

Приложение ППССЗ/ППКРС по 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств междисциплинарного курса МДК 04.01. Основы менеджмента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по междисциплинарному курсу

МДК 04.01 Основы менеджмента

для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Составитель:

Будник Марина Петровна, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 04.01 Основы менеджмента.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании рабочей программы МДК 04.01 Основы менеджмента.

1.2 Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

- У1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- У2 составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- У3 осуществлять контроль деятельности персонала;
- У4 управлять работой коллектива исполнителей.

знать:

- З1 систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- З2 методы и формы обучения персонала;
- З3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- З4 особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Графический дизайн, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1. знать и понимать общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;
2. знать и понимать как решать вопросы небольшой сложности, связанные с по и печатью.
3. знать и понимать методы работы в группе для достижения общей цели
4. знать и понимать важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций
5. знать и понимать как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

1.3 Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№1 КВ№1,2	ПЗ№1 КВ№1,2
Тема 1.2. Организация и ее среда	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№2 КВ№3,4	ПЗ№2 КВ№3,4

Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	КВ№5	КВ№5
Тема 1.4. Коммуникации	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№3,4 КВ№6	ПЗ№3,4 КВ№6
Тема 1.5. Управление персоналом	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№5,6 КВ№7	ПЗ№5,6 КВ№7
Тема 1.6. Управление конфликтами и стрессами	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№7 КВ№8,9	ПЗ№7 КВ№8,9
Тема 1.7. Управление рисками	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№8 КВ№10	ПЗ№8 КВ№10
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№9,10 КВ№11,12	ПЗ№9,10 КВ№11,12
Тема 1.9. Организация взаимодействия на	ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4	ПЗ№11 КВ№13,14	ПЗ№11 КВ№13,14

стадии выполнения планов	<p>ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6</p>		
Тема 1.10. Самоменеджмент	<p>ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6</p>	КВ№15	КВ№15
Тема 1.11 Контроль, как функция менеджмента	<p>ОК 1-ОК11 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6</p>	<p>ПЗ№12 КВ№16,17,18</p>	<p>ПЗ№12 КВ№16,17,18</p>

2. Комплект оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

- ПЗ №1 Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации;
- ПЗ №2 Формирование модели организации;
- ПЗ №3 Коммуникационные технологии в управлении предприятием;
- ПЗ №4 Деловое общение;
- ПЗ №5 Выбор стратегии управления персоналом организации;
- ПЗ №6 Принципы кадровой политики;
- ПЗ №7 Управление конфликтами и стрессами;
- ПЗ №8 Управление рисками;
- ПЗ №9 Планирование в деятельности организации;
- ПЗ №10 Видение, миссия и цели организации;
- ПЗ №11 Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса;
- ПЗ №12 Организация контроля на предприятии.

2.2. Контрольные вопросы (КВ)

- КВ №1 Менеджмент как вид управленческой деятельности.
- КВ №2 Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления);

КВ №3	Внутренняя среда организации;
КВ №4	Внешняя среда организации;
КВ №5	Основные функции менеджмента;
КВ №6	Основные элементы коммуникационного процесса.
Управление процессом коммуникации;	
КВ №7	Управление персоналом;
КВ №8	Конфликт: понятие и причины;
КВ №9	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций;
КВ №10	Виды рисков и потерь;
КВ №11	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы;
КВ №12	Классификация планов. Принципы и методы планирования;
КВ №13	Делегирование и ответственность;
КВ №14	Полномочия и власть;
КВ №15	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента;
КВ №16	Контроль как функция менеджмента;
КВ №17	Контроль качества нововведений;
КВ №18	Экспертиза инновационных проектов.

3. Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по МДК, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по МДК, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по МДК, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения,

но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УП, УД, МДК, практики, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
4. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие, 6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС, 2016- 208 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
4. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
5. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006

6. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>

2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» -
https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tab_bar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-ур-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;

3. Видеоматериал «Контроль в управлении»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>

4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности>

5. Видеоматериал «Функции управления персоналом»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом>

6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1542520528282627407&text=Управление+конflikтами+и+стрессами+в+коллективе>

7. Видеоматериал «Кадровая политика»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика>

8. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>