 ПЗ№8 КВ№10 ПЗ№11 КВ№13,14 | ПЗ№7 КВ№8,9 ПЗ№8 КВ№10 ПЗ№11 КВ№13,14 |

2. Комплект оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

- ПЗ №1 Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации;
- ПЗ №2 Формирование модели организации;
- ПЗ №3 Коммуникационные технологии в управлении предприятием;
- ПЗ №4 Деловое общение;
- ПЗ №5 Выбор стратегии управления персоналом организации;
- ПЗ №6 Принципы кадровой политики;
- ПЗ №7 Управление конфликтами и стрессами;
- ПЗ №8 Управление рисками;
- ПЗ №9 Планирование в деятельности организации;

- ПЗ №10 Видение, миссия и цели организации;
ПЗ №11 Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса;
ПЗ №12 Организация контроля на предприятии.

2.2. Контрольные вопросы (КВ)

- КВ №1 Менеджмент как вид управленческой деятельности.
КВ №2 Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления);
КВ №3 Внутренняя среда организации;
КВ №4 Внешняя среда организации;
КВ №5 Основные функции менеджмента;
КВ №6 Основные элементы коммуникационного процесса.
Управление процессом коммуникации;
КВ №7 Управление персоналом;
КВ №8 Конфликт: понятие и причины;
КВ №9 Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций;
КВ №10 Виды рисков и потерь;
КВ №11 Виды и методы прогнозов. Подходы и методы;
КВ №12 Классификация планов. Принципы и методы планирования;
КВ №13 Делегирование и ответственность;
КВ №14 Полномочия и власть;
КВ №15 Понятие, содержание и принципы самоменеджмента;
КВ №16 Контроль как функция менеджмента;
КВ №17 Контроль качества нововведений;
КВ №18 Экспертиза инновационных проектов.

3. Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УП, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УП, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные

неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УП, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УП, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2019. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И..- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия, 2020.-304 с.
4. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2019.- 224 с.

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>

2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» -
https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tab_bar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;

3. Видеоматериал «Контроль в управлении»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>

4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности>

5. Видеоматериал «Функции управления персоналом»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом>

6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1542520528282627407&text=Управление+конflikтами+и+стрессами+в+коллективе>

7. Видеоматериал «Кадровая политика»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика>

8. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>