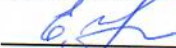


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации  
по прохождению практики**

Учебная практика УП01.01.  
наименование практики

54.02.01. Дизайн (по отраслям)  
код и наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности

54.02. 01. Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Ларшин А.А.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям), при выполнении работ по практике УП 01.01.разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Гура Ирина Павловна,  
преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

Учебная практика УП 01.01, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно - пространственных комплексов ППСЗ СПО по основному виду деятельности Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов для освоения специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

### **иметь практический опыт:**

разработки технического задания согласно требованиям заказчика;  
проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;  
осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;  
проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

### **уметь:**

проводить предпроектный анализ;  
разрабатывать концепцию проекта;  
находить художественные специфические средства, новые образно пластические решения для каждой творческой задачи;  
выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;  
выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;  
создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи.

использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;

осуществлять процесс дизайн-проектирования;

разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;

выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;

проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;

владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн проектом;

владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;

осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.

**знать:**

теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;

законы создания колористики;

закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;

законы формообразования;

систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию);

принципы и методы эргономики;

современные тенденции в области дизайна;

систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;

методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Графический дизайн, которые актуализируются при реализации программы практики:**

1) знать и понимать: как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; принципы и технологии применения графического оформления в различных случаях; разные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка; протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю, как обеспечить единый подход и улучшить проект. ;

2) уметь: создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию; создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку; трансформировать идею в креативное и приятное оформление, использовать навыки организации рабочего времени.

### **Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 4 недели  
- 144 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с

обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.



### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

#### **Структура отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Описание выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

#### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 6).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть

следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
  - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
  - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
  - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
  11. Заголовки выравниваются по центру.
  12. Точка в конце заголовка не ставится.
  13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
  14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
  15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
  16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
  17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
  18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
  19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных

образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

## **5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Голубева О. Л. Основы композиции. – М.: Изобраз. искусство, 2017  
Волков Н.Н. Композиция в живописи / Н.Н. Волков. – М.: В.Шевчук, 2018. – 368 с.

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник. -М.: ИЦ Академия, 2017.

Павловская Е.Э. Основы дизайна композиции: современные концепции 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО/ Е.Э. Павловская– М.: Юрайт, 2019 – 183 с.

Рузова Е.И. Основы композиции в дизайне среды / Е.И. Рузова «Издательство В.Шевчук» 2018. – 216 с.

Степанов А.В. Объёмно-пространственная композиция: Учебник. -М.: Архитектура-С, 2018.

Тозик .Т. Компьютерная графика и дизайн (7-е изд.) учебник /Т.Т. Тозик– М.: ИЦ Академия, 2017 -208 с.

Усатая Т.В. Дизайн-проектирование (1-е изд.) учебник / Т.В./Усатая М.: ИЦ Академия, 2020-288 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Агостон Ж. Теория цвета и ее применение в искусстве и дизайне. М., 2016

2. Архитектура и градостроительство. Энциклопедия. – М., 2007.

3. Божко, Ю.Г. Основы архитектоники и комбинаторики /Ю.Г. Божко.— Киев: Вища школа, 1984.

4. Вудсон У., Коновер Д. Справочник по инженерной психологии для инженеров и художников-конструкторов / Пер. с англ. – М., Мир – 2004.

5. Ефимов А.В. Колористика города. -М.:, Стройиздат, 1990.-272 с., ил.

6. Ермолаева Л.П. Основы дизайнерского искусства: учебное пособие /Л.П. Ермолаева. – М.: Архитектура-С, 2009 (доп УМО для ВО)

Калмыкова, Н.В. Макетирование из бумаги и картона / Н.В Калмыкова, И.А. Максимова. — М.: Книжный дом «Университет», 2000.

7. Калмыкова, Н.В. Макетирование: учеб. пособие / Н.В Калмыкова, И.А. Максимова. — М.: Архитектура - С, 2004. Калинин Ю.М. Архитектурное макетирование: учеб. пособие / Ю.М. Калинин, М.В. Перькова.— Белгород : Изд-во БГТУ, 2010. — 117 с.

8. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция: учеб. пособие для студ. — М.: ВЛАДОС, 2006.

9. Паранюшкин Р.В. Композиция: теория и практика изоискусства /Р.В. Паранюшкин. — 2-е изд. —Ростов н/Д: Феникс, 2005.

10. Черный, И. Удивительная бумага. Основы художественного ремесла /И. Черный. — М.: АСТ- ПРЕСС 2000.

11. Шнайdt, К. Актуальна ли сегодня педагогическая система Баухауза//Технологическая эстетика /К. Шнайdt — № 10,11.—1966.

12. Щепетков Н.И. Световой дизайн города. Учебное пособие.- М.: «Архитектура-С», 2006.- 317с., ил.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Новости промышленного дизайна [www.idi.ru](http://www.idi.ru)
2. Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну [www.sreda.boom.ru](http://www.sreda.boom.ru)
3. Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает [www.forma.spb.ru](http://www.forma.spb.ru)
4. Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com)
5. Российский дизайнерский форум [www.deforum.ru](http://www.deforum.ru)
6. Дизайн, реклама, фотография в России - новости, работы, проекты [www.index.ru](http://www.index.ru)
7. Журнал о графическом дизайне [www.kak.ru](http://www.kak.ru)
8. Журнал «Вещь» [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
9. Центр дизайна интерьеров [www.flexform.ru](http://www.flexform.ru)
10. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования <https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-456785>
11. Григорьев А. Д. Учебное пособие «Проектирование. Детские игровые площадки» 2012 г. — 234 стр. <https://elima.ru/books/?id=1172>
12. Видеоматериал «Метафора в иллюстрации» <https://youtu.be/e1Ta8Ji8AJc>
13. Видеоматериал МАРХИ//Первое задание//макет <https://youtu.be/FBdNO8TRZzg>
14. Видеоматериал «Технологические тренды дизайна будущего» | Илья Соболев | Лекториум <https://youtu.be/TauTaItrXFk>
15. Видеоматериал «Кто такие дизайнеры и что такое не дизайн» | Людвиг Быстроновский [https://youtu.be/TmnrEgH8\\_Y4](https://youtu.be/TmnrEgH8_Y4)

16. Видеоматериал «Как бионический дизайн изменит производство?» | Алексей Боровков | Лекториум <https://youtu.be/OZ8Hbw8rf1Q>

17. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

Урок 2 Основы композиции в конструктивных искусствах  
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/1509/main/>

Урок 3 Цвет - элемент композиционного творчества  
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/1510/main/>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:**

Формальная композиция. Творческие задания по основам дизайна : учебное пособие для СПО / Е. В. Жердев, О. Б. Чепурова, С. Г. Шлеюк, Т. А. Мазурина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-0722-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92197>

Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-1589-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/62019>

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

\_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой профессии /  
специальности

\_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Полное наименование профессиональной  
образовательной организации  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК

## ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Мать:**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:**

**Отец:**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:**





ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

**Программа учебной практики**

№ те мы	Виды производственных работ	Кол- во часо в	ОК, ПК код	Осваиваемые компетенции	
				уметь	
<b>ПМ.....</b>					
<b>ВПД /ВД/ОВД.....</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Всего часов</b>					



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ  
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

**Аттестационный лист по учебной практике**

студент(ка) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю  
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества**

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции**

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
<b>1. Общие компетенции</b>			
1			
2			
3			
<b>2. Профессиональные компетенции</b>			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет

УП 01.01  
по профилю специальности  
54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи