

Приложение ПСССЗ/ППКРС по 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2023-2024 уч. г.: Рабочая программа практики производственная практика (преддипломная)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Составители: Гупа И. П., Ларшин А.А., преподаватели ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ),

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля в рамках профессиональных модулей ПМ01, ПМ 02., ПМ 03., ПМ 04., ПМ 05. СПО по основному виду деятельности:

- разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение дизайнерских проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

разработки технического задания согласно требованиям заказчика
проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов
осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

разработке технологической карты изготовления изделия;
выполнении технических чертежей;

выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим

заданием (описанием);

доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
разработке эталона (макета в масштабе) изделия
контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

проведения метрологической экспертизы
планирования работы коллектива исполнителей
составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
контроля сроков и качества выполненных заданий
работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

уметь:

разрабатывать концепцию проекта;
находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования

: проводить предпроектный анализ;

выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;

проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;

владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом

использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;

осуществлять процесс дизайн-проектирования;

разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;

осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей

производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования

разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;

применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;

реализовывать творческие идеи в макете;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;

выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

работать на производственном оборудовании

выбирать и применять методики выполнения измерений;

подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции

выполнять авторский надзор;

определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе

составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта

осуществлять контроль деятельности персонала

управлять работой коллектива исполнителей

знать:

современные тенденции в области дизайна;

теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне

законы создания колористики;

закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;

законы формообразования;

систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию);

принципы и методы эргономики

систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования

методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского

проекта

технологический процесс изготовления модели;
технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;
технологии сборки эталонного образца изделия
принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
порядок метрологической экспертизы технической документации;
принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
система управления трудовыми ресурсами в организации
методы и формы обучения персонала
способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Графический дизайнер, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: технологические тенденции и направления развития в отрасли;
- 2) знать и понимать технические условия заказчика и проекта;
- 3) знать и понимать: стандарты выполнения презентаций для заказчика
- 4) уметь: решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте
- 5) уметь: справляться с многозадачностью.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ): всего - 144 часа, из них в форме практической подготовки – 144 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в

организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ/ППКС с учетом договоров с Организацииями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организацииями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организацииями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организацииями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организацииями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).

3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций коды личностных результатов
1	- Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов; - Организация работы коллектива исполнителей	Общее ознакомление с проектной организацией. Организационные вопросы оформления на предприятии. Изучение обязанностей работников организации и выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.	-дневник дуального обучения -аттестационный лист по практике - производственная характеристика - отчёт практики - описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики	16	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 4.1. -ПК 4.4.
2	- Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов; - Техническое исполнение дизайнерских проектов	Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения	-дневник дуального обучения -аттестационный лист по практике - производственная характеристика	28	ПК 1.1. -ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.5. ПК 4.1-. ПК 4.4. ПК 5.1-. ПК 5.4.

	<p>в материале; -Организация работы коллектива исполнителей; -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих;</p>	<p>задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.</p>	<p>я характеристика - отчёт практики -описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики</p>		
3	<p>-Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу; -Организация работы коллектива исполнителей;</p>	<p>Работа с конкретными проектными материалами: архивными документами, предшествующими проектами других авторов (аналогами);</p>	<p>-дневник дуального обучения -аттестационный лист по практике - производственная характеристика - отчёт практики -описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики</p>	8	<p>ПК 3.1-. ПК 3.2. ПК 4.1-. ПК 4.4.</p>
4	<p>- Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов; - Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале; -Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу; -Организация работы коллектива исполнителей; -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</p>	<p>Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и.т.д.)</p>	<p>-дневник дуального обучения -аттестационный лист по практике - производственная характеристика - отчёт практики -описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики</p>	80	<p>ПК 1.1. -ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1-. ПК 3.2. ПК 4.1-. ПК 4.4. ПК 5.1-. ПК 5.4.</p>

5	должностям служащих; -Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу; -Организация работы коллектива исполнителей; -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих;	Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.	-дневник дуального обучения -аттестационный лист по практике - производственная характеристика - отчёт практики -описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики	12	ПК 3.1-. ПК 3.2. ПК 4.1-. ПК 4.4. ПК 5.1-. ПК 5.4.
			всего	144 часа	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>
2. Хворостов А.С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. –М.: Издательство Юрайт,2020-248 с.

Дополнительные источники:

- 1.Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник. - М.: ИЦ Академия, 2017.-160
- 2.Компьютерная графика и дизайн (7-е изд.) учебник /Тозик .Т. – М.: ИЦ Академия, 2017 -208 с.
- 3.Компьютерная графика и дизайн (7-е изд.) учебник /Тозик .Т. – М.: ИЦ Академия ,2017 -208 с.

4.Компьютерная графика и web- дизайн: учебное пособие Т.И. Немцова и др. М.: ИД Форум, НИЦ ИНФРА-М,2017 – 400 с.

5.Потаев Г.А. Ландшафтная архитектура и дизайн: Учебное пособие/ Г.А. Потаев.- М.: Форум, 2017.

6.История дизайна: учебник / Н.М. Сокольникова. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 240 с.

7.Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник. – М.: ИЦ Академия, 2017.-208 с.

8.3DStudioMax+ VRay. Проектирование дизайна среды.Учебное пособие/Хворостов Д.А. – М.:Форум,2017 – 272 с.

9.Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017. - 224 с.

10.Стандартизация и сертификация. Учебник и практикум для СПО /Сергеев А.Г. –М. Юрайт,2017-323 с.

11.Управление качеством: Учебное пособие / Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю..- М.: Форум, 2017.- 217 с.

12.Эргономика. Учебник и практикум для СПО / Ю.Г. Одегов, М.Н. Кулапов, В.Н. Сидорова .-М.: Юрайт, 2017.- 157 с.

13.Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Новости промышленного дизайна www.idi.ru
2. Первый в рунете ресурс о промышленном дизайне www.designet.ru
3. Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну www.sreda.boom.ru
4. Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает www.forma.spb.ru
5. Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна www.rosdesign.com
6. Российский дизайнерский форум www.deforum.ru
7. Дизайн, реклама, фотография в России - новости, работы, проекты www.index.ru
8. Журнал о графическом дизайне www.kak.ru
9. Журнал «Вещь» www.expert.ru
10. Центр дизайна интерьеров www.flexform.ru
- 11.Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования <https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-456785>
- 12.Григорьев А. Д. Учебное пособие «Проектирование. Детские игровые площадки» 2012 г. — 234 стр. <https://elima.ru/books/?id=1172>
- 13.Видеоматериал «Метафора в иллюстрации» <https://youtu.be/e1Ta8Ji8AJc>

14. Видеоматериал МАРХИ//Первое задание//макет
<https://youtu.be/FBdNO8TRZzg>

15. Видеоматериал «Технологические тренды дизайна будущего» | Илья Соболев | Лекториум <https://youtu.be/TauTaItrXFk>

16. Видеоматериал «Кто такие дизайнеры и что такое не дизайн» | Людвиг Быстроновский https://youtu.be/TmnrEgH8_Y4

17. Видеоматериал «Как бионический дизайн изменит производство?» | Алексей Боровков | Лекториум <https://youtu.be/OZ8Hbw8rf1Q>

18. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

Урок 2 Основы композиции в конструктивных искусствах
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/1509/main/>

Урок 3 Цвет - элемент композиционного творчества
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/1510/main/>

Урок 14. Интерьерный дизайн своего жилища
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/2108/main/>

19. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндииков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86615> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-1589-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/62019>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Курс обучения 4, группа 341

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 4 курс 2022-2023 учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

Алексеевка, 2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Виды работы на производственной (преддипломной) практике	Содержание	Формируемые компетенции	
1	<p>Общее ознакомление с проектной организацией. Организационные вопросы оформления на предприятии. Изучение обязанностей работников организации и выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.</p>	<p>Описание учреждения, на базе которого проходила преддипломная практика, его история, профиль и методы работы. Место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития; описывание основных структурных подразделений учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты. Описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики.</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика; ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия; ПК 2.2. Выполнять технические чертежи; ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>

2	<p>Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;</p>	<p>Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.</p>	<p>техническим заданием (описанием) ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации; ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;</p>	<p>коллегами, руководством, клиентами; ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 8. Использовать средства физической</p>
3	<p>Работа с конкретными проектными материалами: архивными документами, предшествующими проектами других авторов (аналогами);</p>	<p>Формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика. Анализ результатов выполнения проекта. Написание концепции выполненного задания.</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива; ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</p>	<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>
4	<p>Накопление информации для раскрытия темы дипломного</p>	<p>Выполнение форэскизов. Варианты решений для дипломного проектирования. Выполнение проектного решения в</p>	<p>сроки и качество выполненных заданий; ПК 4.4. Осуществлять</p>	<p>ситуациях; ОК 8. Использовать средства физической</p>

	<p>проекта (аналоги, эскизы и т.д.)</p>	<p>масштабе для дипломного проектирования. Макетирование и моделирование проектного решения с применением инструментария. Макетирование и моделирование проектного решения с применением инструментария. Доработка пояснительной записки к дипломному проекту. Теоретическая часть. Работа по описанию дизайнерской разработки в дипломном проектировании. Работа по описанию дизайнерской разработки в дипломном проектировании. Доработка графической части проектного решения дипломного проектирования. Работа над проектной частью дипломного проектирования. Работа с конкретными проектными материалами по дипломному проектированию. Выполнение практической части дипломного проектирования. Выполнение практической части дипломного проектирования. Выполнение работ по отчётной документации и проектированию дипломного проекта.</p>	<p>прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием. ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы. ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы. ПК 5.3. Выполнять оформительские работы. ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы.</p>	<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
5	<p>Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.</p>	<p>Работа в коллективе, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
1. Общее ознакомление с проектной организацией. Организационные вопросы оформления на предприятии. Изучение обязанностей работников организации и выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.				
20.04.2023	Описание учреждения, на базе которого проходила преддипломная практика, его история, профиль и методы работы. Место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития; описывание основных структурных подразделений учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты. Описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики.			
21.04.2023	Описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики.			
2. Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.				
22.04.2023	Графическое проектирование. Формирование задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.			

23.04.2023	Выполнением всех необходимых рабочих чертежей и проведением технических расчетов. Подбор и структурирование материалов для информационного стенда. Использование графического редактора. Выполнение правил оформления информационного стенда.			
24.04.2023	Шрифтовая композиция. Цвет тоновое решение. Расстановка визуальных акцентов. Использование графического редактора.			
26.04.2023	Расстановка визуальных акцентов. Использование графического редактора.			
3. Работа с конкретными проектными материалами: архивными документами, предшествующими проектами других авторов (аналогами)				
27.04.2023	Формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика. Анализ результатов выполнения проекта. Написание концепции выполненного задания.			
4.Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и т.д.)				
28.04.2023	Выполнение форэскизов. Варианты решений для дипломного проектирования.			
29.04.2023	Выполнение проектного решения в масштабе для дипломного проектирования.			
30.04.2023	Макетирование и моделирование проектного решения с применением инструментария.			
04.05.2023	Макетирование и моделирование проектного решения с применением инструментария.			
05.05.2023	Доработка пояснительной записки к дипломному проекту. Теоретическая часть.			
06.05.2023	Работа по описанию дизайнерской разработки в дипломном проектировании.			
07.05.2023	Работа по описанию дизайнерской разработки в дипломном проектировании.			
08.05.2023	Доработка графической части проектного решения дипломного проектирования.			
11.05.2023	Работа над проектной частью дипломного проектирования.			

12.05.2023	Работа с конкретными проектными материалами по дипломному проектированию.			
13.05.2023	Выполнение практической части дипломного проектирования.			
14.05.2023	Выполнение практической части дипломного проектирования. Выполнение работ по отчётной документации и проектированию дипломного проекта.			
5.Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.				
15.05.2023	Моделирование проектных объектов. Приобретение навыков корпоративной работы.			
17.05.2023	Дифференцированный зачет			

Аттестационный лист
по производственной (преддипломной) практике

студентка Ф. И.О.

обучающаяся на 4 курсе по специальности СПО
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
успешно прошла производственную (преддипломную) практику

в объеме 144 часа с _____ г. по _____ г

(наименование учреждения)

(адрес места нахождения учреждения)

**Виды и качество выполнения работ в период
преддипломной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ознакомление с проектной организацией	
Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;	
Работа с конкретными проектными материалами	
Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и т.д.)	
Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.	

Высокий уровень - качество работы высокое, ярко выраженное, проявляется всегда.
Средний уровень - качество работы среднее, проявляется в зависимости от ситуации.
Низкий уровень - качество работы умеренно выраженное, проявляется редко.

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии <u>Дизайнер</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>Дизайнер</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сформирована	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	сформирована	

	задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	сформирована
4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	сформирована
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	сформирована
7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	сформирована
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сформирована
9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	сформирована
2.Профессиональные компетенции		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью выявления специфики работы дизайнера в коллективе;	сформирована
		- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);	сформирована
		-навык самостоятельного поиска информации с целью разработки художественно-конструкторских решений проекта.	сформирована

2	ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	-принятие творческих решений в самостоятельной работе будущего дизайнера. закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков.	сформирована
		-приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки.	сформирована
3	ПК1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- способность применять в практической работе метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений)	сформирована
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	-колористическое решение художественно – конструкторского (дизайнерского) проекта	сформирована
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- практические навыки по разработке художественно конструкторских проектов промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов.	сформирована
6	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	-Воплощение авторских проектов в материале	сформирована
7	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	-Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств., выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале;	сформирована
8	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;	сформирована
9	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	-Разработка технологических карт изготовления авторского проекта	сформирована
10	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно - пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- Выбор и применение методики выполнения измерений; подбор средства измерений для контроля и испытания продукции; определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;	сформирована

		подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений;	
11	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	-Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	сформирована
12	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	-Работа с коллективом исполнителей;	сформирована
13	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- Самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	сформирована
14	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- Осуществление контроля деятельности персонала;	сформирована

Дата: _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____,
подпись расшифровка должность

Подпись руководителя организации _____,
подпись расшифровка должность

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося 341 группы специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Студент(ка) с 27.04.2023 по 23.05.2023 г. проходил(а) производственную практику (преддипломную) в _____.

В период производственной (преддипломной) практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы проектной организацией, изучила обязанности работников в основных подразделениях организации и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) работал(а) с графическими программами, подбирал(а) материал, практические данные по теме выпускной квалификационной работы.

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области реального графического и промышленного проектирования, углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики (преддипломной).

Студент(ка) продемонстрировал(а), **высокий/средний/низкий** уровень сформированности следующих профессиональных компетенций: Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна; производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; применять материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи; разрабатывать технологическую карту изготовления изделия; контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно - конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов; составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; планировать собственную деятельность; контролировать сроки и качество выполненных заданий.

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), **высокий/средний/низкий** уровень сформированности следующих общих

компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), ежедневно отражал(а) в отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) выполнены на хорошем уровне, могут быть рекомендованы к защите и заслуживают положительной оценки. Виды профессиональной деятельности «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», «Организация работы коллектива исполнителей», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студент(ка) освоил(а).

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____

подпись

расшифровка

должность

Руководитель организации _____

подпись

расшифровка

должность

МП

_____ Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ЦДП

(по преддипломной)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

В _____

(место прохождения практики)

_____._____._____ Г.

подпись студента

расшифровка подписи