

Приложение ППССЗ/ППКРС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 2023-2024
уч.г.: Рабочая программа практики ПП. 05.01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по прохождению практики
ПП.05.01(по профилю специальности)**

**ПМ.05 Выполнение работ
по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

наименование практики

специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

Методические рекомендации по организации производственной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Разработчик:

Батлук Л.И - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих СПО по основному виду деятельности: Исполнитель художественно-оформительских работ для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.1. Область применения рабочей программы

среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): Исполнитель художественно-оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы.

ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы.

ПК 5.3. Выполнять оформительские работы.

ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- использования приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- выполнения художественно-оформительских работ в разной технике с использованием различных материалов; приемов и способов нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью; составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку; (1-й разряд)

- выполнения способов набора шрифтов; приемов заполнения кистью оконтуренных знаков; пользования приспособлениями и инструментом; (2-й разряд)
- выполнения приемов шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; видов брускового шрифта; составления простых колеров; приемов простого рисунка; (3-й разряд)
- выполнения основных видов шрифтов: академического, рубленого, компоновки, отделки, растушевки, исправления; расчета текста по строкам и высоте; заправки кистью шрифтов, виньеток; тонирования фона и составления различных колеров; элементов линейной перспективы, пластической анатомии, цветоведения; видов применяемого инструмента и качество кистей; шпатлевочно-грунтовочных составов; смешивания пигментов; простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; (4-й разряд)
- выполнения приемов написания различных шрифтов, используемых на поверхностях из различных материалов, расчеты построения текста по строкам и высоте, перевод из одного масштаба в другой; применять пантограф; подготавливать фотографии и выполнять графические элементы оформительских работ; рамки, диаграммы, орнаменты; (5-й разряд)
- выполнения приемов построения, компоновки шрифтов, заставок, новых гарнитур шрифтов различных начертаний, оригинальных, стилизованных, уникальных, а также европейских, восточных, латинского и др.; приемов сложных шаблонов; составления сложных колеров из красок всех видов по образцам; переноса сложного рисунка на бумагу, кальку, картон и другие материалы; кадрировки фотографий; изготовления фотомонтажей; выполнения несложных видов изобразительных элементов; (6-й разряд)
- выполнения приемов декоративного оформления зданий с учетом требований современной рекламы и дизайна; (7-й разряд)

уметь:

- У1 использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- У2 выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов; приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью; составлять колеры и подготовку поверхности под простую отделку; (1-й разряд)
- У3 выполнять способы набора шрифтов; приемы заполнения кистью оконтуренных знаков; пользоваться применяемыми приспособлениями и инструментом; (2-й разряд)
- У4 выполнять приемы шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; виды брускового

- шрифта; составлять простые колеры; приемы простого рисунка; (3-й разряд)
- У5 выполнять основные виды шрифтов: академический, рубленый, компоновки, отделки, растушевки, исправления; расчет текста по строкам и высоте; заправку кистью шрифтов, виньеток; тонировать фон и составлять различные колеры; элементы линейной перспективы, пластической анатомии, цветоведения; виды применяемого инструмента и качество кистей; шпатлевочно-грунтовочные составы; смешивание пигментов; простые трафареты, шаблоны, припорохи под многоцветную роспись; (4-й разряд)
 - У6 выполнять приемы написания различных шрифтов, используемых на поверхностях из различных материалов, расчеты построения текста по строкам и высоте, перевод из одного масштаба в другой; применять пантограф; подготавливать фотографии и выполнять графические элементы оформительских работ; рамки, диаграммы, орнаменты; (5-й разряд)
 - У7 выполнять приемы построения, компоновки шрифтов, заставок, новых гарнитур шрифтов различных начертаний, оригинальных, стилизованных, уникальных, а также европейских, восточных, латинского и др.; приемы сложных шаблонов; составлять сложные колеры из красок всех видов по образцам; переносить сложный рисунок на бумагу, кальку, картон и другие материалы; кадрировку фотографий; изготавливать фотомонтажи; выполнять несложные виды изобразительных элементов; (6-й разряд)
 - У8 выполнять приемы декоративного оформления зданий с учетом требований современной рекламы и дизайна; (7-й разряд)

знать:

- З1 назначение оформительского искусства;
- З2 основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках.
- З3 приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью; правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку; (1-й разряд)
- З4 способы набора шрифтов; состав и свойства применяемых красителей; приемы заполнения кистью оконтуренных знаков; правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом; (2-й разряд)
- З5 приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; виды брускового шрифта; правила составления простых колеров; приемы выполнения простого рисунка; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах; (3-й разряд)

- 36 основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров; основы живописи и рисунка; элементы линейной перспективы, черчения, пластической анатомии, цветоведения; виды применяемого инструмента и качество кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы; приемы смешивания пигментов; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; (4-й разряд)
- 37 виды шрифтов, используемых на поверхностях из различных материалов, приемы их написания; правила расчета построения текста по строкам и высоте, приемы перевода из одного масштаба в другой; способы применения пантографа; приемы подготовки фотографий и выполнения графических элементов оформительских работ; виды рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; (5-й разряд)
- 38 приемы построения, компоновки и написания шрифтов, заставок, новых гарнитур шрифтов различных начертаний, оригинальных, стилизованных, уникальных, а также европейских, восточных, латинского и др.; приемы изготовления сложных шаблонов; свойства эмульсий, порошков, сусального золота, поталей, светотермофоли, светящихся и других красок; правила составления сложных колеров из красок всех видов по образцам; способы перенесения сложного рисунка на бумагу, кальку, картон и другие материалы; правила кадрировки фотографий; способы изготовления фотомонтажей; правила выполнения несложных видов изобразительных элементов; (6-й разряд)
- 39 приемы декоративного оформления зданий; требования современной рекламы и дизайна; передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения производственной эстетики; (7-й разряд)

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

2 недели - 72 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм

проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего

трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические **материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Документы, которые необходимо приложить к отчету | Кол-во часов (дней) | Коды компетенций и коды личностных результатов |
|-------|--|--|---|---------------------|--|
| 1 | Тема 1 Цели, задачи, содержание производственной практики. | Методы проектирования и техника выполнения декоративного оформления выставки художественного творчества. Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Техника безопасности при выполнении художественно-оформительских работ. | Дневник, Эскиз оформления экспозиции художественного творчества | 6 | ЛР 2,3 ПК5.1- ПК5.4 |
| 2 | Тема 2 Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки | Назначение и виды выставок . Этапы организации выставки. Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки. Выполнение экспозиционного плана. Определение состава проекта оформления. Образное объемно-пространственное и функциональное решение | Эскиз оформления экспозиции художественного творчества в электронном виде | 6 | ЛР 4,11,12 ПК5.1- ПК5.4 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------------------------|
| 3 | Тема 3 Компоновка экспозиционного пространства | экспозиции с определением конструктивной системы, освещения и технических средств, для демонстрации конкретных тематических сюжетов Компоновка экспозиционного пространства. Разработка планировочной структуры (монтажного листа М 1:10). Выбор формата плоскости. Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Выполнение размерного чертежа оборудования интерьера. | Эскиз оформления экспозиции художественного творчества в электронном виде | 6 | ЛР 5,7,9 ПК5.1-ПК5.4 |
| 4 | Тема 4 Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. | Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Составление списка витрин, экспонатов, моделей, фотографий. Составление подробного экспозиционного плана. Составление спецификации материалов и сметы на их приобретение. | Планшет ф.А2 декоративное оформление экспозиции художественного творчества. | 6 | ЛР 1,2,6 ПК5.1-ПК5.4 |
| 5 | Тема 5 Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. | Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Оформление выставок . Особенности цветового решения выставки. | Планшет ф.А2 декоративное оформление экспозиции художественного творчества. | 6 | ЛР 7,10 ПК5.1-ПК5.4 |
| 6 | Тема 6. Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. | Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. Колористическое и тональное решение композиции, выявление образно-стилевых характеристик. | Дневник, поисковые эскизы декоративного панно | 6 | ЛР 1,8 ПК5.1-ПК5.4 |
| 7 | Тема 7 Выполнение декоративных элементов оформления | Выполнение декоративных элементов оформления интерьера выставки. Разнообразные фактуры. Использование различных | Эскиз декоративного панно в электронном виде | 6 | ЛР 1,2 ПК5.1-ПК5.4 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|----------------------------|
| | интерьера выставки. | материалов в соответствии с технологическими возможностями их сочетания. | | | |
| 8 | Тема 8 Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. | Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. Разработка фактуры поверхности, цвета материала. Соотношение объема и пространства. | Эскиз декоративного панно в электронном виде | 6 | ЛР 1,2 ПК5.1- ПК5.4 |
| 9 | Тема 9 Выявление художественно-образного решения пластической формы и цветовой характеристик и каждого элемента декоративной композиции. | Выявление художественно-образного решения пластической формы. Цветовая характеристика каждого элемента декоративной композиции. Особенности использования цвета в декоративной композиции: колорит, узорчатость, текстура, условная передача пространства с контрастным цветовым звучанием локальных цветовых пятен, черного или цветного контура | Декоративное панно ф.А3 в различной технике | 6 | ЛР 1,8 ПК5.1- ПК5.4 |
| 10 | Тема 10 Композиционная пространственная организация элементов оформления интерьера выставки | Пространственное решение. Предметное наполнение . Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки. Организация фактурных поверхностей, гармонизация колористических соотношений. | Декоративное панно ф.А3 в различной технике | 6 | ЛР 1,2 ПК5.1- ПК5.4 |
| 11 | Тема 11 Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом, создание оптических эффектов. | Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом. Создание оптических эффектов. Оформление работ. | Декоративное панно ф.А3 в различной технике | 6 | ЛР 1,3 ПК5.1- ПК5.4 |
| 12 | Тема 12. Дифференцированный зачет. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы | Дневник, аттестационный лист, производств | 6 | ЛР 10,2 ПК5.1- ПК5.4 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|--|
| | | при прохождении производственной практики. Защита портфолио обучающихся | енная характерист ика, портфолио, | | |
| | | Всего: | | 72 часа (12дней) | |

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике .

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Хворостов А.С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. – М.: Издательство Юрайт, 2020-248 с.

Дополнительные источники:

1. Фиталева С.В. Д.А. Барабошина Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования-3-изд., стер. - М. Издательский центр «Академия», 2014.-208 с., 8с. цв.ил.

2. Демчев П. Г., Черемных Г. В. Худож. оформл. В школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2004.-208 с., 8с.ил.

3. Логвиненко Г. М. Декоративная композиция: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» - М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2006.-144с.: ил.

4. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учеб. пособие/М.: Издательский центр «Академия», 2015.-208 с.

5. Соловьев С. А. Шрифт и декоративное оформление: Учеб. пособие для сред.

худож. учеб. заведений. - М.: Высш. шк., 1993.-159с.:ил

6. Беккерман Я. И. Технология оформительских работ.: Учеб. пособие для ПТУ.- М.: Высш. шк., 1991.-128с.:ил.

7. Г.Ф. Кликушин Декоративные шрифты: Для худож. – оформ. Работ -М.: Архитектура –С, 2007-288 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Декорирование и дизайн интерьера <http://www.wm-painting.ru/>

2. ЕТКС, 2017. Выпуск No57, исполнитель художественно-оформительских работ <http://bizlog.ru/etks/etks-57/16.htm>

3. Гармония цвета <http://masteriua.ru/EMBROIDE/cvetn/201.html>

4. Текстура и фактура поверхностей
http://rosdesign.com/portfolio_textur/textur.htm

5. Цветовые гармонии <http://www.bodu9.ru/statii/articles-about-working-with-color-in-the-visual-arts/garmoniya-cveta-ili-garmonizaciya-v-cvetovoj-kompozicii/cveta-ili-garmonizaciya-v-cvetovoj-kompozicii/>

6. Теории гармонических сочетаний

http://www.colorhome.ru/cvet/page_1_10.html

7. Мотив, раппорт, орнамент <http://narodna-osvita.com.ua/uploads/myst-5-masol-ukr/myst-43.png>

8. Советские плакаты <http://artposter.kiev.ua/plakaty>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

1. Перспектива и шрифтовая графика : учебно-методическое пособие для СПО / составители В. М. Дегтяренко. — Саратов : Профобразование, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0324-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86147>

2. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов : монография / Н. Н. Таранов. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. — 179 с. — ISBN 978-5-9935-0164-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/21449>

3. Кашевский, П. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / П. А. Кашевский. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2903-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90856>

4. Орлов, И. И. Шрифт и типографика : учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-88247-940-3, 978-5-4488-0293-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85993>

5. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88321>

6. Соколов, М. В. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / М. В. Соколов, М. С. Соколова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 467 с. — ISBN 978-5-4486-0248-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71803>

7. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-0338-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86134>

8. Стельмашонок, Н. В. Монументально-декоративное искусство в интерьере

: учебное пособие / Н. В. Стельмашонок. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 180 с. — ISBN 978-985-503-536-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67662>

9. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. — 184 с. — ISBN 987-5-9275-0774-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47060>

10. Березовикова, О. Н. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства : учебное пособие / О. Н. Березовикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-3318-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91480>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

1. Яманова Р.Р. Краткая история развития шрифта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яманова Р.Р., Хамматова В.В., Слепнева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94984.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Орлов И.И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74419.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Орлов И.И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет,

ЭБС АСВ, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30005.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Храмова М.В. Декоративные приёмы и техники исполнения в графических композициях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Храмова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93077.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Видеоресурсы

1. Цветовые гармонии <https://youtu.be/t-ef-kd-wIM>
2. Колористика. Теория цвета <https://youtu.be/DINEaHN1D-U>
3. Цветоведение https://youtu.be/Uh3rOPIm_eQ

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности

Курс обучения _____, группа _____

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за _____ курс _____ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
ПП.05.01 (по профилю специальности)

| Наименование разделов и тем / виды работ | Содержание учебного материала / содержание работ | Объем часов, в том числе в форме практической подготовки | Коды личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Проектирование и декоративное оформление выставки художественного творчества | | |
| Тема 1 Цели, задачи, содержание производственной практики. | Содержание учебного материала | 6 | ЛР 2,3 |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Цели, задачи, содержание производственной практики. Методы проектирования и техника выполнения декоративного оформления выставки художественного творчества. Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Техника безопасности при выполнении художественно-оформительских работ. | 6 | |
| Тема 2 Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки | Содержание учебного материала | 6 | ЛР 4,11,12 |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Назначение и виды выставок . Этапы организации выставки.Разработка эскизного | 6 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| | проекта художественного оформления выставки. Выполнение экспозиционного плана. Определение состава проекта оформления. Образное объемно-пространственное и функциональное решение экспозиции с определением конструктивной системы, освещения и технических средств, для демонстрации конкретных тематических сюжетов | | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 3 Компоновка экспозиционного пространства | Содержание учебного материала | 6 | ЛР 5,7,9 |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практическое занятие Компоновка экспозиционного пространства. Разработка планировочной структуры (монтажного листа М 1:10). Выбор формата плоскости. Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Выполнение размерного чертежа оборудования интерьера. | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 4 Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. | Содержание учебного материала | 6 | ЛР 1,2,6 |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Составление списка витрин, экспонатов, моделей, фотографий. Составление подробного экспозиционного плана. Составление спецификации материалов и сметы на их приобретение. | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 5 Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. | Содержание учебного материала | 6 | ЛР 7,10 |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Оформление выставок . Особенности цветового решения выставки. | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |

| | | | | |
|---|---|--|--------|--------|
| Тема 6. Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. | Содержание учебного материала | | 6 * | ЛР 1,8 |
| | | | | |
| | Лабораторные занятия | | * | |
| | Практические занятия Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. Колористическое и тональное решение композиции, выявление образно-стилевых характеристик. | | 6 | |
| | Контрольные работы | | * | |

| | | | | |
|---|--|--|--------|--------|
| Тема 7 Выполнение декоративных элементов оформления интерьера выставки. | Содержание учебного материала | | 6 * | ЛР 1,2 |
| | | | | |
| | Лабораторные занятия | | * | |
| | Практические занятия Выполнение декоративных элементов оформления интерьера выставки. Разнообразные фактуры. Использование различных материалов в соответствии с технологическими возможностями их сочетания. | | 6 | |
| | Контрольные работы | | * | |

| | | | | |
|--|---|--|--------|--------|
| Тема 8 Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. | Содержание учебного материала | | 6 * | ЛР 1,2 |
| | | | | |
| | Лабораторные занятия | | * | |
| | Практические занятия Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. Разработка фактуры поверхности, цвета материала. Соотношение объема и пространства. | | 6 | |
| | Контрольные работы | | * | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--------|--------|
| Тема 9 Выявление художественно-образного | Содержание учебного материала | | 6 * | ЛР 1,8 |
| | | | | |

| | | | |
|---|---|---------------|---------|
| решения пластической формы и цветовой характеристики каждого элемента декоративной композиции. | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Выявление художественно-образного решения пластической формы. Цветовая характеристика каждого элемента декоративной композиции. Особенности использования цвета в декоративной композиции: колорит, узорчатость, текстура, условная передача пространства с контрастным цветовым звучанием локальных цветовых пятен, черного или цветного контура | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 10 Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки | Содержание учебного материала | 6 * | ЛР 1,2 |
| | | | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Пространственное решение. Предметное наполнение . Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки. Организация фактурных поверхностей, гармонизация колористических соотношений. | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 11 Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом, создание оптических эффектов. | Содержание учебного материала | 6 * | ЛР 1,3 |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом. Создание оптических эффектов. Оформление работ. | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 12. Дифференцированный | Содержание учебного материала | 6 * | ЛР 10,2 |

| | | | |
|--------|---|-----------|--|
| зачет. | | | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики. Защита портфолио обучающихся | 4 | |
| | Контрольные работы | * | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего: | 72 | |

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Структура и содержание программы практики

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Документы, которые необходимо приложить к отчету | Кол-во часов (дней) | Коды компетенций коды личностных результатов в ЛР 2,3 |
|-------|---|---|---|---------------------|---|
| 1 | Тема 1 Цели, задачи, содержание производственной практики. | Методы проектирования и техника выполнения декоративного оформления выставки художественного творчества. Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Техника безопасности при выполнении художественно-оформительских работ. | Дневник, Эскиз оформления экспозиции художественного творчества | 6 | ЛР 2,3 |
| 2 | Тема 2 Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки | Назначение и виды выставок . Этапы организации выставки. Разработка эскизного проекта художественного оформления выставки. Выполнение экспозиционного плана. Определение состава проекта оформления. Образное объемно-пространственное и функциональное решение экспозиции с определением конструктивной системы, освещения и технических средств, для демонстрации конкретных тематических сюжетов | Эскиз оформления экспозиции художественного творчества в электронном виде | 6 | ЛР 4,11,12 |
| 3 | Тема 3 Компонировка экспозиционного пространства | Компировка экспозиционного пространства. Разработка планировочной структуры (монтажного листа М 1:10). Выбор формата плоскости. Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Выполнение размерного чертежа оборудования | Эскиз оформления экспозиции художественного творчества в электронном виде | 6 | ЛР 5,7,9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------|
| | | интерьера. | | | |
| 4 | Тема 4 Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. | Выполнение эскизов плана помещения, перспективы и развертки стен. Составление списка витрин, экспонатов, моделей, фотографий. Составление подробного экспозиционного плана. Составление спецификации материалов и сметы на их приобретение. | Планшет ф.А2 декоративное оформление экспозиции художественного творчества. | 6 | ЛР 1,2,6 |
| 5 | Тема 5 Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. | Выявление характера декоративного оформления экспозиции художественного творчества. Оформление выставок . Особенности цветового решения выставки. | Планшет ф.А2 декоративное оформление экспозиции художественного творчества. | 6 | ЛР 7,10 |
| 6 | Тема 6. Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. | Выполнение эскиза декоративных элементов из различных материалов в соответствии с технологическими, эстетическими требованиями. Колористическое и тональное решение композиции, выявление образно-стилевых характеристик. | Дневник, поисковые эскизы декоративного панно | 6 | ЛР 1,8 |
| 7 | Тема 7 Выполнение декоративных элементов оформления интерьера выставки. | Выполнение декоративных элементов оформления интерьера выставки. Разнообразные фактуры. Использование различных материалов в соответствии с технологическими возможностями их сочетания. | Эскиз декоративного панно в электронном виде | 6 | ЛР 1,2 |
| 8 | Тема 8 Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. | Изготовление элементов художественного оформления интерьера выставки. Разработка фактуры поверхности, цвета материала. Соотношение объема и пространства. | Эскиз декоративного панно в электронном виде | 6 | ЛР 1,2 |
| 9 | Тема 9 Выявление художественно-образного решения пластической формы и цветовой характеристики каждого | Выявление художественно-образного решения пластической формы. Цветовая характеристика каждого элемента декоративной композиции. Особенности использования цвета в декоративной композиции: колорит, узорчатость, текстура, условная | Декоративное панно ф.А3 в различной технике | 6 | ЛР 1,8 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|------------------------------|---------|
| | элемента декоративной композиции. | передача пространства с контрастным цветовым звучанием локальных цветowych пятен, черного или цветного контура | | | |
| 10 | Тема 10 Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки | Пространственное решение. Предметное наполнение . Композиционно-пространственная организация элементов оформления интерьера выставки. Организация фактурных поверхностей, гармонизация колористических соотношений. | Декоративное панно ф.А3 в различной технике | 6 | ЛР 1,2 |
| 11 | Тема 11 Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом, создание оптических эффектов. | Достижение выразительности в декоративной композиции полиматериальным рельефом. Создание оптических эффектов. Оформление работ. | Декоративное панно ф.А3 в различной технике | 6 | ЛР 1,3 |
| 12 | Тема 12. Дифференцированный зачет. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики. Защита портфолио обучающихся Всего: | Дневник, аттестационный лист, производственная характеристика, портфолио, | 6 72 часа (12дней) | ЛР 10,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
|---|--|
| | |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

| Проявленные личностные и деловые качества | | Степень проявления | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости профессии | | | |
| 2 | Проявление интереса к профессии | | | |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий | | | |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий | | | |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения | | | |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач | | | |
| 7 | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности | | | |
| 8 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 9 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием | | | |

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | | Сформирована (не сформирована) | |
| 1. Общие компетенции | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| 2. Профессиональные компетенции | | | |
|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| № | Код и формулировка ПК | Основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) |
| | | | Сформирована (не сформирована) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____ /ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ _____ в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ: _____.

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____,

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____,

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия _____,

подпись

расшифровка

должность

МП

_____ Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП/ПП.../ПДП...
(по профилю специальности/преддипломной)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. ПО _____ Г.

В

_____ (место прохождения практики)

_____. _____. _____ Г.

_____ / _____ /
подпись студента рас