

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК 04.01. Основы менеджмента

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель



О.В. Афанасьева

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева



Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Ларшин А.А.
подпись / ФИО

Разработчик:



Будник М.П., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **МДК 04.01. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей.

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Графический дизайн, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1. знать и понимать общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;

2. знать и понимать как решать вопросы небольшой сложности, связанные с по и печатью.

3. знать и понимать методы работы в группе для достижения общей цели
4. знать и понимать важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций
5. знать и понимать как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -108 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося -66 часа, из них в форме практической подготовки -6 часа; в том числе практических занятий - 30 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 6 часов; консультаций - 24 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов новый
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	66
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные работы	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Составление конспекта	2
Подготовка сообщения	4
Консультации	24
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

3.2. Тематический план и содержание МДК 04.01 Основы менеджмента

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
1	Менеджмент как вид управленческой деятельности.		
2	Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	4	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/0	
1.	Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации		
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/2	ЛР2 ЛР3 ЛР4
1	Внутренняя среда организации.	4	

Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	2	Внешняя среда организации.			ЛР4 ЛР6
		Лабораторные работы		*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2	
		1. Формирование модели организации			
		Контрольные работы		*	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
		1	Основные функции менеджмента	2	
		Лабораторные работы		*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*/*	
		Контрольные работы		*	
Тема 1.4. Коммуникации		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
		1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	2	
		Лабораторные работы		*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		4/0	
		1. Коммуникационные технологии в управлении предприятием			
		2. Деловое общение			
		Контрольные работы		*	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/4	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
		1	Управление персоналом	2	
		Лабораторные работы		*	
Тема 1.5. Управление персоналом		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		4/4	
		1. Выбор стратегии управления персоналом организации			
		2. Принципы кадровой политики			
		Контрольные работы		*	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		8/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
		1	Конфликт: понятие и причины.	4	
		2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	*	
		Лабораторные работы		4/0	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*	
		1. Управление конфликтами и стрессами			
	Контрольные работы		*		
Тема 1.6. Управление конфликтами и стрессами		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		8/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
		1	Конфликт: понятие и причины.	4	
		2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	*	
		Лабораторные работы		4/0	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*	
		1. Управление конфликтами и стрессами			
		Контрольные работы		*	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		8/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
		1	Конфликт: понятие и причины.	4	
		2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	*	

Тема 1.7. Управление рисками	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/0 2 * 2/0 *	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
	1	Виды рисков и потерь		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Управление рисками			
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	Контрольные работы		8/0 2 * 6/0 *	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы		
	2. Классификация планов. Принципы и методы планирования.			
	Лабораторные работы			
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		* 6/0 *	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
	1. Планирование в деятельности организации			
	2. Видение, миссия и цели организации			
	Контрольные работы			
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
Тема 1.10. Самоменеджмент	1. Делегирование и ответственность.		8/0 4 * 4/0 *	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
	2. Полномочия и власть.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:			
	1. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса			
Тема 1.11 Контроль, как функция менеджмента	Контрольные работы		* 4/0 4 * */ * 8/0 6 * 2/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
	1	1. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:			
Тема 1.11 Контроль, как функция менеджмента	Контрольные работы		* 8/0 6 * 2/0	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Контроль как функция менеджмента		
	2	Контроль качества нововведений		
	3	Экспертиза инновационных проектов		
Лабораторные работы				
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:				

Самостоятельная работа обучающихся	1. Организация контроля на предприятии	
	Контрольные работы	*
	1. Подготовка сообщения «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»	6
	2. Составление конспекта «Сущность, содержание и классификация методов управления».	
	3. Подготовка сообщения по теме «Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов»	
	4. Составление конспекта по теме «Основные функции управления»	
	5. Подготовка сообщения по теме «Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией».	
	6. Подготовка сообщения по теме: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»	
	Консультации.	24
	Экзамен	6
	Всего	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И..- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия ,2020.-304 с.
3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.
4. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.

4. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
5. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
6. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.
7. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б..- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
8. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
9. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие, 6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС, 2016- 208 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» -
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;>
3. Видеоматериал «Контроль в управлении»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>
4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности>
5. Видеоматериал «Функции управления персоналом»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом>
6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1542520528282627407&text=Управление+конflikтами+и+стрессами+в+коллективе>
7. Видеоматериал «Кадровая политика»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир.

Пользователей

- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3.	Обучающийся осуществляет	Экспертная оценка

Контролировать сроки и качество выполненных заданий	контроль сроков и качества выполненных заданий	результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать	Обучающийся соблюдает нормы	Экспертное наблюдение за

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях