

Приложение ППСЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработчик:

Ткачева Н.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Калинина Я.А, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать изученные прикладные программные средства;

У2 использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

З2 виды автоматизированных информационных технологий;

З3 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З4 основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Визуальный мерчендайзинг, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: законодательство по охране труда и технике безопасности, обязательства, нормативные положения и документацию;

2) уметь: содержать рабочую зону в чистоте и порядке;

3) уметь: планировать, составлять графики и изменять очередность приоритетов в работе в соответствии с возникающими потребностями, чтобы выдержать установленные сроки.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой

родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 72 часа, из них в форме теоретического обучения – 24, практической подготовки – 30 часов практических занятий - 48 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	72
из них в форме практической подготовки	
в том числе:	
лекционные занятия	22
лабораторные работы	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	2

1.2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2/0	У2
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров	2/0	33 ЛР1
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	6/4	31
	1. Архитектура персонального компьютера	2/2	У1
	2. Программное обеспечение информационных технологий	2/2	ЛР2,
	3. Файл. Файловая система.	2/0	ЛР3
Тема 3. Приёмы обработки информации	Содержание учебного материала	54/0	У1
	1. Обработка текстовой информации	2/0	У2
	2. Процессоры электронных таблиц	2/0	33
	3. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации	2/0	ЛР4, ЛР7
	В том числе практических занятий	48/26	
	Практическое занятие № 1-2. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.	4/2	
	Практическое занятие № 3-4. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.	4/2	
	Практическое занятие № 5-6. Создание формы, ссылок, буквицы. Практическое занятие № 7-8. Ввод данных в ячейки таблицы.	4/2	

	Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.		
	Практическое занятие № 9-10. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.	4/2	
	Практическое занятие № 11-12. Решение задач с помощью MS Excel.	4/2	
	Практическое занятие № 13-14. Создание структур и заполнение базы данных.	4/2	
	Практическое занятие № 15 Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.	2/2	
	Практическое занятие № 16-17. Построение чертежей, схем в MS Paint.	4/2	
	Практическое занятие № 18-19. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator	4/2	
	Практическое занятие № 20- 21. Создание коллажа в Adobe Photoshop.	4/2	
	Практическое занятие № 22. Создание линейной презентации в MS PowerPoint.	2/2	
	Практическое занятие № 23-24. Создание интерактивной презентации	4/2	
Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов	Содержание учебного материала	4/0	У1 31 34 ЛР5, ЛР9
	1. Компьютерные сети	2/0	
	2. Глобальная компьютерная сеть.	2/0	
Тема 5. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	4/0	У1, У2 33, 34 ЛР1, ЛР2
	1. Информационная безопасность	2/0	
	2. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета кабинет информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум, ИНФРА_М, 2018 – 544 с.
4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

Дополнительные источники:

1. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. 10-й класс. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2001.
2. Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.
4. Соловьева П.Ф. Информатика и ИКТ. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007.
5. Угринович, Н. Д. Информатика и информационные технологии : учебник для X-XI классов. - М. : БИНОМ ; Лаборатория знаний, 2007.

6. Угринович, Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям (X-XI класс). - М. : БИНОМ ; Лаборатория знаний, 2007.
7. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для X класса. - М.: БИНОМ ; Лаборатория знаний, 2007.
8. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. – 7-е изд., перераб. – М., 1996.

...

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно-образовательный портал учителя информатики и ИКТ. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
2. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.rusedu.info/>
3. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>
-Урок 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера –
4. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/>
-Урок 7 Технология обработки текстовой информации. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения.-
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/5422/start/11157/>
-Урок 10). Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности - <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5817/start/82477/>
5. **Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:**
- Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
(дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>умения:</u> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</p> <p><u>знания:</u> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>