

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ART студии RedBox

Маркова

« 18 » *декабря* 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»


Злобина

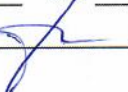
« 18 » *декабря* 2020 г.
Приказ № *773* от *18.12.* 2020 г.




ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 54.02.01 Дизайн
(по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГАОУ «Алексеевский колледж» и Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ОГАОУ «Алексеевский колледж».

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 08.12 2020 г.
Председатель  И.А.Злобина

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Протокол № 8 от 07.12 2020 г.
Председатель  А.А. Ларшин

Утверждаю:
И.о. директора ОГАОУ
«Алексеевский колледж»
 И.А.Злобина
Приказ № 443
от 08.12.2020 г.

Разработчик:  Титова Оксана Владимировна, зав. отделением

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена колледжа в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих компетенций.

В Программе государственной итоговой аттестации определяются:

- 1) вид государственной итоговой аттестации;
- 2) объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- 3) сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- 4) условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- 5) формы проведения государственной итоговой аттестации;
- 6) критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), освоение видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

- ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

- ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
- ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
- ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
- ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

ВПД 4 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ВПД 5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
- ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

Общие компетенции выпускника предусмотренные курсом обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости будущей специальности;
- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- подготовленность выпускников к самостоятельной работе.

1.3. Сроки и количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

Этапы ГИА	Количество недель	Сроки ГИА
Подготовка дипломного проекта	4	с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 г.
Защита дипломного проекта	2	с 15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.
ВСЕГО	6	

2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации определен в соответствии Федеральными государственными требованиями по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Содержанием выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) является разработка и выполнение в материале дизайн-проекта (или выполнение изделия или продукта творческой деятельности) в соответствии с видом профессиональной деятельности. Дипломный проект студента, обучающегося по специальности 54.02.01. Дизайн(по отраслям) является его выпускной квалификационной работой и представляет собой законченную разработку (исполнение) в которой систематизированы все знания и умения, полученные в ходе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломного проекта являются заключительным этапом обучения студентов и имеют своей целью:

-развитие способностей выпускников определять актуальность целей и задач и практическую значимость проекта, проводить анализ литературы по исследуемой проблеме, планировать и проводить практическую часть работы, обсуждать полученные результаты и делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию процессов в изучаемой области;

-закрепление, обобщение, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний по общепрофессиональным дисциплинам профессиональным модулями выявление умений в применении этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

-развитие у будущих специалистов навыков ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов, применения традиционных и современных методов исследования;

-выявление степени теоретической и практической подготовленности студентов к самостоятельному решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, профессиональной эрудиции выпускника.

Задачей разработки конкретного проекта является создание реального объекта, серии произведений дизайна, на основе заданных условий. Важно отметить, что выпускник в дипломном проекте должен продемонстрировать свои возможности и умение решать задачи соответствующие квалификации Дизайнер.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы дипломного проекта должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Темы дипломного проекта разрабатываются преподавателями по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, предприятий заинтересованных в разработке данных тем и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, так же тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности

её разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества, при чем, темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, а в соответствии с ФГОС СПО должна соответствовать тематике одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика дипломных проектов согласовывается с работодателем, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Выбранная тема окончательно закрепляется за студентом приказом директора колледжа.

Для оказания консультационной помощи выпускнику назначается руководитель ВКР из числа преподавателей, ведущих соответствующие профессиональные модули и междисциплинарные курсы по специальности. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Таким образом, после получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению дипломного проекта, сопровождающаяся консультациями руководителя согласно графику.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального плана;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- 1) соответствовать разработанному заданию;
- 2) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- 3) продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Примерная тематика дипломных работ:

1. Разработка и изготовление переплётной крышки из кожи для книги отзывов и впечатлений о выставках художественных работ.

2. Дизайн-проект декоративного светильника «Ипомея» для ландшафтного дизайна сада

3. Проект триптиха «Крымские розы» в технике импасто

4. Дизайн-проект и технология изготовления кованной стол-этажерки «Уют»

5. Разработка и технология изготовления садово-парковой скульптуры «Пчелиный рай»

6. Дизайн разработка серии мотиваторов на тему «Экология»

7. Дизайн-проект и выполнение в материале декоративной ширмы «Русские узоры» для интерьера

8. Разработка и технология изготовления декоративной подставки под цветы «Кувшины» из древесины.

9. Дизайн-проект инфографики города Алексеевки как средство визуальной коммуникации

10. Инсталляция велосипеда как подставка для цветов в технике лозоплетения

11. Разработка проекта модели санимобилия в материале для детей дошкольного возраста

12. Дизайн решение торшера «Русский стиль» с использованием техники вязания спицами.

13. Разработка и выполнение напольной вазы «Осень» для интерьера в технике резьбы по дереву

14. Разработка и выполнение в материале светильника «Свирель» как элемента предметно-пространственной среды

15. Дизайн-проект гипсового панно для интерьера «Девять муз»

16. Дизайн - проект расписной керамики как художественной составляющей интерьера.

17. Разработка панно с часами как объект сувенирной продукции.
18. Дизайн мягкой игрушки с использованием текстильных материалов.
19. Разработка панно в технике «ассамбляж».
20. Разработка средств коммуникации направленных на формирование визуального имиджа колледжа.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Состав и организация работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии возглавляет работу, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению директора Колледжа Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- 1) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- 2) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

3) представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются документы:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

2) программа государственной итоговой аттестации Колледжа;

3) рабочий учебный план специальности;

4) приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

5) сведения об успеваемости студентов;

6) зачетные книжки студентов;

7) протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся результаты аттестации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем Государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется на прошнурованных и пронумерованных листах. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве 75 лет.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании закрепляется приказом директора Колледжа.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

По результатам государственной итоговой аттестации председатель Государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок составляет отчет, направляет его в Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области. Копию документа предоставляет директору Колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- 1) качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- 2) перечень видов государственной итоговой аттестации студентов;
- 3) характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- 4) количество дипломов с отличием;
- 5) анализ результатов;
- 6) недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- 7) выводы и предложения.

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальностям и устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса Колледже.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Сроки и место проведения итоговых аттестационных испытаний сообщаются Государственной комиссии и аттестуемым также за 2 недели до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете Колледжа и представляется в Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпуск-

ника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной ко-

миссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Назначение непосредственных руководителей ВКР и при необходимости консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.) осуществляется распорядительным актом образовательной организации в начале учебного года.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- 1) разработка задания на подготовку ВКР;
- 2) разработка совместно с обучающимися индивидуального плана выполнения ВКР;
- 3) оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- 4) консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- 5) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- 6) контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- 7) оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- 8) предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распреде-

ление времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом передает заместителю директора.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- 2) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- 3) контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.2. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К каждому рецензенту может быть одновременно прикреплено не более 8 ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- 2) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- 3) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- 4) общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в ГЭК.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом директора.

При необходимости можно проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

На защиту ВКР отводится 1 академический час на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.4. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа пять лет.

По истечении указанного срока списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

4.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	Показатели			
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно, не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована. Не четко сформулированы цель,	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объ-	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект

	содержанием).	задачи, предмет, объект исследования.	ект исследования.	исследования.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы в отдельных пунктах не согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие несоответствия. Логика изложения, в общем присутствует.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием.	Работа сдана в срок (в соответствии с индивидуальным планом).	Работа сдана в срок (в соответствии с индивидуальным планом).	Работа сдана с соблюдением всех сроков (в соответствии с индивидуальным планом).
Глубина исследования теоретической части	Студентом не описана деятельность предприятия (организации), бизнес процессы «как есть», наличие технического, программного обеспечения, не проведен анализ готовых решений, нет вывода о необходимости разработки информационной системы.	Студентом не достаточно описана деятельность предприятия (организации), не описаны бизнес процессы «как есть», описано наличие технического, программного обеспечения, не проведен анализ готовых решений, сделан вывод о необходимости разработки информационной системы.	Студентом детально описана деятельность предприятия (организации), не полностью описаны бизнес-процессы «как есть», дана характеристика имеющегося технического, программного обеспечения, в анализе готовых решений имеются неточности, сделан вывод о необходимости разработки информационной системы.	Студентом детально описана деятельность предприятия (организации), особое внимание уделено описанию бизнес процессов «как есть», дана характеристика имеющегося технического, программного обеспечения, проведен анализ готовых решений, сделан вывод о необходимости разработки информационной системы.
Обоснованность прак-	Результатом не является оптимальный состав и	Результатом является не достаточно	Результатом является	При разработке

<p>тической части исследования и результаты ее выполнения</p>	<p>эффективное функционирование (на этапе тестирования) информационной системы.</p>	<p>оптимальный состав и эффективное функционирование (на этапе тестирования) информационной системы.</p>	<p>оптимальный состав и эффективное функционирование (на этапе тестирования) информационной системы.</p>	<p>программного продукта (информационной системы) использованы сложные алгоритмы для составления требований к системе. Результатом является оптимальный состав и эффективное функционирование (на этапе тестирования) информационной системы.</p>
<p>Оформление выводов и заключения</p>	<p>Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.</p>	<p>Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.</p>	<p>Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность</p>	<p>Выводы и заключение не обоснованы.</p>
<p>Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы.</p>	<p>Соблюдены все требования к оформлению работы.</p>
<p>Уровень защиты ВКР</p>	<p>Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.</p>	<p>Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.</p>	<p>В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии.</p>	<p>Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать</p>

				свою позицию.
Владение научным стилем устной и письменной речи	Студент не владеет научным стилем речи.	Студент частично владеет научным стилем речи	Студент в основном владеет научным стилем речи.	Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны.

При определении окончательной оценки учитывается сложность выполнения практической части ВКР. Например, использование конструктора при создании web-ресурса, не демонстрирует умения студента работать с исходным кодом – отсутствует уникальность работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Рекомендации к подготовке и оформлению ВКР

Дипломный проект включает в себя 3 этапа:

1 этап - определяющий:

- утвердить тему дипломного проекта на заседании цикловой комиссии;
- определить план и график ведения работы над дипломным проектом и согласовать с руководителем ВКР;
- определить структуру работы и содержание каждой её части;
- проанализировать литературу и интернет -источники попроектной теме или проблеме исследования;
- выдвинуть предположение о результате дипломного проекта, его новизне и практической значимости;
- определить перечень эскизного материала;
- определить задачи и этапы выполнения творческой работы в материале(при необходимости).

2 этап –основной:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы ВКР;
- обобщить материал, полученный в результате проведённого предпроектного исследования и анализа, логически обосновать выводы;
- провести дизайн -проектные разработки, обобщить полученные результаты, логически обосновать выводы;
- провести необходимые экономические виды обоснования ВКР;
- выполнить художественно-графическую часть ВКР;
- обосновать значимость темы ВКР для дизайнерской практики в области применения;

-разработать презентационные материалы ВКР, а именно: компьютерную презентацию, наглядный материал (планшеты).

3этап –завершающий:

-представить в полном объёме ВКР на рецензию рецензенту и руководителю ВКР;

-ознакомиться с рецензией;

-внести необходимые изменения в соответствии с замечаниями в рецензии или подготовить аргументированные ответы на замечания;

-составить план выступления к защите;

-подготовить доклад;

-ответить на замечания председателя, руководителя, членов аттестационной комиссии.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, и выполненной в материале практической части. Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите дипломного проекта. Выпускная работа на квалификацию «дизайнер» является законченной работой, содержащей решение задачи по соответствующему направлению. В общем виде она должна содержать:

-обоснование выбора темы;

-актуальность поставленной задачи;

-обзор опубликованной литературы по выбранной теме;

- творческое решение поставленных задач и выбор оптимального варианта;

-художественно-графическое воплощение принятого варианта, обоснование его образно-художественных характеристик, выводы, список литературы и приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Объем пояснительной записки составляет до 35страниц печатного текста без приложений. Пояснительная записка к дипломному проекту выполняется в электронном виде, и печатается только на лицевой стороне белой бумаги в соответствии с Едиными требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ. Материалы пояснительной записки располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист

2. Содержание (содержит список заголовков разделов, подразделов и пунктов пояснительной записки с указанием номера страницы, на которой они начинаются)

3. Введение

4. Основной текст пояснительной записки (Глава 1, Глава 2)

5. Заключение

6. Список использованных источников

7.Приложения

Во введении излагается формулировка главных вопросов дипломного

проекта, границы разрабатываемой темы, особенности подхода к решению (выбора метода исследования, расчета или дизайнерского решения). Введение завершается формулировкой основной цели, задач, методов дипломного исследования. Также во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме. Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости.

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемыми к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?). Возможная структура гипотезы: -догадка (свое мнение) «Вместе с тем...». -предположение «Можно...». -доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются, исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы.

Методы исследования (как исследовали?) дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования: наблюдение, анализ, описание, сбор информации, обобщение, систематизация. Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?) не носит обязательного характера.

Первая глава (10-12 страниц) представляет собой обзорно-реферативную часть проекта. В этом разделе на основе анализа литературных и других источников дается общий обзор состояния вопроса, история развития проектируемого объекта, описывается суть и свойства изучаемого объекта, явления. Рассматриваются возможные варианты решения поставленной дизайнерской задачи, дается их критическая оценка, производится анализ материалов, относящихся к объекту проектирования, обосновываются метод решения,

который используется при выполнении разработки темы, и выбранные для этой цели средства. При необходимости излагаются расчетно-теоретические, экспериментальные средства решения проблемы и результаты, полученные при выполнении проекта.

Вторая глава содержит описание материалов, техники исполнения, композиционное решение и последовательность выполнения работы. Содержание второй главы носит поисково-творческий характер, связанный с поставленными в дипломном проекте целями и задачами. Представляется описание разработки и анализа вариантов проектируемого объекта (наброски, эскизы); выбор и обоснование оптимального конечного варианта; разработка композиционного и объёмно-пластического решения; представляются основные конструктивные решения (выбор конструкционных и декоративно-отделочных материалов), цветофактурное решение; описывается технология и ход выполнения дизайн-проекта. В зависимости от темы дипломного проекта одна из частей пояснительной записки может быть посвящена изложению результатов решения таких вопросов, как расчетно-конструкторская, технологическая часть задания. В другой части могут быть изложены полученные при проектировании практические результаты. Поскольку пояснительная записка пишется уже после того, как работа выполнена, то пояснительная записка должна быть описанием того, как делалась работа, содержать описание различных вариантов решения, обоснование выбранных решений. Объем второй главы должен составить от 10 до 12 страниц дипломного проекта.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы, количественные и качественные оценки полученного результата: оценку полноты решений поставленных задач, описание профессиональных трудностей, с которыми дипломник столкнулся при выполнении профессиональной задачи и способы их решения, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования. В заключении приводятся сведения о практическом использовании выполненной работы, ссылки на конференции, семинары или выставки, в которых принимал участие автор (если принимал). В приложении к пояснительной записке целесообразно приложить копии упоминаемых материалов. В заключении следует отметить перспективу развития работ, проводившихся во время дипломного проектирования. Объем заключения должен составить 3-4 страницы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности принятия);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В списке литературы 75% должны составлять источники последних 5 лет издания.

В приложении рекомендуется включать материалы, имеющие принципиальное значение для понимания сути представляемой работы. Это могут быть иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера, чертежи и схемы, эскизы. Также в приложения включаются материалы (наброски идеи, эскизы, варианты разрабатываемой идеи с поясняющим текстом), подтверждающие выводы и рекомендации по дипломному проекту. Приложение (шрифт –14, допускается интервал –1). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт текста должен быть четким.

При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль –14 пунктов.

Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Красная строка должна быть 1,5 см.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. Заголовки печатаются на отдельной строке прописными (заглавными) буквами.

При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям: названия параграфов и глав не выделяются жирным шрифтом; заголовки выравниваются по центру; точка в конце заголовка не ставится; названия глав и параграфов не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы. Она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е.

дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна быть сброшюрована в твердую обложку.

Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы. На титульном листе и листе с Содержанием страницы не выставляются. Номер страницы располагается в верхнем правом углу.

Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список использованных источников. Страницы приложения не нумеруются.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Название таблицы, схемы, рисунка, диаграммы или графика помещают над таблицей, выравнивают по центру. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок. Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы. Слова: таблица, схема, рисунок, диаграмма размещаются сверху по правому краю, их названия по центру.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

6.2. Нормативно-правовая основа

1. Рабочий учебный план Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1391 от 27 октября 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 34861 от 24 ноября 2014 г.);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866) ;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получа-

емой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

13. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

14. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО серия № 6215 31 ЛО1 № 0000808 от 05 августа 2014 года;

15. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области»;

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 892н «Об утверждении профессионального стандарта Дизайнер детской игровой среды и продукции»;

17. Постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке реализации дуального обучения учащихся и студентов»;

18. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»;

19. Письмо ФИРО Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

20. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2014 г. № 1089»;

22. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 01-00-05/925 от 11.10.2017 г. «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»;

23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».