

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические указания и рекомендации
по учебной практике УП 03.01**

**профессионального модуля
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка
2020

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по
специальности 54.02.01 Дизайн

Протокол № 1 от « 31 » 08 _____ 2010 г.

Председатель ПЦК _____ Ларшин А.А.

Разработчик: Т.В. Казарцева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по учебной практике ПМ 03.
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их
авторскому образцу для студентов 3 курса специальности 54.02.01 Дизайн
(по отраслям) разработаны в соответствии с Федеральным государственным
образовательным стандартом по специальности среднего профессионального
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 03.01. Основы стандартизации сертификации и метрологии.

Цели и задачи практики: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных специальностью, усвоение и закрепление студентами основных профессиональных компетенций в области контроля за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

проведения метрологической экспертизы;

уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при освоения программы практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

При прохождении практики студенты должны сформировать **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

Форма проведения учебной практики: практические занятия.

Место проведения учебной практики: учебная аудитория; срок проведения учебной практики определен рабочим учебным планом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов.

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по Основы стандартизации сертификации и метрологии, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.**

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет **календарный план** прохождения практики, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 3).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется календарный план прохождения практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.
3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает, какие знания, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практический материал в форме приложений, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в

аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники

Основные источники:

Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017.- 224 с.

Стандартизация и сертификация. Учебник и практикум для СПО /Сергеев А.Г. –М. Юрайт,2017-323 с.

Дополнительные источники:

Тедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Ростов на Дону, Феникс, 2013.

Брюховец А.А. и др. Метрология М.. Форум, 2013г.ФЗ «О техническом регулировании»

ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-(с изменениями на 13 июля 2015 года)

Закон РФ "О сертификации продукции и услуг" от 10.06.1993 N 5151-1 (ред. от 10.01.2003)

Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

Федеральный закон №256 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
<https://rosmintrud.ru/docs/laws/118>

Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 21.02.2018) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"

Федеральный закон № 162 от 29 июня 2015 г. "О стандартизации в Российской Федерации"

ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем качества в Российской Федерации.

ГОСТ Р 54318-2011 Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.

ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации

www.vashdom.ru/gost/40.001-95/

ГОСТ Р 56470-2015. Документация конструкторская изделий (Организация и порядок проведения экспертизы на соответствие требованиям стандартизации, унификации и каталогизации.)

РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения ...

ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений

ГОСТ Р 8.733-2011 ГСИ. Системы измерений. Общие метрологические и технические требования

РД 03-606-03 Инструкция по визуальному и измерительному контролю

ГОСТ 1.2-2009 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации

ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 9 января 1996 года N 2с изменениями на 25 октября 2007 года.

4. Отечественные журналы:

«Стандарты и качество»

«Мир измерений»

«Стандартизация»

5. Электронные издания (электронные ресурсы)

Сайт <http://www.iso.org/>

Web-сайт Федерального агентства по Техническому регулированию
www.gost.ru

<https://studfile.net/preview/549328/page:2/>

<https://metrologiya.ru/index.php?action=full&id=574>

<https://mimigram.ru/https://compress.ru/article.aspx?id=14392>

<https://www.google.com/imgres?imgurl> <https://www.google.com/url?sa=i&url>

<https://yandex.ru/images/search?text=моделирование%20из%20бумаги%20и%20картона%20схемы&stype=image&lr=20192&parent-reqid>
<http://www.c-sm.ru/articles/71>
<http://exptest.ru/articles/605-pravila-provedeniya-sertifikacii>
<http://docs.cntd.ru/>
<https://bourabai.ru/metrology/standard05.htm>
<https://suplicio.ru/standardization/78-241-the-procedure-for-development-and-implementation-of-standards-for-the-abolition-of.html>
https://www.serconsrus.ru/press_centр/publikacii/chto-takoe-sertifikat-sootvetstviya/
<https://sapr.ru/article/7956>
<http://www.cons-systems.ru/>
<http://docs.cntd.ru/>
<https://bourabai.ru/metrology/standard05.htm>
<https://suplicio.ru/standardization/78-241-the-procedure-for-development-and-implementation-of-standards-for-the-abolition-of.html>
<https://pandia.ru>
<https://www.calc.ru/Fizicheskiye-Velichiny.html>
https://www.serconsrus.ru/press_centр/publikacii/raznitsa-mezhdu-poverkoy-i-kalibrovkoy
https://www.serconsrus.ru/press_centр/publikacii/chto-takoe-sertifikat-sootvetstviya/
<https://studopedia.ru/>
<https://mirznanii.com/a/166582/organizatsiya-tekhnicheskogo-kontrolya-kachestva-na-predpriyatii/>
<http://www.sistus-iso.ru/articles/34/>
<http://docs.cntd.ru/document/1200108148>
<https://mariamartynova.ru/argonomika-domashnego-pro/>

6. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Метрология, стандартизация, сертификация : учебно-методическое пособие для СПО / И. А. Фролов, В. А. Жулай, Ю. Ф. Устинов, В. А. Муравьев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0375-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87271> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

8. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

9. Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. Программа учебной практики

| № п/п | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Форма текущего контроля | Кол-во часов |
|-------|---|-------------------------------|--------------|
| 1 | Задачи учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего Распорядка, порядком ведения дневников и пр. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу. | Проверка отчета собеседование | 6 |
| 2 | Ознакомительные лекции при посещении отдела архитектуры, рекламных агентств, организаций занятых проектированием интерьеров, благоустройства городской среды, мастерских художественной обработки материалов и др. Экскурсии на предприятия, по изготовлению изделий промышленной продукции. | Проверка отчета собеседование | 6 |
| 3 | Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, приказа о назначении специалистов, задания на проведение авторского надзора, отчета о выполнении, журнала и заключения. Разработка эскиза проекта. | Проверка отчета собеседование | 6 |
| 4 | Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, эскиза, технологической карты, визуализации и другой инженерно-технической документации | Проверка отчета собеседование | 6 |
| 5 | Составление анализа качества поставляемых материалов: мебели, красок для стен и потолков и отделочных материалов. | Проверка отчета собеседование | 6 |
| 6 | Нормативные документы по стандартизации и их применение. Подача заявки на сертификацию. Заполнение сертификата соответствия. Оформление отчёта. | Проверка отчета собеседование | 4 |
| | Дифференцированный зачет | | 2 |
| | Всего | | 36 |

6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|----------------------------------|
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | Оперативность и правильность применения специальных программ в аккредитованных испытательных лабораториях, испытательных диагностических центрах Правильность и точность проведения сертификационных испытаний и проверка соответствия требованиям аккредитации. Правильность и точность проведения учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний. Правильность и точность соблюдения установленных сроков проведения испытаний Правильность и точность составления и оформления документов при проведении сертификационных испытаний Грамотность и точность соблюдения требований стандартов. | Дифференцированный зачет |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов. | Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров. Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы. Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара. | Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|----------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве. | Дифференцированный зачет |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров. Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы. | Дифференцированный зачет |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения правильности и точности проведения сертификационных испытаний и проверки их соответствия требованиям аккредитации, аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Дифференцированный зачет |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации, полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы. | Дифференцированный зачет |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области стандартизации и сертификации. | Дифференцированный зачет |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно | Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога, | Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| общаться с коллегами, руководством, потребителями | результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. | Дифференцированный зачет |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы, полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, способность к сознательному планированию повышения квалификации и личностного развития. | Дифференцированный зачет |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Готовность использовать новые отраслевые технологии в области стандартизации и сертификации | Дифференцированный зачет |

Отчет
учебной практики УП 03.01
по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в
производстве в части соответствия их авторскому
образцу МДК 03.01 Основы стандартизации,
сертификации и метрологии

Сроки прохождения практики с 25.05.2021 по 31.05.2021

База практики
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Выполнил: студент(ка) _____ 321 группы специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация дизайнер

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Дата | Подпись руководителя практики |
|-------|--|--|------|-------------------------------|
| 1 | <p>Задачи учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, порядком ведения дневников и пр. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.</p> | <p>1. Знакомство с целями, задачами и содержанием учебной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения.</p> <p>2. Техника безопасности в учебной мастерской. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления. Порядок ведения дневника практики.</p> <p>3. Знакомство с основными требованиями к изготовлению изделий в части соответствия их авторскому образцу.</p> | | |
| 2 | <p>Ознакомительные лекции при посещении отдела архитектуры, рекламных агентств, организаций занятых проектированием интерьеров, благоустройства городской среды, мастерских художественной обработки материалов и др. Экскурсии на предприятия, по изготовлению изделий промышленной продукции.</p> | <p>1. Ознакомительные лекции при посещении рекламного агентства «Реклайн»</p> <p>2. Анализ и наблюдение за изготовлением рекламной продукции рекламного агентства</p> | | |
| 3 | <p>Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, приказа о назначении специалистов, задания на проведение авторского надзора, отчета о выполнении, журнала и заключения. Разработка эскиза проекта.</p> | <p>1. Анализ договора авторского надзора, составление договора авторского надзора</p> <p>2. Составление задания на проведение авторского надзора</p> <p>3. Изучение сметы на выполнение авторского надзора</p> | | |
| 4 | <p>Составление договора авторского надзора, плана – графика, сметы, эскиза, технологической карты, визуализации и другой инженерно-технической документации</p> | <p>1. Анализ договора на проектирование дизайна интерьера</p> <p>2. Составление проекта договора на проектирование дизайна интерьера.</p> <p>3. Изучение и составление</p> | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | сметы на выполнение дизайна интерьера | | |
| 5 | Составление анализа качества поставляемых материалов: мебели, красок для стен и потолков и отделочных материалов. | 1. Анализ качества поставляемых материалов: красок, отделочных материалов. 2. Нормативные документы по стандартизации. 3. Изучение и заполнение бланков соответствия на продукцию | | |
| 6 | Нормативные документы по стандартизации и их применение. Подача заявки на сертификацию. Заполнение сертификата соответствия. Оформление отчёта. Дифференцированный зачет | 1. Составление проекта сертификата соответствия. 2. Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики. 3. Просмотр, анализ и оценка качества выполненной работы. Дифференцированный зачет. | | |

ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дата _____
Содержание выполненных работ

2. Дата _____
Содержание выполненных работ

3. Дата _____
Содержание выполненных работ

4. Дата _____
Содержание выполненных работ

5. Дата _____
Содержание выполненных работ

6. Дата _____
Содержание выполненных работ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента 321 группы специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

_____ (ФИО)

в период с ___ 25.05.2021 по 31.05. 2021

Blank lined area for writing the report content.

_____ . _____ . _____ Г.

_____/_____
подпись студента

_____/_____
расшифровка подписи