

Приложение ППССЗ/ППКРС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) 2023-2024 уч. г.:
Методические рекомендации по прохождению практики ПП 03.01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические рекомендации по прохождению практики

ПП. 03.01

наименование практики

специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

Методические рекомендации по прохождению производственной практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Составитель:

Казарцева Т.В., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПП03.01 Производственная практика

наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01. Дизайн

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу ППССЗ/ППКРС СПО по основному виду деятельности Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу для освоения специальности 54.02.01. Дизайн, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

проведении метрологической экспертизы;

уметь:

У1 выбирать и применять методики выполнения измерений;

У2 подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;

У3 определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;

У4 подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;

У5 выполнять авторский надзор

знать:

З1 принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;

З2 порядок метрологической экспертизы технической документации;

З3 принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по

его отдельным этапам;

34 порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса

1) работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

2) знать основы художественного конструирования и технического моделирования;

3) знать компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

4) знать профессиональную терминологию в области дизайна.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 2 недели – 72 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного

обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в

колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент

представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово

должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций и коды личностных результатов
1	Знакомство с базой практики. Организационная структура практики	Знакомство с базой практики. Цели и задачи. Получение задания от руководителя практики. Техника безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро. Должностные инструкции специалиста по специальности «Дизайнер»	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1-ЛР11
2	Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро (рекламного агентства) и управления качеством	Знакомство с работой оборудования рекламного агентства рекламного агентства. Изучение нормативных и правовых документов по стандартизации организации и уровня и технического контроля (ОТК). Проведение анализа российских стандартов в области дизайна. Составление анализа качества поставляемых материалов изделий дизайна (красок для бумаги, заправки картриджей, отделочных материалов).	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 1-ЛР11
3	Анализ и	Документация по итогам	Отчет за	6 часов	ОК 1-

	рекомендации по проведению авторского надзора	авторского надзора Практика по обучению оформления документов по итогам авторского надзора Составление договоров, заявок на проведение авторского надзора	прошедший день практики		ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
4	Эргономическое исследование визуального объекта	Работа с антропометрическими данными. Эргономика кабинета дизайнера. Зарисовка мебели с учётом эргономики	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
5	Эргономическое исследование на предприятии.	Эргономика рабочего места дизайнера Зарисовки рабочего места дизайнера в различных мастерских Эргономика кресла дизайнера	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
6	Шрифт как основа печатного дизайна	Основные элементы шрифтов Создание текста различными шрифтами (2-3 вида шрифта) Создание текста каллиграфическим шрифтом	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
7	Шрифтогафика : понятие, назначение, формообразование	Графическая интерпретация значения буквы. Техника шрифтового «рисунка» Шрифтовая композиция «Слово-Образ» (силуэт изображаемого предмета или животного) Шрифтовая композиция «Слово-Образ» (заглавной буквой нарисовать выбранный объект)	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
8	Текст в компьютерной графике	Представление простого текста. Фигурный текст (оформление открытки) Размещение текста по кривой (печать)	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
9	Текст в компьютерной графике	Создание объявления. Создание обложки журнала.	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
10	Основы стиля в типографике	Основные термины типографики Правила классической типографики в дизайне	Отчет за прошедший день практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2

		Авторское начертание букв и целого текста			ЛР 1- ЛР11
11	Композиция в типографике	Создание иллюстрации Создание дизайна упаковки (интерьерный постер, вывеска)	Отчет за прошедший день практики Отчет по итогам авторского надзора	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
12	Анализ работ производствен ной практики Подготовка отчета. Дифференциро ванный зачет	Анализ работ производственной практики Подготовка отчета. Дифференцированный зачет	Отчет за прошедший день практики. Отчет по итогам практики	6 часов	ОК 1- ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1- ЛР11
		Всего:		72 часа (12дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных

технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – 2-е изд. – М.: Форум, 2023.- 224 с.
2. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот: учебник/Ляпина О.П.– 4-е изд.– М.:ОИЦ Академия, 2023- 208 с.
3. Управление качеством, 3- е изд. пер. и доп. Учебник для СПО /Горбашко Е.А. – М.: Юрайт ,2019 – 352 с.
4. Эргономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с.
5. Шрифты: шрифтовая графика: учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с.
6. Дизайн-проектирование: учебник/ Е.Ю.Лобанов-М.: Юстиция,2022- 204 с.
7. Дизайн-проектирование: учебник/ Т.В.Усатая - М.: Академия, 2020- 288 с.
8. Компьютерная графика и web-дизайн. Учебное пособие / Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В. и др.- М: ИД Форум- 2022- 400 с.
9. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В. и др.- М: ИД Форум- 2023- 400 с.

Дополнительные источники:

1. Королькова А. Живая типографика. - М.: IndexMarket, 2018. - 224.:
2. Эргономика в дизайне среды: учеб. пособие / В.Ф. Рунге, Ю.П. Манусевич. – М.: Архитектура-С, 2016.- 328 с.

3. Эргономика -Ю.Г.Одегов, М.Н.Кулапов, В.Н. Сидорова/ учебник и практикум.- М. 2017.

4. Степанов А.В. и др. Архитектура и психология: Учеб. пособие для вузов - М.: Стройиздат, 2006.

5. Д. Феличи. Типографика. Шрифт, верстка, дизайн. - СПб.: БВХ, 2004. - 496 с.: ил.

6. Г.Б.Минервин, В.М.Мунипов «О красоте машин и вещей», Изд. «Просвещение», Москва, 2005 г.

7. Олешкевич Л.А., Бондаренко Л.М. и др. Физиология трудовых процессов. Учебно-методическое пособие для студентов.- Мн.- 1996

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна www.rosdesign.com

2. Российский дизайнерский форум/Эргономика в дизайне среды www.deforum.ru

3. Дизайн, реклама, фотография в России - новости, работы, проекты/ Проектирование рабочего места. Правила работы за компьютером www.index.ru

4. Основные направления современной эргономики <https://docplayer.ru/53018674-Ergonomika-a-b-smirnov.html>

5. Журнал о графическом дизайне/ Понятие городской среды www.kak.ru

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование :

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу
(наименование профессионального модуля)

Семестр 4 с _____ Г по _____ Г
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики ПП 03.01. по ПМ.03
выполнена
_____ (указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись руководителя ПОО Ф.И.О.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Программа производственной практики ПП 03.01.

№ темы	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол- во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	Знать, уметь
ПМ ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу ВПД ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу				
1	Знакомство с базой практики. Цели и задачи. Получение задания от руководителя практики. Техника безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро. Должностные инструкции специалиста по специальности «Дизайнер»	6	ОК 01-ОК 9 ПК3.1,ПК 3.2	знать: 1. принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; 2. порядок метрологической экспертизы технической документации; 3. принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; 4. порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам иметь практический опыт: в 1. контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; 2. проведении метрологической экспертизы
2	Знакомство с работой оборудования рекламного агентства рекламного агентства. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции, определению его уровня и технического контроля (ОТК) и управления качеством Изучение нормативных и правовых документов по стандартизации организации и уровня и технического контроля (ОТК). Проведение анализа российских стандартов в области дизайна. Составление анализа качества поставляемых материалов изделий дизайна (красок для бумаги, заправки картриджей, отделочных материалов).	6		уметь: 1. выбирать и применять методики выполнения измерений; 2. подбирать средства измерения для контроля и
3	Анализ и рекомендации по проведению авторского надзора Документация по итогам авторского надзора Практика по обучению оформлению документов по	6		

	итогах авторского надзора Составление договоров, заявок на проведение авторского надзора			испытания продукции; 3. определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; 4. подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения; 5. выполнять авторский надзор
4	Эргономическое исследование визуального объекта Работа с антропометрическими данными. Эргономика кабинета дизайнера. Зарисовка мебели с учётом эргономики	6		
5	Эргономическое исследование на предприятии. Технический контроль и управление качеством на предприятии. Эргономика рабочего места дизайнера Зарисовки рабочего места дизайнера в различных мастерских Эргономика кресла дизайнера	6		
6	Шрифт как основа печатного дизайна Основные элементы шрифтов Создание текста различными шрифтами (2-3 вида шрифта) Создание текста каллиграфическим шрифтом	6		
7	Шрифтогафика: понятие, назначение, формообразование Графическая интерпретация значения буквы. Техника шрифтового «рисунка» Шрифтовая композиция «Слово-Образ» (силуэт изображаемого предмета или животного) Шрифтовая композиция «Слово-Образ» (заглавной буквой нарисовать выбранный объект	6	ОК 01-ОК 9 ПК3.1,ПК 3.2	
8	Текст в компьютерной графике (Графический редактор CorelDraw) Представление простого текста. Фигурный текст (оформление открытки) Размещение текста по кривой (печать)	6		
9	Текст в компьютерной графике (Графический редактор CorelDraw) Создание объявления.	6		

	Создание обложки журнала.			
10	Основы стиля в типографике Задачи дизайна в типографике. Основные термины типографики Правила классической типографики в дизайне Авторское начертание букв и целого текста	6		
11	Композиция в типографике Понятие леттеринга (объединение графического рисунка и типографики). Создание иллюстрации Создание дизайна упаковки (интерьерный постер, вывеска)	6		
12	Анализ работ производственной практики Подготовка отчета. Дифференцированный зачет	6		
Всего часов:		72		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике

Дата	Наименование и содержание работ	Оценка работы (цифрой)	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу ВПД: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу				
	1. Знакомство с базой практики. Цели и задачи.			
	2. Получение задания от руководителя практики. Техника безопасности на рабочем месте.			
	3. Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро. Должностные инструкции специалиста по специальности «Дизайнер»			
	1. Знакомство с работой оборудования рекламного агентства рекламного агентства.			

	2.Изучение нормативных и правовых документов по стандартизации организации и уровня и технического контроля (ОТК). Проведение анализа российских стандартов в области дизайна.			
	3.Составление анализа качества поставляемых материалов изделий дизайна (красок для бумаги, заправки картриджей, отделочных материалов).			
	1. Документация по итогам авторского надзора			
	2.Практика по обучению оформления документов по итогам авторского надзора			
	3. Составление договоров, заявок на проведение авторского надзора			
	1.Работа с антропометрическими данными.			
	2.Эргономика кабинета дизайнера.			
	3.Зарисовка мебели с учётом эргономики			
	1. Эргономика рабочего места дизайнера			
	2.Зарисовки рабочего места дизайнера в различных мастерских			
	3.Эргономика кресла дизайнера			
	1. Основные элементы шрифтов			
	2.Создание текста различными шрифтами (2-3 вида шрифта)			
	3.Создание текста каллиграфическим шрифтом			
	1. Графическая интерпретация значения буквы. Техника шрифтового «рисунка»			
	2.Шрифтовая композиция «Слово-Образ» (силуэт изображаемого предмета или животного)			
	3.Шрифтовая композиция «Слово-Образ» (заглавной буквой нарисовать выбранный объект)			
	1.Текст в компьютерной графике (Графический редактор CorelDraw). Представление простого текста.			
	2.Фигурный текст (оформление открытки)			
	3.Размещение текста по кривой (печать)			
	1.Текст в компьютерной графике (Графический редактор CorelDraw)			
	2.Создание объявления.			
	3.Создание обложки журнала.			
	1.Основы стиля в типографике. Задачи дизайна в типографике			
	2.Основные термины типографики. Правила классической типографики в дизайне			
	3.Авторское начертание букв и целого текста			
	1.Композиция в типографике. Понятие леттеринга (объединение графического рисунка и типографики).			
	2.Создание иллюстрации			
	3.Создание дизайна упаковки (интерьерный постер, вывеска)			
	1.Анализ работ производственной практики			

	2.Подготовка отчета.			
	3.Дифференцированный зачет			

Аттестационный лист по **производственной практике**

Студент(ка) _____

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу в объеме 72 часа с « » 20 г. по « » 20 г
в _____

городе Алексеевка

Белгородской области,

309850, Белгородская область, г. Алексеевка,

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня(12 ч.)	
Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации. (6 ч.)	
Нормативные основы метрологического обеспечения(6 ч.)	
Технический контроль и управление качеством на предприятии. (6 ч.)	
Контроль продукции на соответствие требованиям нормативной документации. (6 ч.)	
Контроль за качеством выпускаемой продукции. (6 ч.)	
Общие принципы построения системы управления качеством. Авторский надзор за качеством выпускаемой продукции (12 ч.)	
Оценка качества продукции. (6 ч.)	
Отчет по итогам авторского надзора. (6 ч.)	
Анализ и рекомендации по проведению авторского надзора. Подготовка отчета. Дифференцированный зачет. (6 ч.)	

За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Демонстрация интереса к будущей профессии			
2	Стремление к освоению профессиональных компетенций			
3	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью			
4	Оценка эффективности и качества выполнения собственной деятельности			
5	Получение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста			
6	Эффективная организация общения и взаимодействия с участниками профессиональной деятельности			
7	Проявление ответственности за качество выполняемой работы			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

**За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции
(элементы компетенций)**

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции) сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;	<ul style="list-style-type: none"> - понимание правильности применения нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней в области на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; - умение правильно подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции; - умение выбирать и применять различные методики выполнения измерений; - знание и понимание теоретических основ программного модуля; - ясное, четкое, логичное изложение собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов; - умение приводить примеры из практики, качество аргументации ответа. 	сформирована
2	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений - умение грамотно выбирать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции - понимание правильности и оперативности подбирать средства контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; - знание принципов осуществления авторского надзора; - понимание правильности и точности подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции; - знание метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции; - ясное, четкое, логичное изложение собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов; - знание порядка аттестации проверки средств измерения и испытательного оборудования; - понимание правильности проведения метрологической экспертизы 	сформирована

Дата _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____

Подпись руководителя предприятия _____,

МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Студент с _____ по _____ проходил производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу городе Алексеевка Белгородской области.

В период производственной практики студент выполнял работы по анализу нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; анализу качества и материалов выпускаемой продукции.

Практикант применял полученные в Колледже теоретические знания в области осуществления авторского надзора за изготовлением изделий в производстве, углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Во время прохождения практики студент приобрел практический опыт:

правильно подбирать нормативные документы и средства измерения для контроля и испытания продукции; выбирать и применять различные методики выполнения измерений; осуществления метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции; понимания и осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений; умение логично излагать собственные размышления, формирование умозаключений и выводов, умение приводить примеры из практики, качественно аргументируя ответы.

В процессе прохождения производственной практики он освоил профессиональные компетенции, соответствующие основным видам будущей профессиональной деятельности: контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

За период практики студент продемонстрировал сформированность следующих общих компетенций: понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес; принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них

ответственность; осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями; берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы; соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент полностью выполнил задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, изучил и строго соблюдал правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне, могут быть рекомендованы к защите и заслуживают положительной оценки.

Вид профессиональной деятельности «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» практикант освоил.

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____

Руководитель предприятия _____,
МП

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

**ПП 03.01 Производственная практика
(по профилю специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям))**

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

В _____

(место прохождения практики)

_____. _____. _____. Г.

подпись студента

расшифровка подписи